

Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Program ma charakter otwarty, będzie podlegał modyfikacjom i zmianom w miarę potrzeb.

Chobienia 2024/2025

Spis treści

WSTĘP	6
ROZDZIAŁ I.....	8
Podstawy prawne programu wychowawczo-profilaktycznego:	8
ROZDZIAŁ II.....	9
Misja i wizja Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte	9
w Chobieni.....	9
ROZDZIAŁ III	10
Sylwetka absolwenta:	10
ROZDZIAŁ IV	11
Diagnoza problemów – zagrożenia dla młodzieży	11
ROZDZIAŁ V	14
Cele ogólne programu wychowawczo – profilaktycznego.....	14
ROZDZIAŁ VI	16
Preferowane wartości w procesie wychowania i profilaktyki	16
ROZDZIAŁ VII.....	17
Struktura oddziaływań wychowawczych	18
7.1. Dyrektor szkoły:	18
7.2. Rada Pedagogiczna.....	19
7.4. Wychowawcy klas	20
7.5. Zespół wychowawczy:.....	21
7.6. Nauczyciele specjaliści	22
7.7. Pedagog specjalny	23
7.8. Pedagog i psycholog	23
7.9. Rodzice	24
7.10. Samorząd Uczniowski	25
7.11. Szkolne Koło Wolontariatu	25
7.12. Środowisko lokalne	26
7.13. Biblioteka.....	26
7.14. Świetlica	27
7.15. Stołówka	27
ROZDZIAŁ VIII	27
Stałe uroczystości o charakterze wychowawczym profilaktycznym i kulturalnym:	27
ROZDZIAŁ IX	30
ZAJĘCIA POZALEKCYJNE	30
ROZDZIAŁ X	33
Sytuacje zagrożenia i formy pomocy wychowawczej i profilaktycznej	33

ROZDZIAŁ XI	34
Motywacyjny system wychowawczy:	34
Zachowania naruszające dobre imię ucznia i całej szkoły	36
ROZDZIAŁ XII.....	37
Plan działań wychowawczych	38
12.1. Cele działań wychowawczo-profilaktycznych	38
12.2. Harmonogram działań wychowawczych i profilaktycznych.....	39
ROZDZIAŁ XIII	59
13.1.Ewaluacja programu:	59
13.2. Uwagi końcowe	60
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW PROGRAMU WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNEGO.....	61
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku ucznia palącego papierosy/e-papierosy na terenie szkoły	62
Procedura Postępowania Podczas Konieczności Opuszczenia Klasy Przez Nauczyciela W Szkole Podstawowej Im. Bohaterów Westerplatte W Chobieni	63
Procedura Postępowania Nauczyciela W Przypadku Agresywnego Zachowania Ucznia W Szkole Podstawowej Im. Bohaterów Westerplatte W Chobieni	64
Procedura postępowania w przypadku kradzieży	65
Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzie	66
Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie przedmiot pochodzący z kradzieży	67
Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa (bójka, pobicie)	68
Procedura dotycząca podawania uczniom leków na terenie szkoły	69
Procedura postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstwa	76
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania wobec pracowników szkoły oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, ze strony uczniów, rodziców lub opiekunów	77
Procedura interwencyjna w przypadku uzyskania informacji o przyniesieniu przez ucznia niebezpiecznych narzędzi	83
Procedura kontaktów z mediami	84
Procedura postępowania w przypadku nieodpowiedniego stroju lub wyglądu ucznia	85
Procedura postępowania w przypadku niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego	87
Procedura postępowania w przypadku braku obuwia zmiennego u ucznia	88
Procedura postępowania w przypadku pojawienia się osoby z obcej na terenie szkoły	90
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy	91
Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych	92

Procedura postępowania w sprawach spornych i konfliktach	99
Procedura postępowania w przypadku próby odbioru lub pojawienia się w szkole rodzica pod wpływem alkoholu.....	100
Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu, narkotyków lub dopalaczy w celu wprowadzenia się w stan odurzenia	101
Procedura postępowania w przypadku, znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk lub dopalacz.....	102
Procedura postępowania wobec przemocy domowej	103
Procedura reagowania na epizod psychotyczny ucznia oraz działania wobec ucznia po leczeniu szpitalnym /psychiatrycznym	105
Procedura postępowania w przypadku spóźnienia się ucznia na lekcję	107
Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole	108
Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z zajęć.....	110
Procedura postępowania w przypadku ciąży niepełnoletniej uczennicy	111
Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki, dopalacze lub alkohol.....	112
Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.....	113
Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy	114
Procedura współpracy z rodzicami w przypadku ograniczenia rodzicom lub pozbawienia ich władzy rodzicielskiej.....	115
Procedura wzywania rodziców do szkoły.....	117
Procedura postępowania nauczyciela z uczniem z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi..	118
Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców/prawnych opiekunów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych realizacji obowiązku szkolnego.	119
Procedura zapewniająca bezpieczeństwo uczniom w szkole	120
Procedura zgłaszania spraw w szkole podstawowej im. Bohaterów westerpalte w chobieni.....	122
Procedura postępowania w przypadku zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych w szkole	124
Procedura przeniesienia ucznia.....	125
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców wobec innych uczniów i własnych dzieci.....	127
Procedura powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych w ważnych sprawach dotyczących uczniów	128
Procedura przyjmowania uczniów na trening EEG Biofeedback.....	129
Procedura organizacji terapii metodą Tomatisa®	131
Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną	134
Wniosek o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	135
Wniosek o zorganizowanie kształcenia specjalnego	136
KARTA INTERWENCJI	137

KARTA SPOTKANIA Z RODZICAMI.....	139
----------------------------------	-----

“System oświaty zapewnia w szczególności wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży”
Ustawa Prawo Oświatowe art.1 pkt 3

WSTĘP

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny realizowany w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, wynikających z przyjętej w szkole koncepcji pracy. Treści Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego są spójne ze statutem szkoły w tym warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego. Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole, która w swojej działalności musi uwzględniać zarówno wolę rodziców, jak i priorytety edukacyjne państwa. Rolą szkoły, oprócz jej funkcji dydaktycznej, jest dbałość o wszechstronny rozwój każdego z uczniów oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny. Wychowanie rozumiane jest jako wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej. Proces wychowania jest wzmacniany i uzupełniany poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia wymagania opisane w podstawie programowej.

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny określa sposób realizacji celów kształcenia oraz zadań wychowawczych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, uwzględniając kierunki i formy oddziaływań wychowawczych, których uzupełnieniem są działania profilaktyczne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny został opracowany na podstawie diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń epidemiologicznych (np. Covid-19), związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, zagrożeń ekologicznych, konfliktów zbrojnych, oraz innych problemów występujących w środowisku szkolnym dotyczących również uczniów z Ukrainy, z uwzględnieniem:

- wyników ewaluacji,
- wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,

- ewaluacji wcześniejszego programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w roku 2023-2024,
- wniosków i analiz (m.in.: wnioski z pracy zespołów zadaniowych, zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego),
- innych dokumentów i spostrzeżeń ważnych dla szkoły (m.in.: koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły opracowana przez dyrektora, uwagi, spostrzeżenia, wnioski nauczycieli, uczniów, rodziców).

Podstawowym celem realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym, ryzykownym. Ważnym elementem realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.

Podstawowe zasady realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego obejmują:

- powszechną znajomość założeń programu – przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
- zaangażowanie wszystkich podmiotów szkolnej społeczności i współpracę w realizacji zadań określonych w programie, po poinformowaniu rodziców przez dziennik elektroniczny i przy założeniu, że udział uczniów w działaniach z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej wymaga zgody rodziców/opiekunów, natomiast udział uczniów w programach szkolnych, zatwierdzonych przez radę rodziców i przyjętych do realizacji przez organy szkolne nie wymaga zgody rodziców/opiekunów,
- respektowanie praw wszystkich członków szkolnej społeczności oraz kompetencji organów szkoły (dyrektor, rada rodziców, samorząd uczniowski),
- współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym szkoły (m.in.: udział instytucji, organizacji i stowarzyszeń wspierających działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły),
- współodpowiedzialność za efekty realizacji programu,
- inne (ważne dla szkoły, wynikające z jej potrzeb, specyfiki

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne programu wychowawczo-profilaktycznego:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151ze zm.).
- Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.).
- Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1162 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025.
- Statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

ROZDZIAŁ II

Misja i wizja Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Misja Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka, wspieranie go w procesie nabywania wiedzy, sprawiedliwości, postaw i nawyków, które zapewnia mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie kształcenia.

Wizja Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni

- I. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni silnie jest związana ze środowiskiem lokalnym.
- II. W realizacji programów nauczania dominują nowoczesne, aktywizujące metody nauczania.
- III. Nauczyciele posiadają umiejętności związane z integracją oraz dysponują efektywnym warsztatem umiejętności wychowawczych.
- IV. Nauczyciele posiadają umiejętność zespołowego działania na rzecz tworzenia atrakcyjnej oferty edukacyjnej.
- V. Nauczyciele przygotowani do realizacji zajęć z kilku przedmiotów oraz posiadają szerokie umiejętności związane z atrakcyjną formą realizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych,
- VI. Nauczyciele posiadają umiejętności związane z ocenianiem wspierającymi rozwój ucznia oraz dysponują doświadczeniami dotyczącymi ewaluacji pedagogicznej.
- VII. Rada Pedagogiczna podejmuje stałe działania związane z programowaniem rozwoju szkoły(stałe przekształcanie koncepcji organizacji – dostosowanie oferty edukacyjnej do rozpoznawanych potrzeb edukacyjnych środowiska).
- VIII. Szkoła jest nowoczesnie administrowana.

ROZDZIAŁ III

Sylwetka absolwenta:

Sylwetka absolwenta:

W wyniku oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i środowiskowych absolwent szkoły podstawowej to uczeń, który jest:

- aktywny i twórczy,
- samodzielny,
- pracowity,
- wytrwały,
- systematyczny,
- kulturalny, tolerancyjny,
- asertywny,
- odpowiedzialny za siebie i innych,
- prawdomówny,
- rozważny, prawy,
- ceni pokój i sprawiedliwość,
- jest wrażliwy, ciekawy świata,
- humanitarny
- empatyczny

potrafi:

- wykorzystywać wiedzę i umiejętności do osiągnięcia sukcesu na miarę swoich możliwości i zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- wykorzystać posiadaną wiedzę w praktyce,
- uczyć się i poszukiwać rozwiązań,
- sprawdzać siebie i dokonywać samooceny,
- współdziałać w grupie i bezkonfliktowo rozwiązywać problemy,

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny życia, a także chronić się przed chorobami zakaźnymi,
- planować, organizować i korzystać z możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego,
- radzić sobie z własnymi emocjami i sytuacjami trudnymi,
- zachowywać się bezpiecznie,
- dostrzegać piękno przyrody,
- korzystać z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystywać narzędzia i technologie informatyczne szczególnie w czasie trwania nauki zdalnej
- planować, organizować proces własnego uczenia się w okresie nauki zdalnej
- tworzyć wizję swojej przyszłej rodziny i pracy,
- pracować w grupie i uczyć się od siebie nawzajem
- odróżniać dobro od zła,
- przyjmować słuszne argumenty, ale i umiejętnie bronić własnych poglądów,
- dbać o środowisko naturalne
- chronić przyrodę

zna i stosuje:

- zna swój region, poznaje kraj i Europę,
- zna i przestrzega zasady kultury bycia,
- zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa,
- zna i przestrzega zasady zdrowego stylu życia,
- zna i reaguje na aktualne zagrożenia: skażenia, konflikty zbrojne, zagrożenia biologiczne itp.
- zna podstawowe normy etyczne, społeczne i moralne.

ROZDZIAŁ IV

Diagnoza problemów – zagrożenia dla młodzieży

Podstawę do podejmowania działalności wychowawczo – profilaktycznej stanowi opracowywana diagnoza.

W oparciu o diagnozę, nauczyciel lub wychowawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły wybiera formę, w której realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

Przy opracowaniu diagnozy należy wziąć pod uwagę czynniki chroniące, czynniki ryzyka oraz zachowania ryzykowne.

- 1) przez czynniki chroniące należy rozumieć indywidualne cechy i zachowania uczniów lub wychowanków, cechy środowiska społecznego i efekty ich wzajemnego oddziaływania, których występowanie wzmacnia ogólny potencjał zdrowotny ucznia lub wychowanka i zwiększa jego odporność na działanie czynników ryzyka,

- 2) przez czynniki ryzyka należy rozumieć indywidualne cechy i zachowania uczniów lub wychowanków, cechy środowiska społecznego i efekty ich wzajemnego oddziaływania, które wiążą się z wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia zachowań ryzykownych,
- 3) zachowania ryzykowne stanowią zagrożenie dla prawidłowego rozwoju, zdrowia, bezpieczeństwa lub funkcjonowania społecznego.

Program wychowawczo – profilaktyczny został sformułowany na podstawie wniosków z realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego obowiązującego w szkole w latach wcześniejszych oraz dostosowany do aktualnych potrzeb szkoły i prawa oświatowego.

Na diagnozę środowiska składa się :

- ✓ Obserwacja zachowań uczniów
- ✓ Ankietowanie uczniów, rodziców
- ✓ Analiza frekwencji
- ✓ Rozmowy z nauczycielami, uczniami, rodzicami
- ✓ Analiza dokumentów

Na podstawie zebranego materiału badawczego i uzyskanych wyników w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni oraz w oparciu o opisane wyżej kryteria przeprowadzona analiza prowadzi do następujących wniosków.

1. W szkole są czynniki chroniące wpływające pozytywnie na rozwój szkoły i takim najważniejszym czynnikiem jest przyjazna i życzliwa atmosfera w szkole, pozytywny klimat panujący w zespołach klasowych, dobre relacje pomiędzy uczniami i nauczycielami/wychowawcami, nauczycielami i rodzicami, jak również pomiędzy pracownikami szkoły. Dobra współpraca środowiska szkolnego ze środowiskiem rodzinnym i stwarzanie uczniom okazji do przeżywania sukcesów, rozpoznawania swoich mocnych stron. Kolejnymi czynnikami chroniącymi są: zdecydowany brak akceptacji ze strony szkoły dla przemocy, zdecydowany brak akceptacji ze strony szkoły dla używek i dobra znajomość środowiska społecznego i rodzinnego uczniów.
2. Czynnikiem ryzyka w naszej szkole jest agresja słowna, zaczepianie, dokuczanie, używanie wulgaryzmów, przezywanie i wyśmiewanie uczniów. Sprawcami są zwykle rówieśnicy lub starsi uczniowie. Miejscami, na które należy zwrócić szczególną uwagę to: toalety i korytarze szkoły. W związku z powyższym należy zwrócić uwagę na ten fakt w dalszej pracy wychowawczo – profilaktycznej.
3. Po dokonaniu analizy problemów występujących w ubiegłym roku szkolnym, wyodrębniono następujące obszary zachowań ryzykownych:
 - Konflikty społeczne na terenie szkoły i poza nią
 - Agresja słowna
 - Nadmierne korzystanie z nowoczesnych środków przekazu informacji
 - Spadek zainteresowania ruchem, sportem
 - Potrzeba wzmożonej troski o zdrowie fizyczne, emocjonalne i psychiczne
 - Nadmierne zainteresowanie tematyką nikotyny, papierosów i e-papierosów

Analizując zebrane informacje wśród uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli można stwierdzić:

1. Uczniowie stwierdzają, że bezpiecznie i przeważnie bezpiecznie czują się w szkole. Rodzice i nauczyciele postrzegają szkołę jako bezpieczne miejsce. Poziom bezpieczeństwa i komfortu znacznie wzrósł po przeprowadzeniu remontu i termomodernizacji szkoły oraz modernizacji monitoringu szkolnego. Uczniowie korzystają ze świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, stołówki szkolnej i czują się we wszystkich tych miejscach bezpiecznie.
2. Uczniowie lubią swoich wychowawców i nauczycieli. Uważają, że wychowawcy i nauczyciele zachęcają ich do pracy, pomagają kiedy tego potrzebują, lubią swoich podopiecznych i troszczą się o nich.
3. Uczniowie lubią swoje klasy i swoich rówieśników. Wspólnie spędzają czas, pomagają sobie,
4. Nauka jest dla uczniów ważna. Uczniowie uważają, że nauka jest ważna i jest im potrzebna. Na naukę poświęcają przeciętnie od 1 do 3 godzin.
5. Najtrudniejszym aspektem szkoły zdecydowanie jest wczesne wstawanie i wymagania nauczycieli. Nauczyciele dostosowali się do zmiany przepisów dotyczących braku zadawania zadań domowych w klasach I-III lub zadawania zadań dla chętnych uczniów w klasach IV-VIII.
6. Rodzice rozmawiają z uczniami, pytają dokąd chodzą, z kim się spotykają, kontrolują czas powrotów, snu i kontaktów z rówieśnikami.
7. Szeroka oferta szkoły sprzyja budowaniu przyjaznej i życzliwej atmosfery w szkole i wszechstronnemu rozwojowi uczniów. Uczniowie najchętniej chcieliby uczestniczyć w wycieczkach i wyjazdach do kina, muzeum i teatru. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, którego działalność jest ważna dla większości uczniów, rodziców i nauczycieli. Społeczność szkolna chętnie angażuje się w działalność charytatywną. Ilość działań charytatywnych jest wystarczająca i należy je powtarzać.
8. Uczniowie chętnie korzystali z zajęć Szkolnej Akademii Talentów i chcieliby, aby zajęcia były kontynuowane, w szczególności język angielski z native speakerem, Mały Omnibus.
9. Najatrakcyjniejszymi formami zajęć były wyjazdy na zieloną szkołę i wycieczki szkolne.
10. Uczniowie w razie potrzeby uzyskują pomoc w szkole dostosowaną do swoich potrzeb i problemów. Wsparcia uczniowi w szkole udziela każdy pracownik szkoły. Największym wsparciem dla uczniów są wychowawcy, nauczyciele, dyrekcja, pedagog, psycholog, jednak wszystkie pozostałe podmioty również zostały pozytywnie ocenione przez znaczną część badanych.
11. Obserwuje się niewielkie zainteresowanie uczniów naszej szkoły aktualnymi zagrożeniami typu: narkotyki, dopalacze, alkohol. Niewielka grupa uczniów zdecydowałaby się na palenie. Spora grupa była świadkami palenia papierosów/ e-papierosów na terenie szkoły, a jeśli byli świadkami palenia to najczęściej w toalecie lub na dworze. Uczniowie zdecydowanie nie akceptują narkotyków, dopalaczy, alkoholu, papierosów/e-papierosów i stosowania przemocy fizycznej. Namawiani do użycie substancji psychoaktywnej lub innej czynności zabronionej zdecydowanie odmówią lub zrobią to na co będą oni sami mieli ochotę. Najłatwiej dadzą się przekonać do zapalenia papierosa/e-papierosa i zrobią to z ciekawości. Niewielka grupa uczniów przyznaje, że pali papierosy lub zapaliła kilka razy dla spróbowania, spożywała alkohol lub spróbowała kilka razy najmniejsza grupa przyznaje, że zażywała substancji psychoaktywnych.
12. Dużej uwagi wymaga profilaktyka zachowań agresywnych i stosowania wulgaryzmów. Najczęściej obserwowane zachowania niepożądane to agresja słowna (wulgaryzmy, przezywanie, ośmieszanie, wyzywanie). Wulgaryzmy stanowią grupę zachowań najbardziej akceptowalnych przez uczniów, szczególnie starszych grup wiekowych. To tych zachowań uczniowie najczęściej doświadczają lub są

ich świadkami. Sprawcą przemocy najczęściej jest rówieśnik lub starszy uczeń. Miejsce postrzegane jako najmniej niebezpieczne w szkole jest zależne od wieku uczniów, ale najczęściej wskazywane są toalety i korytarze szkolne, a wśród najmłodszych uczniów parking szkolny. Najbezpieczniej czują się w klasach i toaletach.

13. Uczniowie doświadczają w szkole sytuacji kiedy ktoś zabrał im coś bez ich pozwolenia, nakrzyczał na nich, wyśmiewał lub oczerniał, popchnął, szarpał lub przewrócił niechcący. Sami przyznają że bywają sprawcami nakrzyczenia na kogoś, odmowy zabawy i współpracy z kolegami.
14. Kolejnym obszarem jest korzystanie z Internetu. Uczniowie spędzają w Internecie przeciętnie 2-3 godzin dziennie. Im starsi uczniowie tym więcej czasu spędzają w Internecie. Wykorzystują Internet do słuchania muzyki, kontaktowania się z przyjaciółmi, grania w gry i oglądania kanałów, przeglądania social mediów. Podczas korzystania z Internetu uczniowie najczęściej doświadczają wyśmiania i ośmieszania, wysyłania wiadomości w celu dokuczenia, wystraszenia, zrobienia przykrości oraz celowego wykluczania z grup. Najchętniej i najczęściej korzystają ze smartfonów i komputera.
15. Wagarowanie przybiera na sile wraz z wiekiem, jednak najczęściej uczniowie opuszczają pojedyncze lekcje z kilkoma osobami. Samodzielne opuszczenie szkoły jest dopuszczalne dla uczniów za zgodą rodziców. Większa część uczniów uważa samodzielne opuszczenie szkoły za bezpieczne niż za niebezpieczne zdarzenie. Tylko nieliczna grupa starszych uczniów uważa, że nie potrzebują niczyjej zgody na wyjście poza teren szkoły.
16. Im młodszy uczniowie tym większe napięcie odczuwają w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie. Uczniowie w większości nie mają problemów w komunikacji z uczniami z Ukrainy.
17. W dalszym ciągu należy pracować nad integracją klas. Pomocne w pracy z uczniami będą programy profilaktyczne w których uczestniczą uczniowie i są one ważne dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
18. Wszyscy badani wiedzą gdzie można znaleźć informacje na temat Standardów Ochrony Małoletnich. Znacząca część badanych uważa że nie została poinformowana przez wychowawców klas i nie wie, co to są Standardy Ochrony Małoletnich.

W związku z powyższym bardzo ważne jest kontynuowanie pracy wychowawczo-profilaktycznej ukierunkowanej na poprawę funkcjonowania społeczno- emocjonalnego, oprawy sprawności fizycznej i emocjonalnej uczniów. Zwrócenie szczególnej uwagi na profilaktykę agresji i przemocy słownej. Kontynuowanie w dalszym ciągu profilaktyki uzależnień, a w szczególności profilaktykę antynikotynową. Przesunięcie ciężaru i nakładu pracy na profilaktykę uzależnień behawioralnych, a w szczególności uzależnienia od Internetu i środków służących do komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ V

Cele ogólne programu wychowawczo – profilaktycznego

Wychowanie i profilaktyka są procesami odrębnymi, różniącymi się celem działań, jednak są ze sobą ściśle powiązane i posiadają wspólny obszar.

Cel wychowania: wszechstronnie dojrzały człowiek.

Cel profilaktyki: wspomaganie wychowania i kompensowanie jego niedostatków.

Głównym celem pracy wychowawczej jest wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży oraz wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.

Cele ze względu na sferę oddziaływania:

1. sfera fizyczna – zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowanie zachowań prozdrowotnych, w tym w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych, przeciwdziałania zagrożeniom zdrowotnym i bezpiecznego funkcjonowania w obliczu zagrożenia ekologicznego, skażenie środowiska naturalnego,
2. sfera emocjonalna (psychiczna) – zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej, poszerzanie kompetencji i świadomości znaczenia wsparcia w sytuacji kryzysowej osób z najbliższego otoczenia uczniów (rodziców, nauczycieli i wychowawców, specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rówieśników) w sytuacjach kryzysowych (np. choroby zakaźne, zagrożenia ekologiczne, skażenie środowiska naturalnego, konflikty zbrojne i inne),
3. sfera społeczna – kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych, kreowanie postaw prospołecznych w sytuacjach kryzysowych (np. choroby zakaźne, zagrożenia ekologiczne, skażenie środowiska naturalnego, konflikty zbrojne i inne), odnowienie relacji i integracja ze środowiskiem
4. sfera duchowa (aksjologiczna) – zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia, rozwijanie poczucia odpowiedzialności społecznej w sytuacjach kryzysowych zagrażających całemu społeczeństwu (np. rozprzestrzenianie się chorób zakaźnych, zagrożenia ekologiczne, skażenie środowiska naturalnego, konflikty zbrojne i inne).

Działania wychowawcze:

1. są spójne z programami nauczania,
2. kształtują postawy i umiejętności,
3. tworzone są z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów
4. osadzone są tradycji szkoły i lokalnej społeczności,
5. uwzględniają zmiany zachodzące w społeczności szkolnej i lokalnej,
6. zawierają wartości ważne dla społeczności szkolnej,
7. wyznaczają cele, zadania do realizacji,

Profilaktyka, to chronienie człowieka w rozwoju przed zagrożeniami i reagowanie na

pojawiające się zagrożenia. Jej celem jest ochrona przed zakłóceniami rozwoju, czyli przed podejmowaniem zachowań hamujących lub niszczących rozwój. Działania profilaktyczne skierowane są do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Działania profilaktyczne:

1. wspomagają ucznia w radzeniu sobie z trudnościami, jakie zagrażają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
2. ograniczają i likwidują czynniki ryzyka (jednostkowe, rodzinne, rówieśnicze, szkolne, środowiskowe), które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują jego zdrowy styl życia;
3. inicjują i wspomagają czynniki chroniące (jednostkowe, rodzinne, rówieśnicze, szkolne, środowiskowe), które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu.

ROZDZIAŁ VI

Preferowane wartości w procesie wychowania i profilaktyki

W procesie wychowania Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni preferuje się następujące wartości:

- ✓ *wrażliwość*
- ✓ *odpowiedzialność*
- ✓ *obiektywizm*
- ✓ *tolerancja*
- ✓ *patriotyzm*
- ✓ *humanitaryzm*
- ✓ *prawość*
- ✓ *gospodarność*.

Powyższe wartości osiąmane są poprzez następujące sytuacje wychowawcze:

<i>Wartości</i>	<i>Sytuacje wychowawcze</i>
Wrażliwy na otaczającą go rzeczywistość	• opieka i pomoc potrzebującym, słabszym • estetyka otoczenia, wygląd i higiena osobista • kultura słowa • oglądanie filmów, sztuk teatralnych, słuchanie muzyki, itp.
Odpowiedzialny za siebie i innych opiekun nad miejscami pamięci narodowej i pomnikami przyrody	• wypełnianie obowiązków dyżurnego • imprezy klasowe • grupy wsparcia w nauce • wycieczki, zajęcia pozalekcyjne, itp. • akcje charytatywne • Akcja Sprzątanie Świata • tradycje i obrzędy

<i>Wartości</i>	<i>Sytuacje wychowawcze</i>
	•zajęcia sportowo-rekreacyjne
Obiektywny w postrzeganiu siebie i innych	•samoocena własnej pracy i kolegów •zajęcia terapeutyczne itp. •konkury, zabawy
Tolerancyjny wobec odmiennych postaw i zachowań kulturowych	•gry i zabawy zespołowe •zajęcia plastyczne i techniczne •tradycje i zwyczaje, szkolne, regionalne itp.
Patriotyczny, miłujący Ojczyznę, szanujący inne narody	•uroczystości i święta państwowe •tradycje i zwyczaje, szkolne, regionalne •uczestnictwo w poznawaniu dziedzictwa kulturowego itp.
Humanitarny, ludzki, szanujący człowieka i jego godność	•akcje charytatywne •akcje humanitarne na rzecz potrzebujących •zajęcia wychowawcze i profilaktyczne •wyjazdy i wycieczki
Prawy w działaniu	•opieka nad miejscami pamięci narodowej i pomnikami przyrody •Akcja Świątecznej Pomocy •Akcja Sprzątanie Świata •tradycje i obrzędy •zajęcia sportowo-rekreacyjne
Gospodarny, przedsiębiorczy w codziennym życiu	•gospodarowanie własnymi oszczędnościami •sposoby pozyskiwania środków na potrzeby własne, klasy i szkoły •szacunek dla pracy własnej i innych itp. •uczestnictwo w wolontariacie itp.

Wartości wychowawcze Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni wzmacniane są przez kodeksy funkcjonujące w szkole, nabyte w kampaniach i akcjach społecznych.

Wartości wychowawcze Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte Chobieni wzmacniane będą dodatkowo poprzez udział kolejnych w kampaniach społecznych, projektach, programach profilaktyczno – wychowawczych, ekologicznych i innych.

ROZDZIAŁ VII

Struktura oddziaływań wychowawczych

7.1. Dyrektor szkoły:

- stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego w szkole,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dba o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
- stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- współpracuje z zespołem wychowawców, pedagogiem, psychologiem szkolnym, oraz Samorządem Uczniowskim, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań,
- współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
- nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły,
- motywuje nauczycieli i specjalistów do opracowania modelu wsparcia i pomocy uczniom przeżywającym trudności psychiczne,
- stwarza warunki do poszukiwania optymalnych rozwiązań w zakresie budowania systemu działań wspierających kondycję psychiczną uczniów,
- inspiruje wszystkie grupy społeczności szkolnej do budowania dobrych wzajemnych relacji w środowisku szkolnym, jako czynnika zwiększającego skuteczność i efektywność udzielanego wsparcia,
- stwarza warunki do przestrzegania w szkole „Wytocznych MEiN, MZ i GIS”, zapewnia równowagę pomiędzy wymaganiami reżimu sanitarnego a działaniami chroniącymi zdrowie psychiczne uczniów,
- dostosowuje ofertę zajęć pozalekcyjnych do oczekiwań uczniów w celu stworzenia warunków do realizacji pasji, udziału z zajęciach sportowych, kontaktu z przyrodą, a także kontaktu bezpośredniego uczniów ze sobą, z zachowaniem zasad sanitarnych,

- dokonuje analizy obciążeń nauczycieli, wychowawców i pedagogów czynnościami formalnymi (np. prowadzeniem dokumentacji uzupełniającej, sprawozdań), w miarę możliwości redukuje ich ilość, analizuje dotychczasowe procedury i regulaminy, aby odciążyć kadrę na rzecz tworzenia warunków do nawiązywania indywidualnych relacji z uczniami i klasami,
- czuwa nad wykorzystaniem lekcji wychowawczych do budowania systemu wsparcia psychicznego uczniów,
- czuwa nad intensyfikowaniem współpracy nauczycieli i wychowawców z pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w celu szybkiego i skutecznego reagowania na zaobserwowane problemy uczniów,
- czuwa nad wykonywaniem zadań przez specjalistów szkoły – pedagoga, psychologa i innych specjaliści powinni aktywnie włączać się do bezpośredniej pracy profilaktycznej i bezpośredniego wsparcia uczniów i rodziców, służyć doradztwem dla nauczycieli, wspierać ich w identyfikowaniu problemów uczniów i prowadzeniu z uczniami zajęć wspierających, integracyjnych, profilaktycznych,
- inicjuje utworzenie systemu wsparcia nauczycieli, wychowawców, innych psychologów czy pedagogów, którym trudno jest wspierać uczniów z uwagi na to, że sami przeżywają stan silnego przygnębienia epidemią, przemęczenia lub przechodzą inny kryzys psychiczny,
- nadzoruje realizację Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

7.2. Rada Pedagogiczna

- uczestniczy w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły i potrzeb w zakresie działań profilaktycznych, w tym w zakresie działań wspierających kondycję psychiczną uczniów po okresie długotrwałej nauki zdalnej i izolacji od bezpośrednich kontaktów z rówieśnikami,
- dostosowuje wymagania związane z realizacją podstawy programowej do zmniejszonej efektywności kształcenia wynikającej z osłabionej kondycji psychicznej uczniów oraz niższej efektywności zdalnego nauczania,
- dokonuje wyboru programów profilaktycznych wspierających uczniów psychicznie i uczących umiejętności radzenia sobie z wyzwaniami czasu epidemii oraz adaptacji do zmieniających się warunków nauki,
- opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i uchwała go w porozumieniu z Radą rodziców,
- opracowuje i zatwierdza dokumenty i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością, a także depresją,
- uczestniczy w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- uczestniczy w ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

7.3. Nauczyciele

- współpracują z wychowawcami klas, innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami w zakresie realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych, uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla ucznia,
- reagują na przejawy depresji, agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
- przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością, a także depresją i innymi negatywnymi czynnikami,
- udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, ograniczeń i trudności
- zapewniają atmosferę współpracy, zaufania, otwartości, wzajemnego wspomagania,
- kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji,
- rozmawiają z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
- wspierają zainteresowania, pasje i rozwój osobowy ucznia.

7.4. Wychowawcy klas

- diagnozują sytuację wychowawczą w klasie, zapewniają atmosferę współpracy, zaufania, otwartości, wzajemnego wspomagania,
- rozpoznają potrzeby uczniów w zakresie ochrony zdrowia psychicznego,
- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych,
- na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym opracowują plan pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, uwzględniając specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów,
- przygotowują sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawczej i wnioski do dalszej pracy,
- zapoznają uczniów swoich klas i ich rodziców z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami szkoły,

- są członkami zespołu wychowawców i wykonują zadania zlecone przez przewodniczącego zespołu,
- oceniają zachowanie uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami - uwzględniają trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole,
- współpracują z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami o specjalnych potrzebach,
- wspierają uczniów potrzebujących pomocy, znajdujących się w trudnej sytuacji,
- rozpoznają oczekiwania swoich uczniów i ich rodziców,
- dbają o dobre relacje uczniów w klasie, utrzymywanie kontaktów rówieśniczych, rozwijanie wzajemnej pomocy i współpracy grupowej,
- podejmują działania profilaktyczne w celu przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom podopiecznych,
- współpracują z sądem, policją, innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- podejmują działania w zakresie poszerzania własnych kompetencji wychowawczych,
- wspierają rodziców w procesie wychowania poprzez ścisłą współpracę szkoły z domem rodzinnym.

7.5. Zespół wychowawczy:

- opracowuje projekty procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością, zasad współpracy z instytucjami i osobami działającymi na rzecz uczniów, propozycje modyfikacji zasady usprawiedliwiania nieobecności, karania, nagradzania, wystawiania ocen zachowania i innych,
- analizuje i rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze, promuje metodę pozytywnego dyscyplinowania uczniów,
- ustala potrzeby w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli, w tym rozpoczynających pracę w roli wychowawcy,
- przygotowuje analizy i sprawozdania w zakresie działalności wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
- uczestniczy w poszukiwaniu nowych rozwiązań na rzecz budowania szkolnego systemu ochrony zdrowia psychicznego uczniów,
- inne, wynikające ze specyfiki potrzeb szkoły.

7.6. Nauczyciele specjaliści

- bezpośrednio z uczniami lub na rzecz uczniów prowadzą zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- prowadzą działania diagnostyczne oraz badania dzieci i młodzieży, badania przesiewowe,
- diagnozują indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń i trudności w funkcjonowaniu w szkole,
- udzielają pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom, nauczycielom i rodzicom,
- wspierają nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- dokonują oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- prowadzą działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów w celu przeciwdziałania pojawianiu się zachowań ryzykownych u uczniów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, psychotropowych, odurzających i środków zastępczych,
- prowadzą działania w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
- wykonują działania określone dla wszystkich nauczycieli,
- dodatkowo:

Logopeda :

- prowadzi diagnozowanie logopedyczne, w tym badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- prowadzi zajęcia logopedyczne dla uczniów oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

Terapeuta pedagogiczny:

- prowadzi badania diagnostyczne uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- rozpoznaje przyczyny utrudniające uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

Doradca zawodowy

- prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

7.7. Pedagog specjalny

- współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
- prowadzi badania i działania diagnostyczne związane z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze uczniów,
- wspiera nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami
- przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej

7.8. Pedagog i psycholog

- diagnozuje środowisko wychowawcze, w tym stan kondycji psychicznej uczniów,
- uczestniczy w poszukiwaniu nowych rozwiązań na rzecz budowania szkolnego systemu ochrony zdrowia psychicznego uczniów,
- zapewnia uczniom pomoc psychologiczną w odpowiednich formach,
- współpracuje z rodzicami uczniów potrzebującymi szczególnej troski wychowawczej lub stałej opieki, wsparcia psychologicznego,

- zabiega o różne formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
- współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów,
- współpracuje z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły i poszerzającymi zakres działań o charakterze profilaktycznym, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- wpiera nauczycieli, wychowawców, inne osoby pracujące z uczniami w identyfikacji problemów uczniów, w tym wczesnych objawów depresji, a także w udzielaniu im wsparcia,
- rozwija współpracę z nauczycielami, wychowawcami, a także pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w celu szybkiego i skutecznego reagowania na zaobserwowane problemy uczniów,
- aktywnie włącza się do bezpośredniej pracy profilaktycznej i bezpośredniego wsparcia uczniów i rodziców, służy doradztwem dla nauczycieli, wspiera ich w identyfikowaniu problemów uczniów i prowadzeniu z uczniami zajęć wspierających, integracyjnych, profilaktycznych,
- wspiera nauczycieli, wychowawców, innych psychologów czy pedagogów, którym trudno jest wspierać uczniów w związku z tym, że sami przeżywają stan silnego przygnębienia epidemią, przemęczenia lub przechodzą inny kryzys psychiczny,
- promuje budowanie dobrych, wzajemnych relacji pomiędzy wszystkimi grupami społeczności szkolnej, jako czynnika zwiększającego skuteczność i efektywność udzielanego wsparcia.

7.9. Rodzice

- współtworzą Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
- uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły,
- uczestniczą w poszukiwaniu nowych rozwiązań na rzecz budowania szkolnego systemu ochrony zdrowia psychicznego uczniów,
- uczestniczą w zebraniach/wywiadówkach organizowanych przez szkołę,
- zasięgają informacji na temat swoich dzieci w szkole,
- zapewniają regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
- zapewniają dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
- współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
- dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów,

- zapoznają się z regulaminami, programami, kodeksami, systemami oceniania oraz innymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.
- uczestniczą w spotkaniach i prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym,
- zapoznają się z postępami edukacyjnymi i wychowawczymi dzieci podczas indywidualnych konsultacji z wychowawcami i nauczycielami uczącymi, aktywnie oddziałując na przebieg procesu wychowania,
- wspierają działania innowacyjne (np. praca własna, pomoc materialna, pomoc w urządzaniu klasopracowni),
- współorganizują wycieczki i imprezy kulturalne,
- Rada Rodziców – uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

7.10. Samorząd Uczniowski

- jest inspiratorem i organizatorem życia kulturalnego uczniów szkoły, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- uczestniczy w diagnozowaniu sytuacji wychowawczej szkoły,
- uczestniczy w poszukiwaniu nowych rozwiązań na rzecz budowania szkolnego systemu ochrony zdrowia psychicznego uczniów,
- współpracuje z Zespołem Wychowawczym i Radą Pedagogiczną,
- prowadzi akcje pomocy dla potrzebujących kolegów,
- reprezentuje postawy i potrzeby środowiska uczniowskiego,
- propaguje ideę samorządności oraz wychowania w demokracji,
- dba o dobre imię i honor szkoły oraz wzbogaca jej tradycję,
- może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7.11. Szkolne Koło Wolontariatu

- propaguje postawy prospołeczne i ideę wolontariatu,
- może podejmować działania z zakresu wolontariatu,
- upowszechnia wśród dzieci i młodzieży ideę pomocy charytatywnej,

- upowszechnia wśród uczniów i rodziców wiedzę na temat potrzeby opieki nad osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- organizuje pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- organizuje akcje wynikające z potrzeb.

7.12. Środowisko lokalne

- pomaga w kształtowaniu właściwych postaw moralnych i przygotowuje młodego człowieka do pełnienia różnorodnych ról społecznych w jego dorosłym życiu,
- oddziałuje na uczniów, rodziców i nauczycieli,
- współpracuje ze szkołą, m.in:

Lokalne władze samorządowe (sołectwo, gmina, starostwo):

- udział w akcjach typu sprzątanie świata, zbiórka surowców wtórnych;
- organizacja imprez okolicznościowych, festynów, spotkań, wycieczek;
- zapoznanie uczniów z pracą urzędów na terenie gminy;
- kontakty społeczności szkolnej z władzami poprzez spotkania robocze, okolicznościowe i regionalne.

Organy wymiaru sprawiedliwości (sąd, kuratorzy sądowi, policja):

- współpraca Sądem i zespołem kuratorów;
- współpraca z policją (zajęcia prowadzone przez policję w ramach organizowanych akcji profilaktycznych i prewencyjnych dla dzieci i młodzieży, itp.)

Placówki kultury (Centrum Kultury Gminy Rudna, Centrum Kultury „Muza” w Lubinie, itp.):

- uczestnictwo w spektaklach teatralnych, plenerach malarskich i zespołach artystycznych;
- uczestnictwo w organizowanych konkursach, przeglądach i wystawach przez placówki kulturalno-oświatowe.

Placówki oświatowo-opiekuńcze (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej):

- pomoc uczniom przejawiającym trudności w nauce i zachowaniu
- wdrażanie programów profilaktycznych
- wspieranie rodziców w procesie edukacji i pomoc dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo
- udzielanie pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

7.13. Biblioteka

- gromadzi i udostępniania podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz innych materiały biblioteczne,

- tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
- organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
- sprawuje opiekę i udziela wsparcia uczniom uczestniczącym w nauczaniu zdalnym na terenie szkoły.

7.14. Świetlica

- zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne,
- prowadzi zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz możliwość odrabiania lekcji,
- sprawuje opiekę i udziela wsparcia uczniom uczestniczącym w nauczaniu zdalnym na terenie szkoły,
- organizuje konkursy, zabawy i wycieczki.

7.15. Stołówka

- realizuje zadania opiekuńcze i wspiera prawidłowy rozwój uczniów,
- prowadzi działalność edukacyjno - profilaktyczną z zakresu prawidłowego odżywiania, promocji zdrowego stylu życia, higieny i *savoir-vivre'u*.

ROZDZIAŁ VIII

Stale uroczystości o charakterze wychowawczym profilaktycznym i kulturalnym:

<i>Uroczystość</i>	<i>Zadanie wychowawcze</i>	<i>Termin</i>
UROCZYSTE ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO	•Godne zachowanie podczas uroczystości odświętny ubiór •Poczucie przynależności do wspólnoty społeczności szkolnej i klasowej •Identyfikacja z wymogami szkolnymi	Wrzesień Czerwiec
DNI PATRONA SZKOŁY	• Kształtowanie postaw i wskazywanie autorytetów moralnych •Szacunek dla bohaterów walk o niepodległość i godność człowieka	Wrzesień
PASOWANIE NA UCZNIA KLASY PIERWSZEJ	•Budowanie więzi wewnątrzszkolnej •Przyjęcie nowych uczniów w poczet społeczności szkolnej •Umacnianie poczucia bezpieczeństwa	Październik
DZIEŃ EDUKACJI NARODOWEJ	•Umacnianie więzi między członkami społeczności szkolnej i pracownikami szkoły •Pokazanie różnych form podziękowania za trud nauki i wychowania wobec wszystkich pracowników szkoły •Ukazanie roli i znaczenia nauki w życiu każdego człowieka •Spotkanie z nauczycielami emerytowanymi	Październik
ŚWIĘTO NIEPODLEGŁOŚCI	•Budzenie uczuć patriotycznych, poczucia dumy narodowej •Zrozumienie znaczenia wolności, niepodległości dla narodu polskiego •Wzbudzenie chęci uczestnictwa w uroczystościach patriotycznych	Listopad
ANDRZEJKOWY WIECZÓR WRÓŻB	•Pielęgnowanie obrzędów i zwyczajów ludowych •Ukazanie różnych form zabawy i rozrywki	Listopad
MIKOŁAJKI	•Umacnianie więzi z kolegami i pracownikami szkoły •Nabywanie umiejętności rozróżniania i pielęgnowania uczuć koleżeństwa ,przyjaźni i miłości	Grudzień
WSPÓLNE SPOTKANIE WIGILIJNE	•Umacnianie więzi z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły •Rozwój samodzielności i budzenie inicjatywy w trakcie	Grudzień

<i>Uroczystość</i>	<i>Zadanie wychowawcze</i>	<i>Termin</i>
	przygotowań do spotkania •Godne zachowanie się podczas uroczystości •Odświętny ubiór, odnoszenie się z przyjaźnią, postawa przebaczenia	
FINAL WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY	•Rozwijanie umiejętności organizowania spotkań kulturalnych •Integracja społeczności szkolnej ze środowiskiem lokalnym •Upowszechnianie ponadczasowych i uniwersalnych wartości humanitarnych i ogólnoludzkich •Poznanie instytucji niosących pomoc dzieciom	Styczeń
ZABAWA KARNAWAŁOWA “CHOINKA”	•Wspólne przygotowywanie imprez szkolnych przez uczniów i rodziców •Nabywanie umiejętności organizowania wspólnej zabawy	Styczeń
DZIEŃ BABCI I DZIADKA-DZIEŃ SENIORA	•Pielęgnowanie szacunku dla osób starszych •Umacnianie więzi rodzinnych •Rozwijanie umiejętności organizowania spotkań kulturalnych	Styczeń
SPOTKANIA Z CIEKAWYMI LUDŹMI	•Wymiana doświadczeń pomiędzy uczniami i absolwentami szkoły •Umiejętne organizowanie imprez szkolnych	Luty
PIERWSZY DZIEŃ WIOSNY	•Rozwijanie umiejętności organizowania imprez, planowania ich przebiegu •Integracja klasy, społeczności szkolnej •Ukazanie różnych możliwości zabawy i rozrywki •Podkreślenie wagi poszanowania przyrody	Marzec
ŚWIĄTECZNE SPOTKANIE WIELKANOCNE	•Pielęgnowanie tradycji i zwyczajów regionalnych •Umacnianie więzi koleżeńskich	Kwiecień
DZIEŃ JANA PAWŁA II	•Upowszechnianie ponadczasowych i uniwersalnych wartości humanitarnych i ogólnoludzkich •Popularyzowanie dorobku ekumenicznego i wzorca człowieczeństwa w oparciu o przesłanie Jana Pawła II	Kwiecień
ŚWIĘTO	•Świadome uczestnictwo w obchodach święta na terenie	Maj

<i>Uroczystość</i>	<i>Zadanie wychowawcze</i>	<i>Termin</i>
KONSTYTUCJI 3-GO MAJA	• szkoły i gminy • Wyrabianie szacunku dla symboli narodowych	
DZIEŃ MATKI	• Umacnianie uczucia miłości dziecka do matki • Nabywanie umiejętności przygotowania spotkania towarzyskiego • Kształtowanie wrażliwości estetycznej podczas wykonywania dekoracji i upominków	Maj
DZIEŃ EURPOY	• Kształtowanie przynależności i świadomości społecznej • Pogłębianie wiedzy na temat państw członkowskich Unii Europejskiej • Rozwijanie tolerancji dla odmienności kulturowej i etnicznej • Organizowanie uroczystości klasowej • Integracja zespołu klasowego	Maj
DZIEŃ DZIECKA	• Uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i zabawach • Przypomnienie treści Karty Praw Dziecka ONZ • Poznanie instytucji niosących pomoc dzieciom	Czerwiec
DZIEŃ SPORTU	• Rozwijanie aktywności ruchowej • Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu • Utrwalanie zasady fair play podczas zawodów	Czerwiec

ROZDZIAŁ IX

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

Szkolny system zajęć rozwijających talenty, zainteresowania, postawy i umiejętności społeczne oraz organizatorskie - proponowany uczniom i wynikający z ich zapotrzebowania.

<i>Rodzaj zajęć</i>	<i>Cele operacyjne</i>
Samorząd Uczniowski	✓rozwijanie samodzielności, obowiązkowości i odpowiedzialności za życie społeczności szkolnej ✓kształtowanie umiejętności społecznych i doświadczeń we wspólnym działaniu w grupie rówieśniczej ✓rozwijanie inicjatywy uczniów
Koła przedmiotowe:	✓rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań uczniów ✓poszerzenie wiedzy uczniów poza zakres programu nauczania ✓ukazanie możliwości posługiwania się różnymi środkami informacji ✓umiejętne posługiwanie się podstawowymi urządzeniami medialnymi ✓przygotowanie uczniów do konkursów
Koła artystyczne	✓rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań uczniów ✓rozwijanie zdolności oraz wrażliwości ✓poszerzanie wiedzy uczniów poza zakres przewidziany w programie nauczania ✓umożliwienie wyrażania emocji i różnych stanów psychicznych poprzez taniec, literaturę, muzykę, śpiew ✓rozwijanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć ✓poszanowanie dorobku kultury ✓przygotowanie uczniów do udziału w uroczystościach szkolnych ✓rozpowszechnianie znajomości mapy kulturowej dorobku naszego państwa ✓poszanowania dorobku i dziedzictwa kulturowego ✓rozbudzanie zainteresowań turystyczno- krajoznawczych
Szkolny Klub Sportowy i inne zajęcia sportowe	✓dążenie do wszechstronnego rozwoju fizycznego uczniów ✓dbałość o higienę osobistą oraz estetykę miejsca ćwiczeń ✓przestrzeganie zasad higieny pracy i wypoczynku ✓przygotowanie uczniów do zawodów sportowych i rekreacyjnych różnego szczebla
Świetlica szkolna	✓dbałość o bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole ✓organizowanie zajęć świetlicowych rozwijających zainteresowania uczniów ✓współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych, i oprawy plastycznej pomieszczeń szkoły
Biblioteka	✓realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów ✓doskonalenie warsztatu i możliwości poznawczych ucznia ✓udostępnianie i gromadzenie zbiorów w tym środków medialnego przekazu ✓prowadzenie lekcji bibliotecznych –edukacja czytelnicza

<i>Rodzaj zajęć</i>	<i>Cele operacyjne</i>
Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia rozwijających uzdolnienia, zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porady, konsultacje, warsztaty, zajęcia metodą Tomatisa, EEG Biofeedback) Zajęcia rewalidacyjne	✓diagnozowanie sytuacji wychowawczej ✓niwelowanie skutków zaburzeń rozwojowych ✓niwelowanie trudności u uczniów z wadami wymowy ✓wyrównywanie braków i różnic programowych ✓wdrażanie do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie ✓rozwijanie obniżonych funkcji percepcyjno – motorycznych ✓diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe ✓koordynowanie działalności informacyjno-doradczej ✓rozwijanie zainteresowań i umiejętności
Szkolne Koło Wolontariatu	✓rozwijanie i kształtowanie postawy humanitaryzmu ✓wyrabianie postawy odpowiedzialności za siebie i innych ✓rozwijanie empatii u uczniów ✓dbałość o zabezpieczenie materialne podopiecznych w szkole i poza szkołą
Szkolne programy profilaktyczne: Cukierki, Spójrz Inaczej, Przyjaciele Zippiego, Upright, Unplugged, Lion Quest	✓wspieranie pozytywnego rozwoju umiejętności społeczno-emocjonalnych uczniów ✓rozwijanie samodzielnego i twórczego myślenia, nauka asertywności, ✓zapobieganie uzależnieniom od substancji psychoaktywnych(alkohol, tytoń, narkotyki) ✓zapobieganie przyszłym zaburzeniom psychicznym i emocjonalnym uczniów.
Szkolna Akademia Talentów	✓rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, talentów, ✓wspieranie pozytywnego rozwoju umiejętności edukacyjno- społeczno-emocjonalnych uczniów ✓rozwijanie samodzielnego i twórczego myślenia, kreatywności i aktywności uczniów ✓podnoszenie wiary we własne możliwości i kształtowanie pozytywnej samooceny uczniów

Zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę w każdym kolejnym roku szkolnym, ustalane są na podstawie zainteresowań i potrzeb uczniów.

ROZDZIAŁ X

Sytuacje zagrożenia i formy pomocy wychowawczej i profilaktycznej

Niedostatek ekonomiczny:

- współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- zwolnienia ze składek ubezpieczeniowych
- wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej
- zorganizowanie dożywiania
- pomoc w zakupie wyposażenia ucznia
- dofinansowanie do wycieczek ,wyjazdów do kina, teatru, muzeum ...
- pomoc materialna
- paczki żywnościowe

Patologia rodziny i uzależnienia:

- profilaktyka uzależnień na lekcjach wychowawczych (programy profilaktyczne, filmy...)
- współpraca z Poradnią Pedagogiczno- Psychologiczną
- współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- współpraca z policją
- współpraca z Sądem
- współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- wsparcie psychologiczne

Problemy w nauce:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
- zajęcia terapii pedagogicznej
- zajęcia logopedyczne
- pomoc wewnątrzklasowa
- pomoc ze strony nauczycieli przedmiotu - konsultacje
- świetlica szkolna
- współpraca z Poradnią Pedagogiczno-psychologiczną

Problemy zdrowotne:

- nauczanie stacjonarne
- zajęcia wychowawcze z wychowawcą klasy

- zajęcia profilaktyczne
- propagowanie szczepień
- kontrole czystości, bilanse, opieka pielęgniarska
 - nauczanie zdalne (w razie wystąpienia takiej potrzeby)
- udostępnienie sprzętu i niezbędnych pomocy
- wsparcie psychologiczne dla dzieci i rodziców
- zachęcanie do aktywności fizycznej
- ograniczanie czasu pracy na urządzeniach do pracy zdalnej do niezbędnego minimum
- pogadanki na temat bezpieczeństwa i higieny pracy

Inne zagrożenia (skażenie i zagrożenia ekologiczne, konflikty zbrojne):

- zajęcia wychowawcze i profilaktyczne
- działania i akcje proekologiczne
- informowanie uczniów, rodziców na temat zagrożeń
- podejmowanie działań mających na celu wspieranie osób poszkodowanych
- wsparcie w wyposażeniu w sprzęt
- wsparcie w pokonywaniu barier językowych i komunikacyjnych
- pomoc psychologiczno- pedagogiczna
- podejmowanie rozmów o wojnie i zagrożeniu w razie potrzeby
- nie wzbudzanie niepotrzebnego lęku czy chaosu

ROZDZIAŁ XI

Motywacyjny system wychowawczy:

Zasady nagradzania uczniów wyróżniających się swoim zachowaniem

<i>Zachowanie</i>	<i>Forma uznania i aprobaty</i>
Pomoc innym w nauce, pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów	• wpływ na ocenę z zachowania • pochwała na forum klasy i szkoły • pochwała ze strony wychowawcy, pedagoga
Czynne pełnienie funkcji społecznych	• wpływ na ocenę z zachowania • pochwała na forum klasy i szkoły • pochwała ze strony wychowawcy, pedagoga
Szczególne aktywność na terenie klasy i szkoły	• forma uznania j.w. • nagroda rzeczowa
Udział i sukcesy w konkursach, projektach, zawodach	• j.w. • dyplomy

<i>Zachowanie</i>	<i>Forma uznania i aprobaty</i>
	•list pochwalny do rodziców •nagrody rzeczowe na koniec roku
Prace gospodarczo – porządkowe oraz własnoręczne wykonanie (naprawa) pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej	•umieszczenie podpisu wykonawcy na rzeczy •podziękowanie od nauczycieli •wpływ na ocenę z zachowania •ekspozycja pracy
Uatrakcyjnianie programu uroczystości szkolnych prezentacją umiejętności wykształconych i rozwijanych poza szkołą (taniec, gra na instrumencie, śpiew...)	•podziękowanie od dyrektora, wychowawcy •wpływ na ocenę z zachowania •list uznania dla rodziców(opiekunów) •zaproszenie do dalszych występów •pomoc stypendialna organu prowadzącego szkołę
Udzielanie pomocy osobom potrzebującym jej (starszym, dzieciom, kolegom...)	•pochwała ze strony wychowawcy, pedagoga •list uznania dla rodziców (opiekunów) •wpływ na ocenę z zachowania
Reprezentowanie szkoły na zewnątrz: delegacje uczniowskie itp.	•dyplom uznania •wpływ na ocenę z zachowania •list pochwalny do rodziców (opiekunów) •nagroda rzeczowa
Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska	•pochwała ze strony wychowawcy, pedagoga •wpływ na ocenę z zachowania •pochwała na forum klasy i szkoły
Brak uwag dotyczących zachowania i realizacji obowiązku szkolnego	•wpływ na ocenę z zachowania
Aktywny udział w bibliotece szkolnej, świetlicy	•wpływ na ocenę z zachowania •pochwała na forum klasy i szkoły •pochwała ze strony wychowawcy, pedagoga •wpływ na ocenę z zachowania •nagrody rzeczowe
Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz przygotowywanie imprez środowiskowych	•wpływ na ocenę z zachowania •pochwała na forum klasy i szkoły •pochwała ze strony wychowawcy, pedagoga

Zachowania naruszające dobre imię ucznia i całej szkoły

<i>Zachowanie</i>	<i>Forma motywowania do zachowań pozytywnych</i>
Wagary, ucieczki, spóźnienia, brak usprawiedliwień	•rozmowa z wychowawcą, rodzicem, pedagogiem •dotarcie do przyczyny ucieczki, dyskusja wewnątrzklasowa •obowiązek szybkiego uzupełnienia zaległości •wpływ na ocenę z zachowania •przeniesienie do równoległej klasy •pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole itd.
Bójki, agresja słowna	•rozmowa z wychowawcą, rodzicem, pedagogiem •dyskusja w klasie na temat kultury słowa •dotarcie do istoty konfliktu •przypomnienie zasad kulturalnego rozwiązywania konfliktów •pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole itd. •wpływ na ocenę z zachowania •powiadomienie policji •kontakt z kuratorem sądowym, policją lub sądem
Przywłaszczenie i dewastacja mienia szkolnego i pozaszkolnego	•rozmowa z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem do spraw wychowawczych •dotarcie do przyczyn •przypomnienie zasad poszanowania cudzej własności •naprawienie szkody •pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole itd. •wpływ na ocenę z zachowania •praca na rzecz szkoły •powiadomienie policji
Stosowanie używek	•spotkanie i rozmowa z wychowawcą, rodzicem i pedagogiem •wpływ na ocenę z zachowania •kontakt z kuratorem sądowym, policją lub sądem •współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną. •polecenie napisania referatu na temat negatywnego wpływu nałogów na rozwój człowieka

<i>Zachowanie</i>	<i>Forma motywowania do zachowań pozytywnych</i>
	•dodatkowa praca na rzecz szkoły •pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole itd. •wpływ na ocenę z zachowania •skierowanie do instytucji wspomagających uzależnionych w drodze do wyleczenia
Niekulturalne zachowanie wobec dorosłych i rówieśników w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, przerw śródlekcyjnych i w miejscach publicznych	•rozmowa wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem do spraw wychowawczych •polecenie powtórzenia czynności w sposób kulturalny i grzeczny •pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole itd. •wpływ na ocenę z zachowania
Przemoc psychiczna i fizyczna: wymuszenia, zaczepianie słowne i fizyczne, zastraszanie	•spotkanie i rozmowa z wychowawcą ,rodzicem i pedagogiem •wpływ na ocenę z zachowania •pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole itd. •współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną. •kontakt z kuratorem sądowym, policją lub sądem
Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych	•spotkanie i rozmowa z wychowawcą ,rodzicem i pedagogiem •wpływ na ocenę z zachowania •kontakt z kuratorem sądowym, policją lub sądem •współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną.
Zachowania noszące znamiona przestępstwa	•spotkanie i rozmowa z wychowawcą ,rodzicem i pedagogiem •wpływ na ocenę z zachowania •kontakt z kuratorem sądowym, policją lub sądem •współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną.
Nierespektowanie zasad obowiązujących w szkole	•spotkanie i rozmowa z wychowawcą ,rodzicem i pedagogiem •wpływ na ocenę z zachowania
Nie wykonywanie poleceń, niewywiązywanie się z zobowiązań	•spotkanie i rozmowa z wychowawcą ,rodzicem i pedagogiem •wpływ na ocenę z zachowania

Wszystkie powyższe zachowania mają wpływ na ocenę z zachowania i określone są szczegółowo w punktowym systemie oceny zachowania. Punktowy system oceny zachowania w razie potrzeby jest modyfikowany zgodnie z potrzebami szkoły.

ROZDZIAŁ XII

Plan działań wychowawczych

12.1. Cele działań wychowawczo-profilaktycznych

1. Wzmacnianie więzi emocjonalnej z rodziną oraz z najbliższym środowiskiem dziecka.
2. Kształtowanie podstawowych wartości moralnych, m.in. takich jak: życzliwość, tolerancja, uczciwość, sprawiedliwość, odpowiedzialność.
3. Rozwijanie umiejętności współdziałania z innymi oraz dochodzenia do kompromisu.
4. Stwarzanie warunków do działania na rzecz innych ludzi oraz środowiska naturalnego.
5. Kreowanie postaw prospołecznych w sytuacji kryzysowej (np. choroby zakaźne, zagrożenia ekologiczne, skażenie środowiska naturalnego, konflikty zbrojne i inne).
6. Umacnianie wiary dziecka we własne siły, rozwijanie umiejętności poznawania siebie, otoczenia społecznego i przyrodniczego.
7. Kształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału oraz kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,
8. Wzmacnianie poczucia tożsamości, przygotowanie do życia w społeczności lokalnej i w państwie, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa.
10. Propagowanie zachowań prozdrowotnych, w tym w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych.
11. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności społecznej w sytuacjach kryzysowych zagrażających całemu społeczeństwu (np. rozprzestrzenianie się chorób zakaźnych, zagrożenia ekologiczne, skażenie środowiska naturalnego, konflikty zbrojne i inne).
12. Rozwijanie aktywnych form wypoczynku na łonie natury.
13. Kształtowanie zachowań proekologicznych.
14. Kształtowanie umiejętności nazywania pozytywnych i negatywnych stanów emocjonalnych.
15. Poszerzanie kompetencji i świadomości znaczenia wsparcia w sytuacji kryzysowej osób z najbliższego otoczenia uczniów (rodziców, nauczycieli i wychowawców, specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rówieśników).

Powyższe cele wychowawcze realizowane są poprzez wykonywanie zadań w następujących obszarach działania:

- **wychowanie prozdrowotne i proekologiczne** - „Bezpiecznie, zdrowo i ekologicznie”
- **wychowanie do życia w rodzinie** - „Radości życia rodzinnego są najpiękniejsze”
- **wychowanie patriotyczne i obywatelskie**- „Jestem uczniem, Polakiem i obywatelem Europy”
- **wychowanie humanitarne** – „Czynienie dobra jest ludzką potrzebą”
- **wychowanie do aktywności gospodarczej** – „Najważniejszy w działaniu jest początek”
- **profilaktyka, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu** „Jestem świadomym obywatelem”
- **profilaktyka zachowań ryzykownych** „Lepiej zapobiegać niż leczyć”

- wspomaganie rodziców w roli pierwszych, kluczowych wychowawców i nauczycieli życia „Rodzice pierwsi nauczyciele”
- wspomaganie nauczycieli „Wspólna praca pozwala osiągać najlepsze efekty”

12.2. Harmonogram działań wychowawczych i profilaktycznych

Obszar: Wychowanie prozdrowotne i proekologiczne - „Bezpiecznie, zdrowo i ekologicznie”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1. Bezpiecznie w szkole i poza szkołą	bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą (bezpieczna droga do szkoły; bezpieczne ferie, wakacje, święta; bezpieczny Internet, zachowanie podczas przerw, na korytarzach, boisku, podczas imprez i wycieczek, bezpieczeństwo epidemiologiczne pierwsza pomoc w niektórych urazach zasady postępowania z niewybuchami, niewypałami zasady korzystania ze źródeł energii pożary: przyczyny, sposoby zapobiegania, postępowanie bezpieczna nauka w dobie zagrożeń epidemiologicznych, ekologicznych, konfliktów zbrojnych	Pogadanki na lekcjach wychowawczych, spotkania z policjantami Próbna ewakuacja szkoły Apele porządkowe Zajęcia edukacyjne (informatyka, zajęcia komputerowe) Zapoznanie z zasadami, regulaminami, procedurami i wytycznymi Spotkania ze strażakami, pokazy, ćwiczenia, Zajęcia edukacyjne (EDB, fizyka, technika) Konkursy na temat OZE Konkurs wiedzy pożarniczej Wprowadzenie nauki zdalnej w sytuacji kryzysowej, lekcje na temat bezpiecznej nauki i pracy on-line, zajęcia z wychowawcą, udostępnienie sprzętu do pracy i nauki, prowadzenie rozmów, niewzbudzanie niepotrzebnego lęku i chaosu	wychowawcy pedagog dyrektor wicedyrektor nauczyciele wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog pedagog nauczyciele światlica/ nauczyciele nauczyciele (technika, EDB) nauczyciele, wychowawcy, dyrekcja, pedagog, specjaliści	wrzesień/ przed feriami, wakacjami, przerwami świątecznymi wg harmonogramu wg harmonogramu wg potrzeb zgodnie z programem zajęć/wg potrzeb wrzesień/wg potrzeb wg harmonogramu zgodnie z programem zajęć w ciągu roku/ wg ofert marzec	

2. Zdrowy styl życia	zagrożenia i patologie	Realizacja programów profilaktycznych i zajęcia z wychowawcą	wychowawcy/ pedagog	w ciągu roku	
	higiena ciała, miejsca pracy i wypoczynku, środki ochrony,	Zajęcia edukacyjne i wychowawcze Programy i akcje Spotkania z pielęgniarką, fluoryzacja	nauczyciele/ wychowawcy pedagog	zgodnie z programem zajęć, planami wychowawczymi zgodnie z harmonogramem	
	urozmaicenie i regularność posiłków, estetyka ich spożywania, zdrowe żywienie	Programy i akcje Zajęcia edukacyjne i wychowawcze Stółówka szkolna	nauczyciele/ wychowawcy kierownik	zgodnie z programem zajęć, planami wychowawczymi w ciągu roku	
	aktywność ruchowa, praca i wypoczynek, czas wolny	Zajęcia sportowo-rekreacyjne (zawody, wycieczki, itd.)	nauczyciele/ wychowawcy	zgodnie z kalendarzem imprez/ planami wychowawczymi/ zajęć pozalekcyjnych/wg potrzeb	
	rozpoznawanie własnych mocnych i słabych stron	Zajęcia pozalekcyjne Ankiety, testy	wychowawcy/ pedagog/ nauczyciele specjaliści	wrzesień/ wg potrzeb	
	rozpoznawanie i wyrażanie emocji, radzenie sobie z negatywnymi emocjami	Zajęcia wychowawcze i specjalistyczne, warsztaty Realizacja programów profilaktycznych	pedagog/psycholog nauczyciele/ światlica	zgodnie z programem zajęć, planami wychowawczymi w ciągu roku	
	radzenie sobie w sytuacjach trudnych oraz szukanie pomocy	Ulotki, plakaty, gazetki, prezentacje, zajęcia z wychowawcą, apele, spotkania z pielęgniarką/ lekarzem	samorząd uczniowski/ pedagog/ wicedyrektor	wrzesień/ wg potrzeb	
	działania profilaktyczne w okresie zwiększonej zachorowalności w tym propagowanie szczepień (w razie potrzeby)	Wprowadzenie regulaminów porządkowych zgodnie z wytycznymi, dezynfekcja sprzętu i pomieszczeń, zapewnienie środków ochronnych	dyrektor	wg potrzeb i zaleceń	
	współczesne zagrożenia: skażenie lub zagrożenie ekologiczne, konflikt zbrojny	Lekcje przedmiotowe, godziny z wychowawcą, programy i projekty ekologiczne, zajęcia ze specjalistami	Nauczyciele, wychowawcy, pedagog, dyrekcja		

3. I Ty chronisz środowisko	zasady korzystania z zasobów naturalnych Ziemi	Zajęcia edukacyjne (technika, edb, edukacja wczesnoszkolna, fizyka, chemia, geografia)	nauczyciele	zgodnie z programami zajęć	
	rozpoznawanie zagrożeń ekologicznych	Konkursy (plastyczne, wiedzy itp.) Pogadanki na lekcjach wychowawczych	nauczyciele/ świetlica wychowawcy	w ciągu roku zgodnie z planami wychowawców	
	aktywne działanie na rzecz otaczającej nas przyrody	Szkolny system segregacji odpadów Zbiórka surowców (puszki, baterie, makulatura) Akcja „Sprzątanie świata”	dyrektor świetlica/ pedagog wicedyrektor	w ciągu roku w ciągu roku wrzesień/październik	
	racjonalne korzystanie z zasobów naturalnych, energetycznych itp.	Projekt ekologiczny Zajęcia edukacyjne (technika, edb, edukacja wczesnoszkolna, fizyka, chemia, geografia)	wicedyrektor/ koordynator nauczyciele/wychowawcy	zgodnie z harmonogramem w ciągu roku szkolnego	

Obszar: Wychowanie do życia w rodzinie – „Radości życia rodzinnego są najpiękniejsze”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1. Ja i moja rodzina	rola rodziny w życiu człowieka, podstawowe funkcje rodziny	Pogadanki na lekcjach wychowawczych.	wychowawcy	w ciągu roku	
	związki uczuciowe, relacje i komunikacja w rodzinie	Rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami i innymi członkami rodziny. Obserwacje zachowań w grupie Zebrania z rodzicami	wychowawcy, pedagog wychowawcy	w ciągu roku wg harmonogramu	
	przekaz pozytywnych wartości w rodzinie, kultywowanie tradycji świąt polskich	Imprezy i uroczystości szkolne: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Ojca, tradycje i obrzędy Świąt wielkanocnych i Bożego	wychowawcy/ świetlica/ biblioteka/ SU	zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości/ zgodnie z planami wychowawców	

		Narodzenia			
2. Wizytówką moją, dobre zachowanie	- próby ustalania wzorców osobowościowych - kształtowanie etosu pracy i twórczego stylu życia - potrzeby, prawa i obowiązki członków rodziny - poszanowanie swojej własności i innych - dbałość o wygląd zewnętrzny i odpowiednią postawę - kulturalne zasady zachowania się oraz język wypowiedzi w różnych sytuacjach	Realizacja programów profilaktycznych i zajęcia z wychowawcą Spotkania z ciekawymi ludźmi Analiza wyników dydaktyczno-wychowawczych Pogadanki i zajęcia wychowawcze na temat czasu wolnego i pracy domowej, wywiązywania się z obowiązków szkolnych, pełnienia ról społecznych Akcje pomocowe dla potrzebujących uczniów i ich rodzin Posiłki dla uczniów Spotkania z rodzicami, prelekcje Pogadanki i zajęcia wychowawcze, zachowania i czynności praktyczne podczas zielonej szkoły, dbałość o mienie szkoły Regulaminy szkolne/statut- odpowiedni strój uczniowski- omówienie, przypomnienie Programy profilaktyczne, warsztaty Apele szkolne, uroczystości, wycieczki, zajęcia i przerwy międzylekcyjne- odpowiednia postawa, omawianie, upominanie, wskazywanie wzorców	wychowawcy/ pedagog pedagog/ biblioteka nauczyciele/ wychowawcy wychowawcy nauczyciele/ wychowawcy pedagog/ SU/ koło wolontariatu dyrektor wychowawcy/ pedagog wychowawcy wychowawcy wychowawcy pedagog wychowawcy/ nauczyciele/ rodzice/ pedagog	w ciągu roku w ciągu roku/ wg oferty koniec półrocza/ koniec roku szkolnego zgodnie z programem zajęć, planami wychowawczymi wg potrzeb w ciągu roku wg harmonogramu w ciągu roku wrzesień wrzesień/ wg potrzeb w ciągu roku w ciągu roku	

3. Odnajdowanie swojego miejsca w społeczności	wartości społeczne, moralne i duchowe w życiu jednostki	Zajęcia edukacyjne (wdźr, religia, itd.)	nauczyciele	zgodnie z programami zajęć	
	kształtowanie odpowiedzialności za wartościowe rozwijanie zainteresowań, pasji i talentów	Pogadanki na lekcjach wychowawczych	wychowawcy	zgodnie z planami wychowawców	
	powierzanie uczniom zadań związanych z funkcjonowaniem szkoły i kształtowanie odpowiedzialności za uzyskiwane efekty	Konkursy, zajęcia pozaekcyjne i pozaszkolne, projekty, zawody	wychowawcy/ nauczyciele/ dyrektor	w ciągu roku/ wg ofert/ zgodnie ze schematem organizacyjnym	
	dojrzałość biologiczna: macierzyństwo i ojcostwo	Praca rad klasowych, rady samorządu uczniowskiego, łączników z biblioteką, aktywu świetlicy, UKS i inne role społeczne, akcje, imprezy, wycieczki, uroczystości	nauczyciele- opiekunowie	zgodnie z planami pracy	
		Zajęcia edukacyjne (wdźr, religia) Zajęcia wychowawcze	nauczyciele/ wychowawcy	zgodnie z programami zajęć/ zgodnie z planami wychowawców	

Obszar: Wychowanie patriotyczne i obywatelskie- „Jestem uczniem, Polakiem i obywatelem Europy”

Zadanie dlugofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.Jestem uczniem	- nasza klasa, nasza szkoła - moje prawa i innych, obowiązki wobec bliźnich - świadome i selektywne korzystanie ze środków masowej komunikacji	Inicjatywy i imprezy klasowe Inicjatywy i imprezy szkolne Promocja szkoły (gazetki, artykuły w prasie, fb, strona internetowa) Lekcje wychowawcze, warsztaty (Dzień Praw Człowieka, itd) Zajęcia edukacyjne i lekcje wychowawcze	wychowawca wicedyrektor/ SU zespół ds promocji/ koło redakcyjne wychowawcy/ pedagog nauczyciele/ wychowawcy	zgodnie z planem wychowawcy/ wg potrzeb zgodnie z kalendarzem imprez, planem pracy/wg potrzeb I półrocze zgodnie z planami i programami	

	• aktywność uczniowska-samorząd uczniowski, samorządy klasowe • uczestnictwo w życiu publicznym regionu	Wybory Rady SU Wybory rad klasowych Działalność SU Spotkania z władzami samorządowymi Wycieczka do UG Rudna Reprezentowanie szkoły-delegacje uczniowskie	opiekunowie wychowawcy dyrektor/ wychowawcy SU	październik wrzesień zgodnie z planem pracy w ciągu roku maj/ czerwiec wg potrzeb	
2. Kształtowanie postaw patriotycznych	• szacunek dla polskiej historii i symboli narodowych • tradycje narodowe, rodzinne, regionalne i szkolne • patron szkoły-wzór patrioty • poznanie sylwetek wielkich Polaków • tolerancja dla odmienności etnicznej i indywidualności człowieka i osób niepełnosprawnych	Zajęcia edukacyjne i wychowawcze , imprezy i uroczystości patriotyczne (1IX, 3V, 11 XI) Wycieczki Ulotki, plakaty, gazetki, prezentacje, zajęcia z wychowawcą, apele, spotkania, konkursy Dni Patrona Szkoły (prezentacje, konkursy, wystawy itd.) Zajęcia edukacyjne i wychowawcze , imprezy i uroczystości patriotyczne (1IX, 3V, 11 XI) Wycieczki Warsztaty, projekty, spotkania, konkursy, wystawy	nauczyciele/ wychowawcy światlica wychowawcy/ nauczyciele nauczyciele/ wychowawcy/ światlica/ biblioteka nauczyciele nauczyciele/ wychowawcy wychowawcy/ pedagog/ nauczyciele specjaliści/	zgodnie z kalendarzem imprez zgodnie planami wychowawczymi/ zgodnie z harmonogramem w ciągu roku zgodnie z kalendarzem imprez/ programem nauczania wrzesień/ wg potrzeb zgodnie z programem zajęć, planami wychowawczymi w ciągu roku	
3. Dziedzictwo kulturowe regionu	• moja miejscowość i gmina • uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej i regionu, kultywowanie tradycji i obrzędów regionalnych	Konkursy, projekty, wystawy, zajęcia edukacyjne Wycieczki po Gminie Rudna Imprezy i uroczystości lokalne (udział i współorganizowanie) Spotkania z ciekawymi ludźmi (twórcy kultury	nauczyciele wychowawcy dyrektor światlica/ biblioteka/ pedagog	maj/ wg ofert czerwiec wg ofert i zgodnie z kalendarzem imprez wg ofert	

		itd.) Zajęcia pozaszkolne (warsztaty artystyczne, itp)	rodzice	wg ofert	
4.Jestem obywatelem Europy	- co Europejczyków łączy, a co dzieli - bogactwo kultury narodów Europy - Europa - nasz wspólny dom - integracja ze środowiskiem szkolnymi lokalnym uczniów i obywateli Ukrainy i innych narodowości	Zajęcia edukacyjne i wychowawcze Konkursy, wystawy, projekty, wymiany, wyjazdy Projekt „Dzień Europy” Zajęcia edukacyjne , wychowawcze i profilaktyczne Akcje charytatywne Włączanie do systemu edukacji Niwelowanie barier komunikacyjnych i językowych Zajęcia dodatkowe nauki języka polskiego Wypożyczenie w pomoce i sprzęt do nauki Tworzenie oddziałów przygotowawczych za zgodą organu prowadzącego Dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów Prowadzenie rozmów o wojnie w miarę potrzeb Nie wzbudzanie niepotrzebnego lęku i	nauczyciele/ wychowawcy nauczyciele/ wychowawcy wicedyrektor nauczyciele/ wychowawcy pedagog/ wychowawcy dyrekcja/wychowawcy/nauczyciele nauczyciele wychowawcy/specjaliści nauczyciele dyrekcja dyrekcja/organ prowadzący nauczyciele/specjaliści pedagog/dyrekcja/specjaliści nauczyciele/wychowawcy/specjaliści	zgodnie z planami i programami w ciągu roku maj w ciągu roku w ciągu roku w ciągu roku w razie potrzeby w ciągu roku systematycznie każdym tygodniu w ciągu roku/w razie potrzeby w ciągu roku/w razie potrzeby w ciągu roku w ciągu roku w ciągu roku/w miarę potrzeby w ciągu roku	

		chaosu Stwarzanie możliwości do wymiany doświadczeń i zwyczajów wynikających z odmienności kulturowej Natychmiastowe reagowanie na przejawy ksenofobii	nauczyciele/wychowawcy/specjaliści pedagog/dyrekcja	w ciągu roku w ciągu roku	
--	--	--	--	------------------------------	--

Obszar: Wychowanie humanitarne – „Czynienie dobra jest ludzką potrzebą”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1. Działanie na rzecz innych i swojego otoczenia	• ubóstwo-biedny nie znaczy gorszy • bezdomność-wybór czy konieczność • niepełnosprawność-mity i bariery • stereotypy zachowań wobec „obcych -innych”	Pogadanki na lekcjach wychowawczych Akcje charytatywne Zajęcia specjalistyczne Dostosowanie warunków i metod pracy Warsztaty, programy i projekty profilaktyczne	wychowawcy SU/ koło wolontariatu nauczyciele specjaliści dyrektor pedagog	zgodnie z planami wychowawczymi wg potrzeb wg programów sierpień/ wg potrzeb zgodnie z harmonogramem/wg ofert	
2. Wolontariusz -bohater naszych czasów, wychowanie do naturalnej chęci czynienia dobra i życia w poszanowaniu praw i godności człowieka	• człowiek może i powinien pomagać potrzebującym • sposoby działania na rzecz innych • pozytywne cechy charakteru: odpowiedzialność, tolerancja, aktywność, odwaga cywilna, współdziałanie • postawa otwartości i dialogu, wznosząca się ponad uprzedzenia i stereotypy etniczne, czyli otwartość na inne kultury, narody i religie • tolerancja dla odmiennych postaw i poglądów oraz brak akceptacji dla rasizmu i wszelkich przejawów	Akcje charytatywne Finał WOŚP Zajęcia edukacyjne i wychowawcze, warsztaty, projekty, programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne Dzień kolorowej skarpetki itp.- włączanie się do akcji, konkursy, wystawy, akcje informacyjne	SU/ koło wolontariatu nauczyciele/ wychowawcy/ pedagog nauczyciele/ wychowawcy/ pedagog	wg potrzeb styczeń w ciągu roku marzec/ wg potrzeb	

	dyskryminacji	Debaty, warsztaty	nauczyciele/ pedagog	w ciągu roku	
	przedstawianie własnych poglądów w kontaktach z ludźmi oraz na forum publicznym				
	poszukiwanie, gromadzenie i wykorzystanie informacji pozwalających na interpretację współczesnych wydarzeń	Zajęcia edukacyjne i wychowawcze, gazetki, wystawy	nauczyciele/ wychowawcy	w ciągu roku	
	wdrażanie do refleksji i logicznego myślenia oraz pogłębianie rozumienia rzeczywistości	Zajęcia edukacyjne i wychowawcze, warsztaty, projekty, programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne	nauczyciele/ wychowawcy/ pedagog	w ciągu roku	
	zapoznanie z możliwościami przeciwdziałania rasizmowi, dyskryminacji i pogwałceniom praw człowieka w życiu codziennym				

Obszar: Wychowanie do aktywności gospodarczej – „Najważniejszy w działaniu jest początek”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1. Inspirowanie uczniów do własnych działań gospodarczych	poznanie podstawowych zasad ekonomicznych potrzebnych w codziennym życiu	Zajęcia edukacyjne, wychowawcze, pozalekcyjne, projekty, konkursy	nauczyciele/ wychowawcy	wg planów, programów, ofert	
	uczestnictwo w działaniach rozwijających wiedzę ekonomiczną i umiejętności gospodarcze	Zbiórki klasowe, rozliczenia zbiorów i akcji (Góra Grosza, WOŚP, itp.)	nauczyciele/ wychowawcy	w ciągu roku	
	umiejętne gospodarowanie kieszonkowym podczas	Wycieczki, wyjścia do sklepów	wychowawcy	wrzesień/ w ciągu roku	

	wycieczek, turnusów profilaktyczno - zdrowotnych				
2. Praca – niezbywalną wartością i prawem człowieka	- znaczenie pracy w życiu człowieka - bezrobocie problemem społecznym i ekonomicznym - formy aktywności zawodowej ludzi	Lekcje wychowawcze warsztaty, wystawy, targi edukacyjne Święto pracy- wystawy, gazetki Lekcje wychowawcze Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów Dzień Górnika, Dzień Strażaka, Dzień Nauczyciela itd.- plakaty, życzenia, spotkania, apele	wychowawcy/ doradca zawodowy wychowawcy wychowawcy/ nauczyciele/ doradca zawodowy	w ciągu roku kwiecień/ maj zgodnie z planami wychowawczymi w ciągu roku/ zgodnie z kalendarzem	

Obszar: Profilaktyka, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu „Jestem świadomym obywatelem”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.Przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, dowartościowanie ucznia	Pomoc uczniom z trudnościami dydaktyczno - wychowawczymi	Obserwacje uczniów Kierowanie uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne Stosowanie zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń PPP Powołanie zespołów dla uczniów wymagających organizacji kształcenia specjalnego, opracowanie dokumentacji dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno–pedagogicznej Organizacja i prowadzenie zajęć o charakterze	wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog dyrektor/ wicedyrektor wychowawcy/ nauczyciele/	cały rok wg potrzeb/cały rok cały rok sierpień/wrzesień/wg potrzeb przez cały rok cały rok zgodnie z planem	

		terapeutycznym dla uczniów w zależności od zaleconych form pomocy	pedagog		
		Porady, konsultacje dla uczniów z trudnościami w zachowaniu, edukacyjnymi i emocjonalnymi w celu nawiązania współpracy i podjęcia działań zapobiegających niedostosowaniu	specjaliści/ nauczyciele/ wychowawcy	wg potrzeb/cały rok	
		Promowani prawidłowych postaw	wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog	wg potrzeb/cały rok	
		Utworzenie nowych oddziałów klas IV	zespół wychowawczy/ dyrektor	sierpień/wrzesień	
		Realizacja programów i projektów: Aktywna Tablica, WF z AWF	dyrektor/ nauczyciele/ wychowawcy/ specjaliści	cały rok wg harmonogramów	
		Ćwiczenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach: niepowodzeń, trudnych, nietypowych,	wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog	wg potrzeb/cały rok	
		Stwarzanie szans osiągnięcia sukcesów			
		Promowanie działalności i osiągnięć pozaszkolnych	wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog	wg potrzeb/cały rok	
		Wzbogacanie działalności opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznej: Szkolnym Koło Wolontariatu, zajęciach pozalekcyjne, programy, projekty, konkursy,	wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog/ świetlica/ biblioteka dyrektor/ wicedyrektor/ wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	wg potrzeb/cały rok/zgodnie z planem zajęć, programem, projektem	
		Nauka pozytywnego myślenia o sobie, realizacja programów wychowawczo profilaktycznych: „Spójrz Inaczej”, Przyjaciele Zippiego, Cukierki, Unplugged, Upright, LionQest	wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog/ świetlica/ biblioteka	cały rok	
		Rozwijanie talentów i uzdolnień uczniów Szkolna Akademia Talentów	wychowawcy/ nauczyciele/	wg planów poszczególnych zajęć	
	Wzmacnianie pozytywnego obrazu samego siebie				

	Integracja zespołów klasowych	Godziny wychowawcze Wycieczki, wyjazdy, wyjścia, Zielona Szkoła Zabawy okolicznościowe, uroczystości szkolne Zajęcia integracyjne Opracowanie norm zachowania dla klasy Realizacja programów wychowawczo profilaktycznych: „Spójrz Inaczej”, Przyjaciele Zippiego, Cukierki, Unplugged, Upright, LionQest Zajęcia wspomagające dla uczniów Zajęcia dla klas IV	pedagog/ świetlica/ biblioteka dyrektor/ wychowawcy/ specjaliści wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog/ świetlica/ biblioteka wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog/ świetlica/ wychowawcy wychowawcy/ nauczyciele/ pedagog/ wychowawcy/ nauczyciele/ psycholog/pedagog	cały rok/ wg planów cały rok wg harmonogramu cały rok wg harmonogramu wrzesień/wyjazdy, wycieczki/uroczystości szkolne wrzesień cały rok wg harmonogramu działań danego programu wg harmonogramu działań cały rok/ wg harmonogramu działań	
2. Zapobieganie wagarowaniu przez uczniów, prawidłowa realizacja obowiązku szkolnego	rozpoznawanie przyczyn nieprawidłowej realizacji obowiązku szkolnego wytypowanie uczniów mających trudności dydaktyczno – wychowawcze i objęcie ich opieką	Poznanie środowiska rodzinnego ucznia, funkcjonowanie ucznia w szkole i w klasie Rozmowy indywidualne z uczniami i ich rodzicami Obserwacja uczniów podczas zajęć, przerw w celu wychwycenia nieprawidłowych relacji na poziomie uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń, Rozmowy z rodzicami Kierowanie uczniów na badania specjalistyczne psychologiczno – pedagogiczne zgodnie z rozpoznanymi potrzebami	wychowawcy/ specjaliści wychowawcy/ specjaliści wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco cały rok wg potrzeb cały rok na bieżąco cały rok na bieżąco/wg potrzeb wg potrzeb/zgodnie z zaleceniami pobawczymi	

		Stosowanie zaleceń z opinii i orzeczeń PPP w toku nauczania uczniów	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco	
		Zachęcanie rodziców do korzystania z pomocy specjalistów szkolnych i pracowników PPP	wszyscy pracownicy	cały rok na bieżąco	
	przeciwdziałanie nieprawidłowej realizacji obowiązku szkolnego	Apel dla uczniów określający zasady postępowania w przypadku uczniów wagarujących	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog	wrzesień	
		Zebranie dla rodziców przedstawienie konsekwencji niezrealizowania obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ wychowawcy	wrzesień	
		Comiesięczna analiza frekwencji uczniów	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ wychowawcy	cały rok raz w miesiącu	
		Rozmowy z uczniami i rodzicami	pedagog/ wychowawcy	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Informowanie rodziców o nieobecnościach uczniów	pedagog/ wychowawcy	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Współpraca z instytucjami: sądem, policją, kuratorami	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ wychowawcy	cały rok wg potrzeb	
		Wymiana informacji ze środowiskiem lokalnym na temat przebywania uczniów poza domem/szkołą bez opieki	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ wychowawcy	na bieżąco	

Obszar: Profilaktyka zachowań ryzykownych „Lepiej zapobiegać niż leczyć”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1.Profilaktyka uzależnień	uświadamianie uczniom roli przynależności do różnych grup społecznych	Uroczystości szkolne i klasowe, zabawy okolicznościowe Zajęcia integracyjne Zielona Szkoła Wycieczki wyjazdy, wyjścia	wychowawcy/ nauczyciele/ światlica wychowawcy/ specjaliści/ światlica dyrektor/ wychowawcy wychowawcy/ nauczyciele	wg harmonogramu wrzesień/wyjazdy, wyjścia wrzesień wg harmonogramu	

	nauka asertywności	Poznanie sposobów odmawiania w różnych sytuacjach, pogadanki, lekcje wychowawcze	wychowawcy/ specjaliści	cały rok wg planów/ wg potrzeb
		Porady, konsultacje	wychowawcy/ specjaliści	cały rok wg potrzeb
		Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, TUS	specjaliści	cały rok zgodnie z planem
		Realizacja programów wychowawczo - profilaktycznych: „Spójrz Inaczej”, Przyjaciele Zippiego, Cukierki, Unplugged, Upright, LionQest	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok zgodnie z planem danego programu, projektu
		Realizacja programu wsparcia dla klas dla Vi V	pedagog	cały rok zgodnie z planem
	dostarczanie uczniom informacji o szkodliwości używek	Pogadanki, prelekcje dotyczące przyczyn i skutków alkoholizmu, narkomanii i nikotyny, dopalaczy, energetyków	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem/godzin y wychowawcze
		Prezentacja filmów edukacyjnych,	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem/godzin y wychowawcze
		Organizowanie konkursów, gazetek tematycznych dotyczących problematyki uzależnień,	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok
		Udział w kampanii Zachowaj Trzeźwy Umysł,	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	wrzesień, październik/maj, czerwiec
		Prelekcje dla rodziców na temat wpływu używek na rozwój dzieci i młodzieży	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	wrzesień ,październik/maj , czerwiec
		Obchody światowego dnia bez papierosa	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	maj
		Realizacja programów wychowawczo - profilaktycznych: „Spójrz Inaczej”, Przyjaciele Zippiego, Cukierki, Unplugged, Upright, LionQest	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok zgodnie z planem danego programu, projektu
		Warsztaty tematyczne		cały rok zgodnie z planem danego programu,

		dotyczące tematyki uzależnień	Wychowawcy, pedagog	projektu	
		Spektakle profilaktyczne o tematyce uzależnień,		wg potrzeb	
	przeciwdziałanie nałogom wśród uczniów	Porady, konsultacje, rozmowy indywidualne z uczniami i ich rodzicami,	dyrektor/ pedagog/ instytucje wspierające szkołę wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Stała współpraca z instytucjami: GOPS, Policja, PPP, Sąd Rejonowy,	wychowawcy/ specjaliści/ dyrektor	cały rok na bieżąco wg potrzeb	
		Udział nauczycieli w ewentualnych szkoleniach, warsztatach o tematyce uzależnień	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog	zgodnie z zapotrzebowaniem wg harmonogramu	
		Rozpoznanie problemu dostępności młodzieży do używek, reagowanie na sygnały ze środowiska szkolnego i pozaszkolnego	wychowawcy/ nauczyciele specjaliści/ dyrektor	na bieżąco	
		Powiadamianie i współpraca z rodzicami	wychowawcy/ specjaliści	cały rok na bieżąco	
		Wsparcie psychologiczne	pedagog/ psycholog	cały rok na bieżąco	
2.Profilaktyka przemocy i agresji	rozwiązywanie problemów	Rozmowy indywidualne, porady konsultacje	wychowawcy/ pedagog/ psycholog/ wicedyrektor	cały rok na bieżąco wg potrzeb	
		Zabawy, zajęcia, rozmowy promujące zachowania grzecznościowe	wychowawcy/ światlica/ stołówka	cały rok	
		Przestrzeganie i egzekwowanie zasad zachowania i współżycia w społeczności szkolnej	wychowawcy/ pedagog/ psycholog/ wicedyrektor	cały rok na bieżąco	
		Współpraca z rodzicami, w razie konieczności kierowanie i nawiązywanie współpracy z odpowiednimi instytucjami	wychowawcy/ pedagog/ psycholog/ wicedyrektor	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
	przeciwdziałanie agresji wśród uczniów	Zajęcia integracyjne	wychowawcy/ pedagog/	wrzesień/cały rok	
		Udział kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”	psycholog/ wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor	maj/czerwiec wrzesień/październik	

		Zajęcia socjoterapeutyczne, TUS	specjaliści	cały rok wg planu	
		Realizacja programów wychowawczo - profilaktycznych: „Spójrz Inaczej”, Przyjaciele Zippiego, Cukierki, Unplugged, Upright, LionQest	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor	cały rok wg planu	
	edukacja uczniów z zakresu zjawiska przemocy i agresji	Rozmowy indywidualne, prelekcje, pogadanki	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor/ zaproszeni przedstawiciele instytucji	cały rok	
		Opracowanie norm klasowych i kontraktów klasowych z uczniami	wychowawcy klas	wrzesień	
		Stała współpraca z policją, sądem Rejonowym, kuratorami,	wychowawcy/ specjaliści wicedyrektor/ dyrektor	na bieżąco/wg potrzeb	
		Współpraca z domem rodzinnym ucznia	wychowawcy/ specjaliści wicedyrektor/ dyrektor	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Teatry profilaktyczne,	dyrektor/pedagog/ GOPS	zgodnie z zapotrzebowaniem i dostępnością	
	kształcenie u uczniów umiejętności konstruktywnych relacji interpersonalnych, uczenie konstruktywnego rozwiązywania konfliktów	Zajęcia socjoterapeutyczne TUS	specjaliści	cały rok/wg planu	
		Opracowanie norm klasowych i kontraktów klasowych z uczniami	wychowawcy	wrzesień	
		Kształtowanie umiejętności rozpoznawania swoich uczuć i radzenia sobie z nimi	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Edukacja uczniów z zakresu negatywnego wpływu zachowań agresywnych na stosunki wewnątrz szkolne i wewnątrz klasowe oraz ich wpływu na osiągnięcia szkolne	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor/ zaproszeni przedstawiciele instytucji	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	

	zapobieganie przestępczości wśród uczniów	Prezentacja filmów edukacyjnych	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok wg potrzeb	
		Realizacja programów wychowawczo - profilaktycznych: „Spójrz Inaczej”, Przyjaciele Zippiego, Cukierki, Unplugged, Upright, LionQest	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok wg planu	
		Rozmowy indywidualne, porady konsultacje z uczniami i ich rodzicami,	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Organizowanie pogadanek, ukazywanie prostych sposobów rozładowywania napięcia i stresu,	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor/	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Wsparcie i pomoc psychologiczna	pedagog/psycholog/ PPP	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Popularyzacja osiągnięć i prawidłowych postaw kulturowych podczas szkolnych imprez masowych	dział promocji/ wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor/ dyrektor	cały rok na bieżąco	
		Uświadamianie konsekwencji swoich działań	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści wicedyrektor/ dyrektor/ funkcjonariusze policji	cały rok na bieżąco	
		Nauka wczuwania się w stany emocjonalne przeżywane przez inne osoby	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Monitorowanie na bieżąco sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym	wychowawcy/ specjaliści/ wicedyrektor	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Systematyczna praca pedagoga i psychologa z uczniami dopuszczającymi się przemocy	pedagog/ psycholog	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę oraz rodzinę	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ psycholog	cały rok wg potrzeb	
		Kierowanie odpowiednich wniosków i opinii do Sądu Rejonowego i Policji	dyrektor/ wicedyrektor/ pedagog/ psycholog	cały rok wg potrzeb	

	zagospodarowanie czasu wolnego	Ukazywanie form spędzania czasu wolnego, podkreślanie znaczenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych	wychowawcy/ nauczyciele specjaliści/ świetlica biblioteka	cały rok na bieżąco	
		Popularyzacja osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych oraz umiejętności i pasji uczniów	wychowawcy/ nauczyciele specjaliści/ świetlica biblioteka/ dział promocji	cały rok na bieżąco	
		Rozmowy indywidualne na tematy pozytywnych i negatywnych wpływów TV, Internetu, telefonów komórkowych na postawy młodych ludzi	wychowawcy/ nauczyciele specjaliści/ świetlica biblioteka/	cały rok na bieżąco	
		Podkreślanie znaczenia nauki dla jakości życia po osiągnięciu samodzielności finansowej w dorosłym życiu	wychowawcy/ nauczyciele specjaliści/ doradca zawodowy	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
		Realizacja projektu kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy	dyrektor/ wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	zgodnie z założeniami projektu	

Obszar: Wspomaganie rodziców w roli pierwszych, kluczowych wychowawców i nauczycieli życia „Rodzice pierwsi nauczyciele”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
1. Budowanie wzorców i autorytetów	ukazywanie roli rodziny w kontekście wartości, norm i więzi	Efektywne prowadzenie spotkań z rodzicami	wychowawcy/ pedagog	wg harmonogramu spotkań	
		Realizacja programów wychowawczo – profilaktycznych z włączeniem do ich realizacji rodziny uczniów	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	wg harmonogramu programu	
		Uroczystości szkolne i okolicznościowe	nauczyciele/	wg harmonogramu	

		Współorganizacja i uczestnictwo w imprezach środowiskowych, zajęciach, festynach	wychowawcy		
	praca z rodziną	Porady, konsultacje, prelekcje	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	wg harmonogramu/wg potrzeb	
			wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	na bieżąco cały ro/wg potrzeb	
2.Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach wychowawczych, edukacyjnych i komunikacyjnych	rozwiązywanie konfliktów	Godziny wychowawcze, spotkania dla rodziców, pogadanki, prelekcje	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	na bieżąco cały ro/wg potrzeb	
	współpraca z instytucjami	Współpraca z Poradnią Psychologiczno – pedagogiczną	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	wg potrzeb	
		Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym	pedagog/ dyrektor/ wicedyrektor	wg harmonogramu/wg potrzeb	
		Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco/ wg potrzeb	
		Współpraca z Sądem, Policją	pedagog/ dyrektor/ wicedyrektor	cały rok wg potrzeb	
	objęcie opieką psychologiczno – pedagogiczną, materialną	Diagnozowanie potrzeb i kierowanie na badania specjalistyczne	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco	
		Organizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej	dyrektor/ wicedyrektor/ specjaliści	cały rok na bieżąco	
		Organizacja zajęć pozalekcyjnych	dyrektor/ wicedyrektor/ nauczyciele	cały rok na bieżąco	
		Badania logopedyczne	logopeda	wrzesień	
		Prowadzenie dokumentacji	dyrektor/ wicedyrektor/ nauczyciele/ specjaliści	cały rok na bieżąco	
	wsparcie w trudnych sytuacjach	Szkolne Koło Wolontariatu, organizacja akcji charytatywnych	pedagog/ wychowawcy	cały rok	
		Udostępnienie podręczników	biblioteka/ dyrektor	wrzesień/cały rok	
		Wsparcie psychologiczno	pedagog/		

		– pedagogiczne w sytuacjach kryzysowych	psycholog	cały rok na bieżąco/wg potrzeb	
--	--	---	-----------	--------------------------------	--

Obszar: Wspomaganie nauczycieli „Wspólna praca pozwala osiągać najlepsze efekty”

Zadanie długofalowe	Treść zadania	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
Wsparcie nauczycieli	rozwiązywanie napięć, konfliktów oraz trudnych sytuacji edukacyjnych, wychowawczych	Wsparcie psychologiczne i pedagogiczne nauczycieli w pracy z trudnymi uczniami i rodzicami	pedagog/ Psycholog/ Pracownicy PPP	Wg potrzeb/ cały rok	
		zespół wychowawczy	pedagog/ wicedyrektor/ wychowawcy	Wg zapotrzebowania zgłaszanego przez nauczycieli	
		szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne	dyrektor/ wicedyrektor/ nauczyciele	wg harmonogramu i zapotrzebowania nauczycieli	
		praca w zespołach przedmiotowych			
		współpraca z instytucjami	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści dyrektor	cały rok/ wg potrzeb	
		prowadzenie działań diagnostycznych (ankietowanie, badania, analiza dokumentacji)	dyrektor	cały rok/ wg potrzeb	
		wsparcie techniczne i materialne w przypadku wprowadzenia pracy zdalnej	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści dyrektor	cały rok/ wg potrzeb	
			dyrektor/ informatycy	w przypadku wprowadzenia obostrzeń i wynikającego z nich nauczania zdalnego	
	integracja zespołów klasowych i rady pedagogicznej	zajęcia integracyjne/ uroczystości szkolne	wychowawcy/ nauczyciele/ specjaliści dyrektor	wrzesień wg harmonogramu uroczystości szkolnych	
	realizacja obowiązku szkolnego	Kontrola comiesięczna frekwencji			
		Współpraca z rodzicami			
		Współpraca z instytucjami			

Formy pracy :

- gry i zabawy
- warsztaty poznawczo-doskonalące
- dyskusje na forum grupy
- projektowanie dokumentów
- twórczość plastyczna, techniczna, artystyczna dzieci
- treningi umiejętności

- scenki rodzajowe
- gry dydaktyczne
- wycieczki (zgodne z oczekiwaniami uczniów/wychowanków oraz rodziców):
 - autokarowe, rowerowe, piesze, integracyjne, proekologiczne, turystyczno- krajoznawcze krajowe oraz zagraniczne, do obiektów edukacji, kultury, sportu i parków rozrywki, sportowo - rekreacyjne, zawodoznawcze, turnusy zielone szkoły itp.
- wyjazdy śródroczne(turnus zielona szkoła)
- konkursy, turnieje, zawody

Metody pracy

- praca w zespołach zadaniowych
- praca indywidualna
- praca w grupach
- projekt edukacyjny

ROZDZIAŁ XIII

13.1.Ewaluacja programu:

Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego obejmuje następujące czynności:

1. Ustalenie kluczowych pytań w sprawie ewaluacji, np.:
 - W jakim stopniu uczniowie, rodzice są zadowoleni z pracy szkoły?
 - Czy program uwzględnia wszechstronny rozwój dziecka jako osoby?
 - Jakie są zagrożenia i czynniki ryzyka?
 - Jakie są czynniki chroniące?
 - Czy widoczna jest zmiana sylwetki absolwenta pod wpływem oddziaływań szkoły?
2. Ustalenie metod ewaluacji i ich opracowania, np. ankiety, obserwacja zajęć, rozmowy, analiza dokumentów.
3. Opracowanie kryteriów ewaluacji w zakresie ustalonych pytań oraz skuteczności realizacji założonych w programie celów.
4. Powołanie zespołu ds. ewaluacji : ustalenie terminów, zasad monitorowania i podziału zadań.
5. Ustalenie sposobu opracowania pisemnego raportu i podanie go do wiadomości rady pedagogicznej i rady rodziców.

Miarą osiągnięcia celu programu wychowawczo-profilaktycznego będzie:

1. Uzyskanie odpowiedniej sylwetki absolwenta;
2. Dobra współpraca z rodzicami, organizacjami i środowiskiem lokalnym;
3. Zadowolenie uczniów/wychowanków i rodziców;
4. Zadowolenie nauczycieli wynikające z jednolitych oddziaływań wychowawczych, osiągnięcia dobrych efektów pracy, bliższego kontaktu z dzieckiem, akceptowania jego podmiotowości oraz wzrostu poziomu kompetencji wychowawczych.

Program będzie poddany ewaluacji na zakończenie roku szkolnego.

Program jest zapisem swoistych oczekiwań i przewidywań dotyczących efektów wychowania i profilaktyki szkolnej. Nie jest dokumentem zamkniętym, będzie ulegać zmianom wraz ze zmieniającą się rzeczywistością wychowawczą szkoły oraz nowymi regulacjami prawnymi.

13.2. Uwagi końcowe

Opracowanie programu:

Zespół nauczycieli : pedagog szkolny Izabela Tetera, Katarzyna Bolińska – Maciesza, Małgorzata Węgrzyn- Woźniak, Edyta Zgobik - Płatek w porozumieniu z:

1. Dyrektorem szkoły
2. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej
3. Przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego
4. Przedstawicielami Rady Rodziców

Załączniki:

Załącznikami do ogólnego programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni są:

1. Plany pracy wychowawców wraz z harmonogramem działań wychowawczych oraz harmonogram pracy dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, które tworzone są na dany rok szkolny. Szczegółowy plan pracy wychowawczej uzgadnia nauczyciel wychowawca z uczniami i ich rodzicami oraz nauczycielami uczącymi i nauczycielami specjalistami.
2. Procedury postępowania.

Zatwierdzenie programu wychowawczo – profilaktycznego:

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok 2024/2025 przyjęty do realizacji wspólną Uchwałą Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej Nr 2/2024/2025 w dniu 11 września 2024 roku.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW PROGRAMU WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNEGO

***Procedura postępowania nauczycieli w przypadku ucznia palącego papierosy/e-
papierosy na terenie szkoły***

1. W przypadku, gdy wychowawca, nauczyciel, lub inny pracownik na terenie szkoły przyłapie ucznia na paleniu papierosów:
 - 1) powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego,
 - 2) wychowawca klasy lub pedagog szkolny informują o zdarzeniu rodziców ucznia,
 - 3) uczeń przyłapany na paleniu papierosów pierwszy raz otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy oraz punkty ujemne za zachowanie,
 - 4) uczeń przyłapany na paleniu papierosów po raz drugi, otrzymuje punkty ujemne za zachowanie oraz kolejne upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia,
2. W przypadku notorycznego powtarzania się tego typu zachowań ze strony ucznia, braku współpracy ze strony rodziców, szkoła powiadamia sąd, składając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Procedura Postępowania Podczas Konieczności Opuszczenia Klasy Przez Nauczyciela W Szkołe Podstawowej Im. Bohaterów Westerplatte W Chobieni

1. Nauczyciel może opuścić klasę tylko w przypadku nagłej potrzeby fizjologicznej oraz w razie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.
2. Nauczyciel opuszczający klasę powinien poinformować osobę przebywającą w sąsiednim pomieszczeniu o swoim wyjściu.
3. Nauczyciele powinni otworzyć szeroko drzwi od obu gabinetów.
4. Na czas nieobecności osoba przebywająca w sąsiedniej sali przejmuje opiekę nad obiema klasami.

Procedura Postępowania Nauczyciela W Przypadku Agresywnego Zachowania Ucznia W Szkole Podstawowej Im. Bohaterów Westerplatte W Chobieni

1. Nauczyciel, który jest świadkiem lub powziął informacje o zachowaniu agresywnym ucznia, natychmiast podejmuje interwencje i przerywa zachowanie agresywne – nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
2. Otacza opieką poszkodowanego ucznia i ewentualnych świadków zdarzenia, odizolowuje ich od agresora.
3. Informuje wychowawcę, pedagoga lub dyrektora o zdarzeniu – zachowaniu agresywnym.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków). Jeżeli waga zdarzenia jest poważna w rozmowie powinien uczestniczyć pedagog lub dyrektor.
5. Wychowawca i pedagog powiadamiają rodziców agresywnego ucznia i zobowiązują do niezwłocznego wstawienia się w szkole, w celu ustalenia odpowiednich form i metod wychowawczych. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowywane w dzienniku pedagoga szkolnego.
6. Powtarzające się sytuacje tego typu, należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.
7. W przypadku pojawienia się szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia) dyrektor szkoły zawiadamia policję i rodziców agresywnego ucznia.
8. W stosunku do ucznia, bądź uczniów agresywnych, należy wyciągnąć konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.) wychowawca lub pedagog przeprowadza z rodzicem rozmowę sugerującą badanie psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących postępowania z uczniem.
10. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego, o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

- 1)** Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, w przypadku powzięcia informacji, że uczeń dokonał kradzieży na terenie szkoły, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawcy pedagoga szkolnego i/lub dyrektora szkoły.
- 2)** Nauczyciel, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor, podejmuje następujące działania w celu wyjaśnienia zdarzenia:
 - a) wzywa do pomocy innego pracownika szkoły; w szczególności dyrektora szkoły, pedagoga lub bądź wychowawcę ucznia, który dopuścił się kradzieży,
 - b) w obecności innego pracownika szkoły ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych innych świadków,
 - c) otacza opieką poszkodowanego ucznia i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - d) w obecności innego pracownika szkoły żąda od sprawcy zwrotu skradzionej rzeczy (może w tym celu nakazać uczniowi wyjęcie wszystkich rzeczy z kieszeni (we własnej odzieży), czy plecaka, szafki, i nakazuje mu pozostanie na miejscu,
 - e) nauczyciel ani żaden inny pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, szafki ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
 - f) w obecności innego pracownika szkoły zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (w tym skradziony przedmiot, ewentualny zapis monitoringu) do czasu przybycia policji,
 - g) wskazuje sprawcę dyrektorowi szkoły,
- 3)** Dyrektor szkoły powiadamia o kradzieży pedagoga, wychowawcę poszkodowanego ucznia oraz wychowawcę sprawcy, rodziców/opiekunów prawnych uczniów i których wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole,,
- 4)** W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania do wydania rzeczy, po wezwaniu rodziców, odmawia jej przekazania pracownikowi szkoły skradzionej rzeczy i odmawia pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną rzecz.
- 5)** Dyrektor szkoły i inni pracownicy szkoły współpracują z policją i sądem podczas interwencji policji i późniejszego postępowania sądowego.
- 6)** Niezależnie od efektów postępowania sądowego, po wyjaśnieniu sprawy uczeń za swoje postępowanie zostaje ukarany zgodnie z zapisami statutu szkoły. Jest też zobowiązany do naprawienia szkody bądź zadośćuczynienia poszkodowanemu uczniowi.
- 7)** Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowywane w dzienniku pedagoga szkolnego.

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzie

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzie powinien podjąć następujące kroki:

- 1) nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach lub posiadanych informacjach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
- 2) wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą,
- 3) nauczyciel ani żaden inny pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, szafki ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
- 4) o swoich spostrzeżeniach wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole,
- 5) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania do wydania rzeczy, po wezwaniu rodziców, odmawia jej przekazania nauczycielowi i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione narzędzie
- 6) zaistniałe zdarzenie jest odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowywane w dzienniku pedagoga szkolnego.

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie przedmiot pochodzący z kradzieży

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie przedmiot pochodzący z kradzieży powinien podjąć następujące kroki:

- 1) nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach lub posiadanych informacjach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
- 2) wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą,
- 3) nauczyciel ani żaden inny pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, szafki ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
- 4) o swoich spostrzeżeniach wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole,
- 5) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania do wydania rzeczy, po wezwaniu rodziców, odmawia jej przekazania nauczycielowi i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną rzecz
- 6) zaistniałe zdarzenie jest odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowywane w dzienniku pedagoga szkolnego.

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia poczucia bezpieczeństwa (bójka, pobicie)

Należy reagować na każdą sytuację związaną z agresją i przemocą zaobserwowaną wśród uczniów. Interwencję w sytuacji związanej z agresją i przemocą rówieśniczą ma obowiązek podjąć każdy nauczyciel, który był świadkiem lub do którego dotarła informacja na temat zdarzenia. Każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać.

- 1) Interwencję podejmuje natychmiast nauczyciel, będący świadkiem agresji lub do którego zgłoszono zdarzenie. Jeżeli jest to możliwe nauczyciel podejmuje interwencję wraz z wychowawcą klasy i/lub pedagogiem szkolnym. W przypadku braku takiej możliwości, w możliwie jak najkrótszym czasie przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy i/lub pedagogowi szkolnemu.
- 2) Ofiarę izolujemy od sprawcy.
- 3) W razie potrzeby należy udzielić uczniom pierwszej pomocy lub wezwać pogotowie.
- 4) Jeżeli w zdarzeniu uczestniczyło więcej osób, rozmawiamy z każdym osobno, zaczynając od ofiary i sprawcy/lidera grupy.
- 5) Wyjaśniamy zajście, ustalamy przyczyny, okoliczności zdarzenia.
- 4) Miejszem rozmowy jest pomieszczenie zapewniające spokój i brak świadków.
- 5) Wychowawca klasy i pedagog szkolny zapewniają pomoc pedagogiczną lub psychologiczną poszkodowanemu i sprawcom agresji.
- 6) Po wyjaśnieniu zdarzenia bezzwłocznie wychowawca klasy, pedagog lub nauczyciel podejmujący interwencję powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego oraz rodziców sprawców o zdarzeniu. W razie potrzeby zobowiązuje rodziców do natychmiastowego pojawienia się w szkole.
- 7) Sprawca agresji w ciągu 1 tygodnia naprawia szkody wyrządzone, jeżeli takie miały miejsce. Kontrolę nad realizacją obejmuje wychowawca klasy.
- 8) Wychowawca monitoruje skuteczność przeprowadzonej interwencji, jeżeli nie przyniosła ona skutków, wtedy dokonuje korekty oddziaływań.
- 9) Wychowawca wyciąga konsekwencje w stosunku do sprawców, zgodnie z obowiązującym systemem kar.
- 10) Interwencja odnotowana zostaje w karcie interwencji i umieszczona w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowana zostaje w dzienniku pedagoga szkolnego.
- 12) Jeżeli zachowania agresywne ucznia powtarzają się lub zdarzenie miało wyjątkowo brutalny przebieg lub doszło do urazu ciała ofiary, wówczas pedagog szkolny po konsultacji z dyrekcją szkoły, składa pisemne zawiadomienie o powyższym zachowaniu policji. Informuje również rodziców ucznia o możliwości złożenia zawiadomienia osobiście na policji.
- 13) W przypadku występowania wcześniej poważniejszych problemów wychowawczych lub w przypadku wystąpienia w późniejszym czasie poważniejszych problemów wychowawczych, pedagog szkolny po konsultacji z dyrekcją szkoły, niezwłocznie zawiadamia policję lub sąd dla nieletnich. Zawiadomienie następuje pisemnie w przeciągu 7 dni od zdarzenia.

Procedura dotycząca podawania uczniom leków na terenie szkoły

Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Nauczyciele nie powinni podawać leków np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, nawet jeśli proszą lub wymuszają taką sytuację rodzice/opiekunowie prawni. Nigdy nie można przewidzieć, jaka będzie reakcja dziecka na dany lek, a w razie ewentualnych komplikacji, należy liczyć się z konsekwencjami zdrowotnymi dla dziecka i prawnymi dla nauczyciela.

Jednak istnieją sytuacje, w których nauczyciel może podać dziecku lek.

Opiekę nad uczniem **przewlekłe chorym lub z niepełnosprawnością** w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekłe chorymi lub z niepełnosprawnością w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły. Współpraca ta obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem, dostosowanego do stanu jego zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu w szkole

Zgodnie z stanowiskiem i zaleceniami ministra zdrowia w sprawie postępowania, opieki nad uczniami z anafilaksją, astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem skóry i pokrzywką w szkole jest możliwości podawania leków dzieciom w szkole. **Podawanie leków podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą oraz na podstawie upoważnienia przez rodzica.** Należy wyodrębnić w szkole sytuacje i uczniów, które są konieczne do podawania leków w szkole i dotyczą one głównie dzieci z: **chorobą przewlekłą i sytuacji gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę.** Czynności te mogą wykonywać również inne osoby /w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel/, jeżeli zostały poinstruowane w tym zakresie.

1. W przypadku problemów zdrowotnych zgłaszanych przez dziecko, np. gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, należy zawiadomić rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka z prośbą do rodziców /opiekunów prawnych o przybycie po dziecko do placówki i zalecenie odbycia konsultacji lekarskiej.
2. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor lub pielęgniarka zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych/. Postępowanie zgodnie z **procedurą postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia**
3. Podawanie leków dzieciom z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole, musi być poprzedzone dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawnych informacji:
 - na jaką chorobę dziecko cierpi,
 - jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób dawkowania, a także złożeniem:
 - zlecenia lekarskiego na podawanie leku,
 - pisemnego upoważnienia dla nauczyciela/dyrektora/innego pracownika szkoły do podawania leku.
4. **Każde podanie leków w placówce dziecku przewlekłe choremu odbywa się na pisemne**

upoważnienie rodziców. Pracownik szkoły przyjmujący zadanie musi wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców/opiekunów prawnych uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem /załącznik nr 1/ oraz zgoda pracownika szkoły /załącznik nr 2/ muszą mieć formę **pisemną**.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym, kompletnym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela/pracownika placówki podającego lek.
6. W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej. **Dziecko chore nie może zostać zwolnione i wrócić samodzielnie do domu lub autobusem szkolnym.**
7. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni/ nie są w stanie odebrać osobiście dziecka z placówki, mogą upoważnić inną pełnoletnią osobę.
8. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni i dyrektor placówki.
9. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką nauczyciela lub dyrektora.

**Zalecenia postępowania dotyczące opieki nad uczniami z anafilaksją,
astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem
skóry i pokrzywką w szkole.**

1. W przypadkach opisanych w niniejszych zaleceniach należy w pierwszej kolejności odizolować ucznia od źródła alergenu.
2. W przypadkach opisanych w niniejszych zaleceniach należy, jeżeli jest to możliwe, powiadomić pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania albo higienistkę szkolną.
3. Niezależnie od niniejszych zaleceń zastosowanie mają zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.

Anafilaksja

Anafilaksja to ciężka, natychmiastowa (rozwijająca się w ciągu od kilku do kilkunastu minut) reakcja alergiczna, która stanowi zagrożenie życia chorego.

1. Przyczyny:

Do najczęstszych przyczyn anafilaksji należy pokarm (np. mleko, jajko, orzechy arachidowe, soja i inne), leki i użądlenie przez owady błonkoskrzydłe. Obraz anafilaksji może wystąpić po wysiłku fizycznym (np. zajęcia wychowania fizycznego).

2. Objawy:

Gwałtowne pojawienie się po posiłku, podaniu leku, użądleniu, wysiłku fizycznym, co najmniej dwóch z poniższych objawów:

- 1) zaczerwienienie skóry lub pokrzywka;
- 2) silny świąd dłoni, stóp i całego ciała;
- 3) napad kaszlu;
- 4) obrzęk w gardle;
- 5) obrzęk języka;
- 6) duszność;
- 7) świszczący oddech;
- 8) brak kontaktu;
- 9) utrata świadomości.

3. Postępowanie:

1) wezwij zespół ratownictwa medycznego (nr alarmowy 112 lub 999) oraz powiadom rodzica ucznia – jeżeli możesz poproś o to inną osobę; w przypadku potrzeby, poproś dyspozytora ratownictwa medycznego o wskazówki, jak pomóc uczniowi;

2) w przypadku pojawienia się co najmniej 2 objawów, w miarę dostępności podaj autowstrzykiwacz lub ampułkostrzykawkę z adrenaliną (samodzielne podanie przez ucznia, pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania albo higienistkę szkolną lub nauczyciela po odpowiednim przeszkoleniu), w przednio- boczną powierzchnię uda w 1/3 jego górnej części, w następujący sposób:

a) adrenalina we wstrzykiwaczu1):

– chwyć wstrzykiwacz tak, aby dłoń była zaciśnięta w pięść wokół wstrzykiwacza, a pomarańczowa końcówka była skierowana w dół,

– drugą ręką zdejmij niebieskie zabezpieczenie znajdujące się po przeciwnej stronie,

– trzymaj pomarańczową końcówkę ok. 10 cm od uda i przez ubranie przyciśnij mocno autowstrzykiwacz do uda aż usłyszysz „klik” rozpoczęcia podawania leku,

– przytrzymaj ok. 10 sekund,

b) adrenalina w ampułkostrzykawce:

– zdejmij nasadkę igły, nie zdejmuj blokady na tłoku,

– wbij igłę w udo, nie podawaj przez ubranie,

– naciśnij tłok aż poczujesz opór,

– przytrzymaj przez kilka sekund,

– wyjmij igłę;

3) pozwól uczniowi przyjąć dowolną pozycję ciała;

4) uważnie obserwuj ucznia i nie pozostawiaj jego bez opieki osoby dorosłej;

5) po podaniu adrenaliny sprawdź, czy uczeń posiada przy sobie inne leki przepisane przez lekarza do podania w przypadku wstrząsu anafilaktycznego; podaj zgodnie z zaleceniem, jeżeli jest to możliwe (uwaga, w przypadku utraty przytomności nie podawać leków w postaci doustnej);

6) w przypadku braku reakcji na podaną adrenalinę należy podać drugą i trzecią dawkę adrenaliny domięśniowo w odstępach 5–15 minutowych.

Astma oskrzelowa

Astma jest przewlekłą, zapalną chorobą układu oddechowego, której zaostrzenie może bezpośrednio zagrozić życiu ucznia. Nagłe napady astmy mogą prowadzić do całkowitej niewydolności oddechowej.

1. Przyczyny:

Narażenie na alergen (kurz, zwierzęta), wysiłek fizyczny, zanieczyszczenie powietrza, infekcja, różnica temperatur powietrza. W trakcie opieki nad uczniem w szkole należy zwrócić uwagę na sytuacje, które mogą wyzwać napady astmy (np. zajęcia na świeżym powietrzu w czasie sezonu pylenia i w sytuacji nagłego ochłodzenia)

2. Objawy napadu astmy:

1) męczący, suchy kaszel;

2) świszczący, głośny oddech;

3) przyspieszenie oddechu;

4) trudności w oddychaniu, uczucie ucisku w klatce piersiowej;

5) trudności w mówieniu z powodu skróconego oddechu;

6) poruszanie skrzydełkami nosa przy oddychaniu;

7) nadmierne ruchy klatki piersiowej przy oddychaniu;

8) sine usta, paznokcie.

3. Postępowanie:

1) wezwij zespół ratownictwa medycznego (nr alarmowy 112 lub 999) oraz powiadom rodzica ucznia – jeżeli możesz poproś o to inną osobę; powiedz dyspozytorowi ratownictwa medycznego, że uczeń ma duszność, a w przypadku potrzeby, poproś dyspozytora o wskazówki, jak pomóc uczniowi;

- 2) pozwól uczniowi odpocząć i przyjąć dowolną pozycję ciała ułatwiającą oddychanie;
- 3) nie zmuszaj ucznia do położenia się (w czasie napadu duszności zazwyczaj dziecko woli siedzieć i podpierać się rękami);
- 4) zachowaj spokój i zachęcaj ucznia do spokojnego oddychania;
- 5) uważnie obserwuj ucznia i nie pozostawiaj jego bez opieki osoby dorosłej;
- 6) sprawdź, czy uczeń posiada przy sobie leki przepisane przez lekarza do podania w napadzie astmy, jeżeli tak to podaj je, zgodnie z zaleceniem;
- 7) jeżeli brak jest dokładnych zaleceń, w miarę dostępności podaj uczniowi 2 wdechy salbutamolu (100mcg/dawkę) bezpośrednio z inhalatora albo przez komorę pośrednią z maską lub ustnikiem w odstępie 10–20 sekund;
- 8) co 10 minut oceniał stan ucznia, jeżeli duszność się nie zmniejsza, w miarę dostępności podaj kolejne 2 wdechy salbutamolu i powtarzaj tę procedurę aż do przybycia zespołu ratownictwa medycznego.

Alergiczny nieżyt nosa

1. Przyczyny:

Objawy alergicznego nieżytu nosa występują po ekspozycji na uczulający alergen, np. w sezonie kwitnienia drzew i traw, na początku sezonu grzewczego (uczulenie na kurz), a także w sytuacji obecności w klasie (szczególnie siedzenie w jednej ławce) osoby posiadającej w domu silnie uczulające zwierzęta (np. koty, gryzonie; alergeny te mogą być przenoszone na ubraniu).

2. Objawy:

- 1) wodniste, lejący katar;
- 2) napadowe kichanie;
- 3) świąd nosa;
- 4) świąd i zaczerwienienie spojówek oczu.

3. Postępowanie:

W przypadku nagłych objawów alergicznego nieżytu nosa i ewentualnie towarzyszącego zapalenia spojówek, w miarę dostępności zastosuj jedną dawkę leku przeciwhistaminowego w formie syropu, kropli lub tabletek.

Atopowe zapalenie skóry

Atopowe zapalenie skóry (AZS) to przewlekła, zapalna, niezakaźna choroba skóry przebiegająca z okresami nasilenia objawów i remisji.

1. Przyczyny:

Narażenie na alergeny, przegrzanie, spocenie, stres, infekcja.

2. Objawy:

Zaostrzenie AZS objawia się zaczerwienieniem, zmianami skórnymi i silnym świądem skóry. W trakcie zaostrzenia choroby uczeń może uporczywie się drapać, mieć problemy z koncentracją uwagi, może wydawać się rozdrażniony i nadrużliwy.

3. Postępowanie:

- 1) zapewnij uczniowi odpowiednie warunki do smarowania ciała emolientem;
- 2) unikaj sytuacji, w których może dojść do spocenia lub nadmiernego przegrzania skóry ucznia, w tym kontrolować temperaturę w pomieszczeniach, która nie powinna przekraczać 21°C, oraz adekwatnie dobierać zakres ćwiczeń fizycznych w ramach zajęć wychowania fizycznego;
- 3) jeżeli jest to możliwe zapewnij uczniowi warunki do umycia ciała i zastosowanie emolientu po zajęciach wychowania fizycznego;
- 4) zapewnij uczniowi optymalny wybór miejsca w klasie:
 - a) w sezonie grzewczym z dala od kaloryferów, latem albo wiosną miejsce to nie powinno być w obszarze bezpośredniego nasłonecznienia,
 - b) jeżeli w szkole znajdują się tablice przeznaczone do pisania kredą, ławka ucznia nie powinna

znajdować się w pobliżu (pierwszy rząd ławek) i uczeń powinien być zwolniony z obowiązku tzw. „dyżurnego”;

5) zwróć uwagę na zachowanie przez ucznia higieny ciała, przede wszystkim dłoni i paznokci (odpowiednio skrócone);

6) skonsultuj z rodzicami oraz w porozumieniu z lekarzem opiekującym się uczniem zakres prac plastycznych lub prac ręcznych w narażeniu na potencjalne alergeny kontaktowe, po zakończeniu wspomnianych zajęć uczeń powinien dokładnie umyć ręce wybranym produktem emolientowym i następnie nałożyć emolient nawilżający.

4. W przypadku zaostrzenia AZS lub nasilenia świądu w przebiegu AZS:

1) zredukuj narażenia ucznia na stres, zastosować emolient (dostarczony przez rodziców), stosować okłady chłodzące;

2) jeżeli uczeń jest ubrany za ciepło zachęć do zmiany ubioru na bardziej przewiewny;

3) zachęć ucznia do wypicia wody (odpowiednie nawodnienie organizmu);

4) w miarę dostępności podaj leki według zaleceń lekarza prowadzącego, zgodnie z informacją uzyskaną od rodziców ucznia.

Pokrzywka

Pokrzywka to choroba skóry charakteryzująca się występowaniem zaczerwienienia, bąbli przypominających poparzenie przez pokrzywę, obrzęków i silnego świądu skóry.

1. Przyczyny:

Narażenie na alergen (kurz, alergeny zwierząt, pokarmy, leki), stres, słońce, ucisk.

2. Objawy:

Po narażeniu na alergen (kurz, alergeny zwierząt, pokarmy, leki), stres, słońce, ucisk pojawiają się: silny świąd, bąble pokrzywkowe, obrzęk.

3. Postępowanie:

1) u ucznia z potwierdzonym przez lekarza rozpoznaniem pokrzywki przewlekłej postępuj według zaleceń lekarza prowadzącego, zgodnie z informacją uzyskaną od rodziców; zalecenia mogą różnić się zależnie od rodzaju pokrzywki przewlekłej zwłaszcza w przypadkach pokrzywki fizykalnej (np. wynikającej z ucisku);

2) usuń lub przerwij kontakt z czynnikiem podejrzanym o wywołanie epizodu pokrzywki;

3) zmierz temperaturę;

4) w przypadku pojawienia się objawów pokrzywki, w miarę dostępności podaj 1 dawkę leku przeciwhistaminowego w formie syropu, kropli lub tabletek;

5) w każdym przypadku wystąpienia pokrzywki wnikliwie obserwuj ucznia;

6) w przypadku epizodu zaostrzenia pokrzywki, powiadom rodziców;

7) pokrzywka/świąd, zmiany skórne są najczęstszym i pierwszym objawem anafilaksji; wystąpienie objawów wymienionych w części III ust. 2 (dotyczącym objawów anafilaksji) jest obrazem reakcji alergicznej uogólnionej i wymaga postępowania jak w części III ust. 3 (dotyczącym postępowania w anafilaksji).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078)

Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie zaleceń postępowania dotyczących opieki nad uczniami z anafilaksją, astmą oskrzelową, alergicznym nieżytem nosa, atopowym zapaleniem skóry i pokrzywką w szkole (poz.116)

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW
DO PODAWANIA LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

upoważniam Panią/Pana

.....
/imię, nazwisko nauczycieli/pracowników/

do podawania mojemu dziecku

.....
/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....
/nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....
/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA PLACÓWKI
NA PODAWANIE LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....
/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....
/dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Oświadczam, że zostałam poinstruowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

.....
/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika placówki/

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstwa

1. W przypadku ujawnienia sytuacji fałszerstwa lub podjęcia informacji, bądź powzięcia podejrzeń na temat fałszerstwa w szkole każdy pracownik jest zobowiązany do zabezpieczenia dokumentu lub nagrania i przekazania go wychowawcy klasy i/lub pedagogowi szkolnemu, jeśli bezspornie znana jest osoba, która dokonała fałszerstwa.
2. Jeśli osoba, która dokonała fałszerstwa nie jest znana, wychowawca i/lub pedagog szkolny podejmują działania w celu ustalenia osoby odpowiedzialnej za fałszerstwo.
3. Za dokonanie fałszerstwa należy uznać: dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwień, nieobecności), przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców, podrabianie/ przerabianie/ zaświadczeń lekarskich, podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczkach, dojazdach ze szkoły, wyjść ze szkoły itp., podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie, fałszowanie rozmów telefonicznych, nagrań na wszelkich nośnikach.
4. Wychowawca wzywa i powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Jeżeli fałszerstwo dotyczy dokumentu rzekomo wystawionego przez rodziców, wychowawca stara się potwierdzić wiarygodność dokumentu.
5. Wychowawca organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa.
6. Wychowawca podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w obecności rodziców oraz informuje ucznia i rodziców o konsekwencjach wynikających z zaistniałego zdarzenia.
7. W przypadku powtarzania się sytuacji fałszerstw dokonanych przez tego samego ucznia należy przekazać informację wicedyrektorowi/dyrektorowi szkoły
8. Wicedyrektor/dyrektor szkoły organizuje kolejne spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów dokonywania kolejnych fałszerstw oraz informuje ucznia i rodziców o dalszych konsekwencjach.
9. W przypadku notorycznie powtarzających się sytuacji fałszerstw, dyrektor szkoły kieruje informację i prośbę o interwencję na policję lub w przypadku dodatkowo występujących innych sytuacji trudnych dotyczących danego ucznia, dyrektor powiadamia sąd rodzinny w celu zapobiegnięcia demoralizacji nieletniego.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania wobec pracowników szkoły oraz w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, ze strony uczniów, rodziców lub opiekunów

1. Podstawa prawna:

- a. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. . Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm.);
- b. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze. zm.).
- c. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 228 z p.zm.);
- d. Rozporządzenie MENIS z dnia 09 sierpnia 2017r. *(tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz.1798)* r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- e. Art. 63 Karty nauczyciela:
 - §1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla **funkcjonariuszy publicznych** na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
 - §2. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- f. Art. 226.Kodeksu karnego.
 - § 1. „Kto **znieważa** funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”
- g. Art. 222.Kodeksu karnego.
 - § 1. „Kto **narusza nietykalność cielesną** funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3”.

2. Wyjaśnienia

Zniewaga jest przestępstwem przeciwko godności osobistej człowieka, a więc przeciwko jego subiektywnemu poczuciu własnej wartości. Zwrot ten należy rozumieć, jako dobitne i stanowcze zachowanie się sprawcy, demonstracyjnie podkreślające pogardę w stosunku do nauczyciela. Może to być epitet słowny lub obelżywy gest, przy czym istotne dla sprawy jest nie tyle słownikowe znaczenie danego zwrotu językowego, lecz jego utarte i umowne znaczenie społeczne oraz fakt, że uważane są one za obraźliwe i tak je odbiera nauczyciel.

Nietykalność cielesna oznacza zakaz fizycznego oddziaływania sprawcy na ciało nauczyciela w sposób znieważający, przykry lub bolesny. Przestępstwem będzie tu np.: spluniecie na nauczyciela lub w jego kierunku, spoliczkowanie, pociągnięcie za włosy, zrzucenie czapki z głowy (przeważa tu element znieważenia) albo uderzenie innej osoby, kopniecie, oblanie wodą (przeważa tu element dolegliwości fizycznej), a także spowodowanie nieznacznych śladów na ciele ofiary, niebędących jeszcze lekkim uszkodzeniem ciała (zadrapanie lub niewielkie zasinienie). Zarówno zniewaga jak i naruszenie nietykalności cielesnej są przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, o ile zostanie zawiadomiony o czynie zabronionym właściwy organ państwowy.

Zniesławienie polega na publicznym pomawianiu nauczyciela o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć go w oczach opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebną do wykonywania

zawodu pedagoga, np.: nauczyciel bierze łapówki, prowadzi niemoralny tryb życia lub zachowania, albo pomawianie o to, że jest alkoholikiem lub osoba zboczona seksualnie. Nie zwalnia od odpowiedzialności za zniesławienie przekazywanie wypowiedzi innych osób. Zniesławienie jest przestępstwem ściganym z oskarżenia prywatnego.

3. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły uznaje się:

1. Lekceważące i obraźliwe zachowania wobec nauczyciela lub innego pracownika. Szoły wyrażone w słowach lub gestach;
2. Lekceważące i obraźliwe zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich;
3. Prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach;
4. Nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody
5. Naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób;
6. Użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej;
7. Pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników;
8. Naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.

4. Każde z wymienionych w pkt.2 zachowań jest **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny).

Wszystko, co zostało dotychczas powiedziane dotyczy uczniów (sprawców czynów zabronionych), którzy ukończyli 17 lat. Dzieci do lat 13 w ogóle nie mogą być ukarane za popełnione czyny, wykazujące cechy przestępstwa.

Jeżeli sprawca znajduje się między 13 a 17 rokiem życia, za swoje czyny odpowiada przed Sądem Rodzinnym na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, a nie kodeksu karnego (oprócz sytuacji szczególnych, w których nieletni po ukończeniu 15 roku życia może odpowiadać na zasadach określonych w kodeksie karnym, m.in. zabójstwo i morderstwo, rozboje, gwałt ze szczególnym okrucieństwem, umyślne ciężkie uszkodzenie ciała).

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania, naruszenia nietykalności cielesnej wobec pracowników szkoły ze strony uczniów, rodziców lub opiekunów.

1. Powiadomienie Policji (numer 997)
2. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w karcie interwencji zamieszczonej w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego oraz w dzienniku pedagoga. W przypadku agresywnego zachowania rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby, sporządzenie notatki służbowej oraz odnotowanie zdarzenia w dzienniku pedagoga.
3. Poinformowanie pisemnie policji i sądu rodzinnego wraz z przekazaniem kompletu dokumentów.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

1. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przez ucznia lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności – do Wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.

2. Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub pedagog szkolny, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, przeprowadza z uczniem lub inną osobą rozmowę, a następnie podejmuje następujące działania:

Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:

1. Niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji;
2. Ukaranie ucznia pisemnie zgodnie z punktowym systemem oceniania zachowania
3. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w karcie interwencji zamieszczonej w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego oraz w dzienniku pedagoga. W przypadku agresywnego zachowania rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby, sporządzenie notatki służbowej oraz odnotowanie zdarzenia w dzienniku pedagoga.
4. Poinformowanie kuratora sądowego o zaistniałym zdarzeniu, w przypadku, gdy uczeń takiego posiada;

Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny:

1. Niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i wezwanie ich do szkoły;
2. Ukaranie ucznia za rażące naruszenie postanowień Statutu zgodnie z postanowieniami Statutu;
3. Obniżenie uczniowi oceny z zachowania co najmniej o jeden stopień;
4. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w karcie interwencji zamieszczonej w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego oraz w dzienniku pedagoga. W przypadku agresywnego zachowania rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby, sporządzenie notatki służbowej oraz odnotowanie zdarzenia w dzienniku pedagoga.
5. W przypadku powtarzania się sytuacji skierowanie przez szkołę pisma do sądu rodzinnego

6. Wyjaśnienia

Jakiej ochronie podlega nauczyciel?

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela **nauczyciel**, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, **korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych** na zasadach określonych w Kodeksie karnym. W związku z tym zakres ochrony nauczyciela określają przepisy Kodeksu karnego. Przestępstwa przeciwko funkcjonariuszom publicznym uregulowane są w rozdziale XXIX kodeksu karnego – art. 222-224 § 2 i art. 226 k.k.).

Kto stoi na straży tej ochrony?

Ze zdania drugiego art. 63 Karty Nauczyciela wynika, iż organy prowadzące szkoły (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, marszałkowie województw) oraz dyrektorzy szkół **zobowiązani są do podejmowania aktywnych działań** mających na celu **ochronę uprawnień nauczycieli**, w szczególności wynikających z przepisów Karty Nauczyciela. A skoro tak, to organy te powinny stać na straży przestrzegania uprawnień przysługujących nauczycielom i **z urzędu występować o ich ochronę**. Z prawnej ochrony zawartej w Kodeksie karnym mogą korzystać wszyscy nauczyciele, którzy podlegają przepisom Karty Nauczyciela.

Również sam nauczyciel, który czuje się pokrzywdzonym może złożyć bezpośrednio na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Jaka jest ochrona nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego?

NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ NAUCZYCIELA

Ochrona funkcjonariusza publicznego (nauczyciela) z tytułu **naruszenia nietykalności cielesnej**:

Art. 222 Kodeksu karnego

1. Kto **narusza nietykalność cielesną funkcjonariusza publicznego** lub osoby do pomocy mu przybranej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności **do lat 3**.

Różnica w ochronie jest znaczna jeśli porówna się ochronę przewidzianą dla „zwykłego” obywatela z tytułu naruszenia nietykalności:

Art. 217 Kodeksu karnego

1. Kto **uderza człowieka lub w inny sposób narusza jego nietykalność cielesną**, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności **do roku**. Ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego.

Inny jest również tryb ścigania. W „zwykłym” naruszeniu nietykalności cielesnej z art. 217 kodeksu karnego występuje tzw. prywatnoskargowy tryb ścigania, który charakteryzuje się tym, że pokrzywdzony sam może wnieść do sądu skargę prywatną (prywatny akt oskarżenia) i popierać oskarżenie jako oskarżyciel prywatny. Natomiast w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego z art. 222 kodeksu karnego to prokurator na skutek zawiadomienia występuje z oskarżeniem publicznym i proces karny toczy się z urzędu.

Pozostałe przepisy dotyczące ochrony funkcjonariusza publicznego mają brzmienie następujące.

ZNIEWAŻENIE, ZNIEWAGA NAUCZYCIELA

Ochrona funkcjonariusza publicznego w przypadku znieważenia:

Art. 226 Kodeksu karnego

Kto **znieważa funkcjonariusza publicznego** lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności **do roku**.

Dla porównania warto zauważyć jaka jest różnica w zakresie odpowiedzialność z tytułu **znieważenia** „zwykłego” obywatela:

Art. 216 Kodeksu karnego

Kto **znieważa inną osobę** w jej obecności albo choćby pod jej nieobecność, lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do osoby tej dotarła, podlega grzywnie albo karze **ograniczenia** wolności. Ściganie odbywa się z **oskarżenia prywatnego**.

Tu również jest inny tryb ścigania niż w przypadku „zwykłego” obywatela – tak jak powyżej w przypadku w przypadku zniesławienia funkcjonariusza ściganie odbywa się **z urzędu przez prokuratora, natomiast w przypadku „zwykłego” obywatela przy przestępstwie znieważenia lub zniesławienia ukaranie sprawcy następuje poprzez prywatny akt oskarżenia**.

Natomiast nie jest przewidziana żadna szczególna ochrona w przypadku przestępstwa zniesławienia i stosuje się przepisy te co do każdego.

POMÓWIENIE NAUCZYCIELA

Art. 212 Kodeksu karnego

1. Kto **pomawia** inną osobę, grupę osób, instytucję, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju działalności, podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności.

2. Jeżeli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1 za pomocą **środków masowego komunikowania**, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

3. W razie skazania za przestępstwo określone w § 1 lub 2 sąd może orzec nawiązkę na rzecz pokrzywdzonego, Polskiego Czerwonego Krzyża albo na inny cel społeczny wskazany przez pokrzywdzonego.

4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 odbywa się **z oskarżenia prywatnego**.

CZYNNA NAPAŚĆ NA NAUCZYCIELA

Ochrona funkcjonariusza publicznego w przypadku czynnej napaści:

Art. 223 Kodeksu karnego

1. Kto, działając wspólnie i w porozumieniu z inną osobą lub używając broni palnej, noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu albo środka obezwładniającego, dopuszcza się czynnej napaści na funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

2. Jeżeli w wyniku czynnej napaści nastąpił skutek w postaci ciężkiego uszczerbku na zdrowiu funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12.

WYMUSZENIE CZYNNOŚCI NA NAUCZYCIELU

Ochrona funkcjonariusza publicznego w przypadku wymuszenia:

Art. 224 Kodeksu karnego

1. Kto **przemocą lub groźbą bezprawną wywiera wpływ** na czynności urzędowe organu administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. Tej samej karze podlega, kto stosuje przemoc lub groźbę bezprawną w celu zmuszenia funkcjonariusza publicznego albo osoby do pomocy mu przybranej do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej.

3. Jeżeli następstwem czynu określonego w § 2 jest skutek określony w art. 156 § 1 lub w art. 157 § 1, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Procedura interwencyjna w przypadku uzyskania informacji o przyniesieniu przez ucznia niebezpiecznych narzędzi

1. Nauczyciel, który powziął informacje na temat posiadania przez ucznia niebezpiecznego narzędzia, ma obowiązek podjęcia próby odebrania narzędzia uczniowi i zabezpieczenie go w sejfie.
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem w celu ustalenia pochodzenia przedmiotu.
4. Jeżeli uczeń zachowuje się agresywnie dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa policję.
5. Wychowawca klasy, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i przeprowadza z nimi rozmowę zobowiązując do wzmożenia kontroli.
6. Jeżeli jest możliwe zniszczenie przedmiotu, odbywa się to w obecności rodziców i odnotowuje się fakt w karcie interwencji.
7. Jeżeli nie jest możliwe zniszczenie przedmiotu, zostaje on przekazany rodzicom ucznia i odnotowuje się fakt w karcie interwencji zobowiązując rodziców do kontroli i zabezpieczenia narzędzia.
8. Jeżeli przedmiot jest nielegalny lub niebezpieczny, zostaje przekazany policji i odnotowuje się fakt w karcie interwencji.
9. Uczeń w tym dniu zostaje przekazany rodzicom (opiekunom).
10. Wychowawca klasy, pedagog lub dyrektor szkoły prowadzą działania w celu ustalenie pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
11. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w karcie interwencji zamieszczonej w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego oraz w dzienniku pedagoga.

Procedura kontaktów z mediami

1. W przypadku pojawienia się przedstawicieli mediów na terenie szkoły, każdy pracownik szkoły jest zobowiązany upewnić się, czy przedstawiciele mediów posiadają pozwolenie na zbieranie materiałów i podejmowanie czynności na terenie placówki oświatowej, wydane przez dyrektora szkoły.
2. Natychmiast należy poinformować dyrektora o pojawieniu się przedstawicieli mediów na terenie szkoły i potwierdzić wydanie przez dyrektora pozwolenia, na prowadzenie działań na terenie szkoły.
3. W przypadku braku zgody dyrektora szkoły, należy pokierować przedstawicieli mediów do gabinetu dyrektora, w celu podjęcia decyzji przez dyrekcję dotyczącej wydania zgody lub jej braku.
4. W przypadku braku zgody dyrektora na przygotowywanie materiału na terenie szkoły, należy poprosić przedstawicieli mediów o opuszczenie terenu placówki, ze względu na dobro uczniów.
5. W przypadku wydania zgody dyrektora szkoły na przygotowanie materiału na terenie szkoły, kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
6. Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje w formie komunikatu przygotowanego i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
7. Nieupoważnieni pracownicy szkoły nie udzielają informacji mediom, nie wyrażają swoich opinii publicznie.
8. Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę spotkania z mediami, podczas którego zostaną udzielone informacje dotyczące sytuacji.
9. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać jak najszybciej, przekazując tylko pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.

Procedura postępowania w przypadku nieodpowiedniego stroju lub wyglądu ucznia

1. Za strój nieodpowiedni należy uznać zbyt krótką bluzkę spódniczkę, sukienkę lub spodenki, bluzkę lub sukienkę ze zbyt głębokim lub w inny sposób nieodpowiednim dekoltem, bluzkę lub sukienkę z obnażonymi plecami i ramionami, spodnie i spodenki ze zbyt dużymi lub umieszczonymi w nieodpowiednich miejscach nacięciami, dziurami. Odzież promującą treści zakazane i niezgodne z przepisami ogólnymi np. swastyka, sierp i młot, używki, wulgaryzmy, pornografia, subkultury itp.
2. Za nieodpowiedni wygląd należy uznać strój niedostosowany do zapisów zawartych w Statucie, zbyt mocny i wyzywający makijaż, kolczyki w innych miejscach na ciele niż małżowiny uszne, przefarbowane i kolorowe włosy, pomalowane jaskrawymi kolorami paznokcie, lub zbyt długie paznokcie wykonane różnymi technikami manicure.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowej reakcji w przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów Statutu dotyczących wymaganego stroju i wyglądu uczniów.
4. Nauczyciel zwraca uwagę uczniowi na osobności na temat nieodpowiedniego ubioru lub wyglądu i zobowiązuje do natychmiastowej zmiany wyglądu lub ubioru, jeśli jest to możliwe w danej chwili np. założenie bluzy na nieodpowiednią bluzkę, usunięcie makijażu itp. i w możliwie najkrótszym czasie przekazuje informację wychowawcy ucznia.
5. W przypadku jeśli zamiana nie jest możliwa do wykonania w danej chwili lub w przypadku gdy uczeń odmawia wykonania polecenia, nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu /wicedyrektorowi.
6. Wychowawcy klasy /pedagog szkolny /wicedyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i zobowiązuje go do zmiany wyglądu lub sposobu ubierania się, w możliwie jak najkrótszym czasie. Uświadamia uczniowi społeczne i emocjonalne konsekwencje postawy ucznia lub wpływu wyglądu na bezpieczeństwo ucznia i ustala sposób dalszego postępowania zgodnie z procedurą.
7. W przypadku powtarzania się sytuacji lub nie wywiązania się ucznia z zaleceń wychowawcy klasy /pedagoga szkolnego /wicedyrektora, osoba podejmująca działania powiadamia o zaistniałej sytuacji rodzica ucznia oraz o podjętych wcześniej działaniach i ustaleniach.
8. W przypadku dalszego powtarzania się sytuacji wychowawca klasy jeśli do tej pory sam podejmował działania, powiadamia pedagoga szkolnego /wicedyrektora w celu przeprowadzenia kolejnej rozmowy z uczniem.
9. W przypadku braku efektów podejmowanych działań, należy oficjalnie wezwać rodzica i zobowiązać do pojawienia się w szkole. Podczas rozmowy należy przedstawić rodzicowi społeczne i emocjonalne konsekwencje postawy ucznia lub wpływu wyglądu na bezpieczeństwo ucznia.

10. W przypadku dalszego, uporczywego powtarzania się tego typu sytuacji i braku efektów podjętych przez rodziców działań, należy wyciągnąć konsekwencje w stosunku do ucznia zgodnie ze Statutem.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego

1. Każdy kto stwierdził fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego lub powziął informację na ten temat lub był świadkiem niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki a w szczególności pracownicy szkoły są zobowiązani zgłosić ten fakt kierownikowi gospodarczemu, konserwatorowi, pedagogowi, wychowawcy (jeśli wiadomo kto jest sprawcą zniszczenia) lub dyrektorowi szkoły.
2. Pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje działania w celu ustalenia sprawcy, jeśli nie jest on zanany.
3. Pracownik szkoły któremu udało się ustalić sprawcę niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia wychowawcę ucznia (jeśli nim nie jest).
4. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje następujące działania:
 - a) rozmawia z uczniem na temat zaistniałej sytuacji;
 - b) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie;
5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem/ wicedyrektorem szkoły/ pedagogiem szkolnym podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
6. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
7. W szczególnych aktach wandalizmu dyrektor szkoły zgłasza sprawę na policję.
8. Zaistniałe zdarzenie zostaje odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz zostaje odnotowane w dzienniku pedagoga szkolnego.
9. W przypadku powtarzania się przypadków niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego ze strony ucznia, szkoła powiadamia sąd rodzinny w celu zapobiegnięciu demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku braku obuwia zmiennego u ucznia

1. W szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni obowiązuje obuwie zmienne.
2. Jako obuwie zmienne ucznia należy uznać obuwie sportowe lub w przypadku młodszych uczniów kapcie. Obuwie zmienne musi posiadać jasną podeszwę: białą, kauczukową. Dopuszczalne jest obuwie zmienne z drobnymi elementami w innych jasnych kolorach, lub w całości w innych ale koniecznie jasnych nie pozostawiających rys kolorach.
3. Za obuwie zmienne nie należy uznawać obuwia z jasną podeszwą i ewidentnymi śladami użytkowania obuwia w warunkach zewnętrznych (błoto widoczne na podeszwie obuwia).
4. Nad systematycznością zmiany obuwia przez uczniów czuwa na bieżąco wychowawca każdej klasy.
5. W razie potrzeby przeprowadzane są kontrole obuwia zmiennego w całej szkole przez pedagoga szkolnego.
6. Na początku każdego roku szkolnego przeprowadzony zostaje apel wychowawczo- organizacyjny przez pedagoga szkolnego i wicedyrektora, podczas którego przypomniane zostają uczniom zasady używania i jakości doboru obuwia zmiennego.
7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela przypadku braku obuwia zmiennego u ucznia, każdy nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia z uczniem rozmowy na temat przyczyny zdarzenia oraz jeśli uczeń nie potrafi podać konkretnego uzasadnienia, zobowiązać ucznia do natychmiastowej zmiany obuwia.
8. W przypadku powtarzania się sytuacji lub nie zastosowania się i nie wykonania polecenia nauczyciela, nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia w możliwie jak najkrótszym czasie.
9. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie z punktowym systemem oceniania oraz przeprowadza rozmowę z klasą na temat zasad obowiązujących w szkole dotyczących zmiany obuwia.
10. W przypadku problemu z ustaleniem czy posiadane przez ucznia w danej chwili obuwie, jest obuwem zmiennym, wychowawca sam lub po wezwaniu pedagoga, pedagog szkolny może zejść uczniem do szatni i sprawdzić, czy uczeń faktycznie posiada drugą parę obuwia oraz sprawdzić stan użytkowania obu par.
11. W przypadku powtarzania się sytuacji lub dokonania zabrudzeń przez ucznia można zobowiązać go do naprawienia wyrządzonej szkody, w postaci wykonania pracy porządkowej w wyznaczonym miejscu, na terenie szkoły.

12. W przypadku notorycznego unikania zmiany obuwia przez ucznia wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia oraz wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Procedura postępowania w przypadku pojawienia się osoby z obcej na terenie szkoły

1. W przypadku pojawienia się osoby obcej na terenie szkoły, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest to zwrócić uwagi i zainteresowania się obecnością osoby z zewnątrz. W szczególności należy zwrócić uwagę na zachowanie osoby obcej oraz kierunek w którym dana osoba się kieruje.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły.
3. Osoby zarejestrowane na wizytę do prywatnego gabinetu stomatologicznego, zobowiązane są do pobytu w wyznaczonej strefie przed gabinetem lekarskim, w celu oczekiwania na przyjęcie.
4. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego, należy skierować ją w pierwszej kolejności do sekretariatu szkoły lub w odpowiednie miejsce.
5. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego lub innego pracownika pedagogicznego prowadzącego w tym czasie zajęcia z uczniami, należy wskazać miejsce, w którym osoba z zewnątrz powinna poczekać do rozpoczęcia przerwy. Należy przestrzegać zakazu przerywania zajęć nauczycielowi przez rodziców i inne osoby, w celu przeprowadzenia rozmów na temat uczniów, jak również w innych sprawach zawodowych.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy nakazać jej opuszczenie terenu szkoły lub podjąć próbę wyprowadzenia z terenu szkoły. W przypadku odmowy wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.
7. Dyrektor szkoły w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia Policję.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy

Podstawa prawna.

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 228 z p.zm.);
- 3) Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151ze zm.).
- 4) Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.).

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń, będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, oraz dyrektora szkoły,
 - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, innych uczniów;
 - 3) ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego, powierza opiekę innemu nauczycielowi, jeśli sam nie może sprawować opieki nad nim,
 - 4) sam, bądź za pośrednictwem innego nauczyciela, do tego upoważnionego, udziela pierwszej pomocy uczniowi,
 - 5) zawiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,
 - 6) w przypadku niepokojącego stanu zdrowia ucznia dyrektor szkoły wzywa pogotowie
 - 7) w sytuacji kiedy uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalacza jest agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu swojemu i innych osób, dyrektor szkoły zawiadamia policję,
 - 8) w przypadku kiedy rodzice odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz pogotowia, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 9) zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego,
 - 10) w szczególnych przypadkach lub w sytuacji powtórzenia się zdarzenia dyrektor szkoły powiadamia sąd.

Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz.1798)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności z:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodu i terapeuta pedagogiczny

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) dyrektora szkoły
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) pracownika socjalnego;
- j) asystenta rodziny;
- k) kuratora sądowego.
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Uczeń posiadający opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligATORYJNIE objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia, opinii w szkole i wniosku rodziców).

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- a) klas terapeutycznych
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- h) porad i konsultacji;
- i) warsztatów;

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- a) porad,
- b) konsultacji,
- c) warsztatów,
- d) szkoleń.

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
11. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym lub dłuższym niż 60 min, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Porady, konsultacje, warsztaty prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy, w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
2. Z wnioskiem (*załącznik nr 1*) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (higienistka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) wniosek nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - e) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Wychowawca klasy lub pedagog wyznaczony przez dyrektora, planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą.
5. Wychowawca klasy lub pedagog informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
6. Wychowawca klasy lub pedagog planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
7. Wychowawca klasy lub pedagog przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
8. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji wychowawcy klasy lub pedagoga ustala dla ucznia formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
9. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia w sposób przyjęty w szkole (dziennik elektroniczny lub listownie).
10. Warunkiem rozpoczęcia udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć specjalistycznych, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, klas terapeutycznych jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

11. Warunkiem rozpoczęcia warsztatów wychowawczo- profilaktycznych prowadzonych przez nauczycieli lub specjalistów Szkoły Podstawowej w Chobieni, zawartych i zatwierdzonych w Programie Wychowawco – Profilaktycznym jest powiadomienie rodziców ucznia o formach, okresie oraz wymiarze godzin warsztatów, w sposób przyjęty w szkole (dziennik elektroniczny). W przypadku podjęcia przez rodzica decyzji o rezygnacji z udziału ucznia w warsztatach, rodzic składa oświadczenie o rezygnacji/niewyrażeniu zgody w sposób przyjęty w szkole (zgoda pisemna/ informacja przez dziennik). W przypadku zajęć prowadzonych przez zewnętrznych realizatorów konieczne jest powiadomienie rodziców ucznia o formach, okresie oraz wymiarze godzin warsztatów/zajęć, w sposób przyjęty w szkole (dziennik elektroniczny) oraz uzyskanie zgody rodzica pisemnie w sposób przyjęty w szkole (zgoda pisemna/ informacja przez dziennik)
12. Wychowawca klasy lub pedagog prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierającą:
 - a. wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - b. indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno –pedagogiczną zawierające: podstawę objęcia ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną, opinie, informacje oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie pedagoga lub teczkach wychowawcy klasy, specjalistów.
14. Nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi dziennik zajęć innych za pomocą e – dziennika.
15. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski.
16. W przypadku gdy uczeń był wcześniej objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce osoba planująca pomoc dla ucznia uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań w celu osiągnięcia poprawy funkcjonowania ucznia.
17. W przypadku braku poprawy funkcjonowania ucznia pomimo wdrażania kolejnych działań i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
18. Udział ucznia w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa do czasu zlikwidowania opóźnień, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
2. Zespół powołuje dyrektor szkoły.
3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły – pedagog szkolny.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu, rodziców informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu.

5. Zadaniem zespołu, o którym mowa jest w szczególności:
- 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
 - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego na czas określony w orzeczeniu,
 - 3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym
 - 4) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 9. Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
 10. Program opracowuje się w terminie;
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole.
 11. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności pisemnie lub podczas spotkania indywidualnego.
 12. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 13. Fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
 14. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 15. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
 16. Zajęcia rewalidacyjne nie są formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 17. Zespół dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
- 1) przed zakończeniem pierwszego półrocza – nie wcześniej jednak niż miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza;
 - 2) przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych – nie wcześniej jednak niż dwa miesiące przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
18. Inne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
 19. Wychowawca oddziału/ osoba koordynująca pracę zespołu, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje dyrektora szkoły co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.
 20. Dyrektor szkoły poprzez osobę koordynującą pracę zespołu, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje rodziców dziecka lub ucznia co najmniej tydzień przed planowanym terminem.

§ 5 Zadania nauczycieli, wychowawców, i specjalistów: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy, doradcy zawodu, terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1280 ze zm., Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).

§ 6

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewniają na wniosek dyrektora szkoły poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Procedura postępowania w sprawach spornych i konfliktach

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. W razie konieczności wsparciem służy pedagog szkolny.
1. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.
3. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice.
4. Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga wicedyrektor/ pedagog, we współpracy z wychowawcą i nauczycielem będącym stroną w konflikcie.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu, wychowawca o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt prosi rodziców i dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
6. Niestawienie się rodzica w szkole jest równoznaczne z jego akceptacją działań podjętych przez dyrektora/ wicedyrektora.
7. Konflikt pomiędzy nauczycielem i rodzicem ucznia rozstrzyga dyrektor/ wicedyrektor. Spory rozstrzygane są na spotkaniu obu stron dotyczącym konfliktu

Procedura postępowania w przypadku próby odbioru lub pojawienia się w szkole rodzica pod wpływem alkoholu

1. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który podejrzewa lub otrzymuje informację, że odebrać ucznia przyszedł rodzic pod wpływem alkoholu lub nietrzeźwy rodzic pojawił się na terenie szkoły w celu zasięgnięcia informacji o swoim dziecku bądź w innej sprawie związanej z uczniem, powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wydaje dyspozycje, które umożliwią odizolowanie dziecka od nietrzeźwego rodzica.
3. Jeżeli rodzic pojawił się w szkole w celu zasięgnięcia informacji o swoim dziecku lub w innej sprawie związanej z uczniem Dyrektor wydaje dyspozycje do poinformowania rodzica o nieudzielaniu informacji osobom nietrzeźwym i prosi o pojawienie się w szkole w innym terminie.
4. W przypadku gdy rodzic nietrzeźwy przyszedł odebrać ucznia, Dyrektor/ wychowawca/ pedagog/ nauczyciel/ inny pracownik szkoły, nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka ze szkoły. W sytuacji, gdy drugi rodzic nie może odebrać dziecka, może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. W przypadku braku kontaktu z drugim rodzicem, pracownik szkoły podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodzica obecnego w szkole.
5. Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami, nauczyciel przekazuje dziecko osobie upoważnionej. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka, nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem: decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, w przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną lub w przypadku gdy rodzic jest agresywny, dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
7. Zaistniałe zdarzenie zostaje odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia lub zostaje sporządzona notatka służbowa (jeśli zdarzenie dotyczy tylko rodzica np. zasięgnięcie informacji) oraz odnotowane zostaje w dzienniku pedagoga szkolnego.
8. Po zdarzeniu w możliwie najkrótszym czasie dyrektor/ pedagog/ wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w szkole, dotyczących odbioru dziecka z placówki oraz zasięgania informacji na temat sytuacji szkolnej ucznia.
9. W przypadku gdy sytuacja zdarza się kolejny raz, dyrektor powiadamia o zdarzeniach sąd rejonowy, a także Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu, narkotyków lub dopalaczy w celu wprowadzenia się w stan odurzenia

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków odurzających w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, każdy nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły,
 - 2) wychowawca bądź pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z uczniem oraz z obecności rodzicami lub z uczniem w obecności rodziców, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające,
 - 3) w przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu bądź zażywania narkotyków) wychowawca bądź pedagog zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem; 4) wychowawca bądź pedagog szkolny proponują rodzicom i uczniowi skontaktowanie się ze specjalistą lub terapeutą ds. leczenia uzależnień i przekazują dostępne informacje na temat miejsc w których można uzyskać pomoc,
 - 5) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny,
 - 6) w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję,
 - 7) zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w karcie interwencji zamieszczonej w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego oraz w dzienniku pedagoga.

***Procedura postępowania w przypadku, znalezienia na terenie szkoły substancji
przypominającej wyglądem narkotyk lub dopalacz***

1. W przypadku znalezienia przez nauczyciela lub innego pracownika na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk lub dopalacz:
 - 1) Nauczyciel lub pracownik szkoły, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem,
 - 2) Nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
 - 3) Pedagog próbuje ustalić właściciela lub źródło pochodzenia znalezionej substancji (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych),
 - 4) Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić i wezwać policję,
 - 5) Po przyjeździe policji, dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia,
 - 6) W przypadku odnalezienia osoby odpowiedzialnej za zaistniałe zdarzenie, sytuacja jest odnotowana w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego, powiadomieni zostają rodzice ucznia, a w szczególnych przypadkach powiadamiany jest sąd.

Procedura postępowania wobec przemocy domowej

1. Podstawa prawna.

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U.2024 poz.424)**
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", Dziennik Ustaw z 2023 r. poz. 1870.**

2. Procedura postępowania.

- 1. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.**
2. Pracownik szkoły w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub uzyskania zgłoszenia od świadka przemocy domowej, zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego.
3. Pracownik pedagogiczny przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wypełnia formularz „Niebieska karta – A”, w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe z powodu nieobecności tej osoby ze względu na jej stan zdrowia lub zagrożenie życia, wypełnia formularz niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą.
4. W formularzu „Niebieska karta – A” wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc.
5. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej polegające w szczególności na:
 - Zapobieżeniu zagrożenia dla życia i zdrowia osoby doznającej przemocy domowej w tym informowanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, a w przypadku żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych
 - Udzielenia osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnienia pomocy medycznej
 - Zaspokojeniu podstawowych potrzeb w tym udzielenia wsparcia i poradnictwa w szczególności od przedstawicieli organizacji i specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie.
6. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a w miarę możliwości również z osobą stosującą przemoc.
7. Rozmowę z osobą doznającą przemocy przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.

8. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym języku z uwagi na jej stan, okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
9. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
10. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, lub faktycznego.
11. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec pełnoletniej osoby nieporadnej ze względu na wiek, stan fizyczny lub psychiczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego, lub faktycznego lub pełnoletniej osoby przez nią wskazanej.
12. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się o obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
13. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku w obecności innej pełnoletniej osoby przez nią wskazanej.
14. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej dotyczących małoletnich lub pełnoletnich osób nieporadnych ze względu na wiek, stan fizyczny lub psychiczny przeprowadza się w miarę możliwości w obecności psychologa.
15. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
16. Jeżeli osobą doznającą przemocy jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
17. Jeżeli osobą doznającą przemocy jest osoba nieporadna ze względu na wiek, stan fizyczny lub psychiczny, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej.
18. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
19. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
20. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
21. Jeżeli w trakcie działań zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz „Niebieska Karta- A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

Procedura reagowania na epizod psychotyczny ucznia oraz działania wobec ucznia po leczeniu szpitalnym /psychiatrycznym

Procedura reagowania na epizod psychotyczny ucznia

W przypadku zachowania dziecka świadczącego o braku kontroli nad treściami i formą wypowiedzi oraz reakcjami emocjonalnymi, nierealnymi i nieadekwatnymi do aktualnej lub zaistniałej sytuacji, które mogą sugerować stan chorobowy, zachowanie wymaga natychmiastowej i odpowiedniej reakcji osoby dorosłej.

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia jest zobowiązany pozostać w kontakcie z uczniem, nie wolno zostawić ucznia samego, w razie konieczności należy poprosić o wsparcie innego pracownika. W miarę możliwości odizolować ucznia od innych uczniów.
2. Spokojnie, łagodnie, delikatnie reagować w czasie kontaktu z dzieckiem, starać się nie doprowadzać do zaostrzenia epizodu.
3. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia w miarę możliwości przeprowadza ucznia w spokojne, bezpieczne miejsce (sekretariat, pokój dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego) i w dalszym ciągu zapewnia mu opiekę lub przekazuje pod opiekę innemu pracownikowi szkoły (wychowawca, dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny).
4. Jak najszybciej należy poinformować o zaistniałej sytuacji Dyrektora, Wicedyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego (zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w karcie interwencji zamieszczonej w teczkę indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego oraz w dzienniku pedagoga).
5. W sytuacjach, w których zagrożone jest bezpieczeństwo ucznia, a pomimo podjętych działań nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, należy natychmiast zawiadomić pogotowie ratunkowe przez Dyrektora, Wicedyrektora, pedagoga, nauczyciela lub wskazaną osobę.
6. O zdarzeniu i podjętych działaniach natychmiast należy powiadomić i udzielić informacji telefoniczne rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.
7. W sytuacjach, w których nie jest zagrożone bezpieczeństwo ucznia, a dzięki podjętym działaniom następuje poprawa funkcjonowania ucznia, należy natychmiast zawiadomić i udzielić informacji telefoniczne rodzicom/opiekunom prawnym dziecka oraz wspólnie ustalić decyzję odnośnie wezwania pogotowia ratunkowego przez Dyrektora, Wicedyrektora, pedagoga, nauczyciela lub wskazaną osobę.
8. W obu przypadkach rodziców/opiekunów prawnych ucznia, zobowiązuje się do natychmiastowego wstawienia się w szkole.
9. Po przybyciu rodziców/opiekunów prawnych do szkoły, opiekę nad uczniem przekazuje się prawnym opiekunom ucznia.

Działania wobec ucznia po leczeniu szpitalnym / psychiatrycznym

1. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę i przygotowuje klasę do odpowiedniego zachowywania się i przyjęcia ucznia w klasie. W razie potrzeby zaplanowanie tematycznych zajęć edukacyjnych, spotkania z psychologiem, itp.
2. Jeśli rodzice nie wyrażają chęci i zgody na informowanie klasy o chorobie swojego dziecka, nie podejmować działań pkt.1.
3. Zorganizować należy spotkanie nauczycieli uczących ucznia, w celu określenia wymagań i sposobów postępowania wobec ucznia z uwzględnieniem rodzaju i natężenia choroby oraz ewentualnych skutków ubocznych stosowanych leków.
4. W miarę potrzeb i możliwości konsultowanie postępowania wobec ucznia z lekarzem prowadzącym leczenie.
5. Udzielanie wsparcia rodzicom, wskazywanie możliwości korzystania z form leczenia i wsparcia dla ucznia i rodziny.

Procedura postępowania w przypadku spóźnienia się ucznia na lekcję

1. Jako spóźnienie uznaje się przypadek, kiedy uczeń zgłasza się na lekcję po wejściu nauczyciela do klasy i zamknięciu drzwi sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Nauczyciel odnotowuje każde spóźnienie ucznia w dzienniku elektronicznym.
3. Usprawiedliwienia spóźnienia może dokonać nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca po sprawdzeniu przyczyn spóźnienia u wychowawcy/ pedagoga/ rodziców/ dyrekcji szkoły/ innego nauczyciela.
4. Wychowawca kontroluje ilość, przyczyny spóźnień oraz decyduje czy dane spóźnienie może być usprawiedliwione oraz wpisuje ujemne punkty z zachowania za spóźnienie zgodnie z Punktowym Systemem Ocenienia..
5. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o częstych, nieusprawiedliwionych spóźnieniach na lekcje.

Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole

1. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe, zegarki typu smartwatch, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na odpowiedzialność rodziców i za ich zgodą.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież ww. sprzętu, o którym jest mowa w pkt 1.
3. Zaginięcie lub kradzież telefonu niezwłocznie należy zgłosić wychowawcy, innemu pracownikowi szkoły (pedagog, sekretariat itd.) lub dyrektorowi szkoły, a w razie potrzeby odpowiednim organom np. policji.
4. Uczniowie mogą posiadać telefony komórkowe na terenie szkoły jednak każdy uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek).
5. Podczas zajęć edukacyjnych, w czasie przerw, zajęć opiekuńczych w świetlicy oraz w bibliotece szkolnej, obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, smartwatcha oraz innych sprzętów elektronicznych. Dotyczy to również słuchawek.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z ww. sprzętu w toaletach szkolnych oraz w szatniach.
7. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
8. Dopuszcza się możliwość korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego, smartwatcha i innych urządzeń elektronicznych:
 1. na zajęciach edukacyjnych na wyraźne polecenie nauczyciela, w sytuacji – uzasadnionej dydaktycznie lub/ i organizacyjnie – potrzeby skorzystania z zasobów internetowych lub korzystania z programów wykorzystujących możliwości technologiczne telefonów komórkowych – np. Kahoot
 - 1) podczas wyjść oraz wycieczek za zgodą rodziców i w porozumieniu z nauczycielem. W tym czasie za sprzęt (zniszczenie, kradzież, zgubienie) oraz treści i jakość korzystania z urządzeń elektronicznych przez dzieci, odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni dzieci.
9. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest zabronione.
10. Kategorycznie nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
11. Nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
12. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest ładowanie telefonów komórkowych na terenie szkoły.
13. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel, w porozumieniu z rodzicem, może poprosić ucznia o złożenie telefonu lub innego urządzenia w sekretariacie szkolnym do odbioru przez rodzica lub opiekuna prawnego. Urządzenie jest przechowywane w sejfie szkolnym.
14. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice, opiekunowie prawni ucznia lub inna osoba dorosła upoważniona przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

Rodzice/ opiekunowie prawni zostają poinformowani o okolicznościach i konsekwencjach złamania procedury przez ucznia.

15. W przypadku braku porozumienia z uczniem lub rodzicem w kwestii pozostawienia urządzenia w sejfie, nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację pedagogowi/ wicedyrektorowi/ dyrektorowi szkoły, który odnotowuje ten fakt w teczkę ucznia lub przekazuje informacje do odpowiedniej instytucji.
16. Każde nieregulaminowe użycie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w godzinach szkolnych zostaje odnotowane w dzienniku zgodnie z punktowym systemem oceniania.
17. W godzinach pozalekcyjnych za treści i jakość korzystania z urządzeń elektronicznych przez dzieci, odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni dzieci.

Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z zajęć

1. Każdy nauczyciel rozpoczynający lekcję zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności na początku każdej kolejnej godziny i odnotowania w dzienniku elektronicznym każdorazowej nieobecności ucznia na prowadzonych zajęciach
2. W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji, należy podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie z procedurą zwalniania uczniów z zajęć).
3. W przypadku stwierdzenia ucieczki ucznia z określonych zajęć dydaktycznych, nauczyciel zobowiązany jest przekazać informację wychowawcy klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy w danym dniu, należy poinformować pedagoga lub wicedyrektora.
4. Powiadomiona osoba podejmuje działania w celu ustalenia aktualnego miejsca pobytu ucznia i sprowadzenia go z powrotem na zajęcia.
5. Wychowawca klasy lub pedagog/ wicedyrektor/ nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem celem ustalenia przyczyn ucieczek oraz przedstawia uczniowi konsekwencje jego zachowania.
6. Wychowawca klasy lub pedagog/ wicedyrektor/ nauczyciel podejmują działania w celu niezwłocznego powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o ucieczce ucznia z lekcji.
7. W przypadku powtarzających się ucieczek ucznia z zajęć wychowawca klasy i/lub pedagog/ wicedyrektor, przeprowadzają rozmowę z uczniem i rodzicami, ustalają zasady współpracy w celu zlikwidowania problemu oraz formy i sposoby wyrównania zaległości w nauce.
8. Ucieczki z lekcji nie podlegają usprawiedliwieniom dokonywanym przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
9. W przypadku notorycznie powtarzających się ucieczek lub braku współpracy w tym zakresie z rodzicami ucznia oraz występowania innych trudnych sytuacji z udziałem ucznia, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny w celu zapobiegnięcia demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku ciąży niepełnoletniej uczennicy

1. Nauczyciel, który dowiedział się, że uczennica jest w ciąży niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor zbierają dodatkowe informacje na temat uczennicy oraz na temat jej sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej.
3. Wychowawca, pedagog i dyrektor ustalają formy pomocy, jakie zostaną zaproponowane uczennicy oraz omawiają szczegóły dotyczące sposobu przeprowadzenia rozmowy z uczennicą i jej rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. Wychowawca i/lub pedagog, psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczennicą, starają się ustalić, czy rodzice już wiedzą o jej ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem przestępstwa (gwałtu). W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
5. Wychowawca i/lub pedagog, psycholog szkolny wzywa rodziców lub opiekunów prawnych uczennicy do szkoły.
6. Wychowawca i/lub pedagog/psycholog i/lub dyrektor szkoły informuje uczennicę i jej rodziców o możliwych formach pomocy ze strony szkoły.
7. Uczennica razem z rodzicami, w ustalonym terminie, podejmuje decyzje w sprawie form pomocy. O podjętej decyzji informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
8. W przypadku gdy ojcem dziecka jest uczeń tej samej szkoły wychowawca i/lub pedagog/psycholog szkolny starają się ustalić, czy rodzice wiedzą o ciąży, obejmują wsparciem ucznia i rodziców, opiekunów prawnych ucznia podejmują działania kształtujące pozytywne postawy wobec zaistniałej sytuacji.
9. Wychowawca wspólnie z pedagogiem podejmują działania kształtujące pozytywne postawy rówieśników wobec zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym sposobie postępowania. Przypomina o potrzebie zachowania dyskrecji.
11. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają zajęcia kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją. Dodatkowo przeprowadzają lub organizują zajęcia podnoszące poziom wiedzy z zakresu świadomej prokreacji i inicjacji seksualnej.

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki, dopalacze lub alkohol

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominającą narkotyki, dopalacze bądź też alkohol powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach lub posiadanych informacjach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
2. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją,
3. Nauczyciel ani żaden inny pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, szafki ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
4. O swoich spostrzeżeniach wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole,
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania do wydania substancji, odmawia jej przekazania nauczycielowi i pokazania zawartości teczek, po wezwaniu rodziców, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy,
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowywane w dzienniku pedagoga szkolnego.

Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia każdy nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniowi i wyznaczyć osobę, która powiadomi wychowawcę, pedagoga lub dyrektora, bądź zgłosi zdarzenie w sekretariacie.
2. W przypadku utrzymującego się złego samopoczucia wychowawca, pedagog, dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik, informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych o dolegliwościach dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej. **Dziecko chore nie może zostać zwolnione i wrócić samodzielnie do domu lub autobusem szkolnym.**
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę na terenie szkoły.
5. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości, szkoła informuje o tym fakcie rodzica i w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości, szkoła wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i konieczności wezwania pogotowia ratunkowego, w sytuacji tego wymagającej, pracownik szkoły przejmuje opiekę nad uczniem podczas transportu do szpitala, do czasu przybycia rodzica.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, pedagog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca/pedagog przy wsparciu nauczyciela informatyki stara się w miarę możliwości ustalić i zabezpieczyć dowody - datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz dane nadawcy: nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp. lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści lub profil oraz tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela informacji na temat możliwości zgłoszenia przestępstwa oraz pomocy psychologicznej na policji.
6. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy został rozpoznany i jest to uczeń szkoły, przeprowadzona zostaje rozmowa ze sprawcą przemocy.
7. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców sprawcy zobowiązuje do niezwłocznego pojawienia się w szkole.
8. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia, a także zapoznani z decyzją w sprawie dalszego postępowania i zastosowanych przez szkołę konsekwencjach wobec ich dziecka.
9. Uczeń w obecności rodziców zobowiązany zostaje do usunięcia z sieci obraźliwych treści oraz zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania.
10. Nadzór nad wypełnieniem zobowiązań sprawują rodzice/opiekunowie prawni, wychowawca i pedagog szkolny.
11. Wychowawca/pedagog monitorują sytuację ofiary sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy oraz czy uczeń nie wymaga wdrożenia szerszego wsparcia i opieki psychologicznej.
12. Zaistniałe zdarzenie zostaje odnotowane karcie interwencji i umieszczone w teczce indywidualnej ucznia oraz odnotowywane w dzienniku pedagoga szkolnego.
13. W przypadku gdy nie można ujawnić sprawcy cyberprzemocy dyrektor szkoły informuje rodziców o możliwości zgłoszenia sprawy Policji. W przypadku cyberprzemocy związanej ze środowiskiem szkolnym dyrektor szkoły dokonuje zgłoszenia sprawy Policji.
14. W przypadku powtarzania się sytuacji stosowania cyberprzemocy przez tego samego ucznia, dyrektor szkoły dokonuje zgłoszenia sprawy do sądu.

Procedura współpracy z rodzicami w przypadku ograniczenia rodzicom lub pozbawienia ich władzy rodzicielskiej

1. Do odbioru i kontaktów w sprawach dziecka ze szkołą upoważnieni są rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
2. Władza rodzicielska obejmuje prawa i obowiązki, jakie wobec dzieci mają rodzice. Przysługuje obojgu rodzicom.
3. Władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom żyjącym w rozłączeniu (będącym małżeństwem lub nie), tylko sąd opiekuńczy może, określić sposób jej wykonywania.
4. W wyjątkowych sytuacjach do odbioru i kontaktów w sprawach dziecka ze szkołą upoważnione mogą być inne osoby wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, osoby te nie mogą stanowić w ważnych sprawach dotyczących dziecka np. wydanie zgody na wyjazd na wycieczkę, leczenie.
5. Opiekun faktyczny to osoba, która opiekuje się dzieckiem pod nieobecność rodziców/ opiekunów prawnych. Opiekun faktyczny również nie może stanowić w ważnych sprawach dotyczących dziecka. Opiekun faktyczny może stanowić w sprawach istotnych po ustanowieniu go opiekunem prawnym na czas nieobecności rodziców (wyjazd za granicę obojga rodziców) przez sąd po złożeniu odpowiedniego wniosku.
6. Rodzice posiadający ograniczoną władzę rodzicielską przez sąd opiekuńczy mogą sprawować opiekę nad dzieckiem i decydować w sprawach dziecka zgodnie z postanowieniem sądu. Zakres tych praw i obowiązków dokładnie określa sąd. Sąd opiekuńczy może powierzyć wykonywanie władzy rodzicielskiej jednemu, ograniczając władzę rodzicielską drugiego rodzica do określonych obowiązków i uprawnień w stosunku do dziecka. Rodzic ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej może mieć np. prawo do decydowania o sprawach dotyczących przyszłości dziecka: wyboru szkoły, miejsca zamieszkania, miejsca spędzenia wakacji, wydaniu paszportu dla dziecka. Może mieć też prawo decydowania o sprawach dotyczących życia codziennego dziecka np. na jakie zajęcia pozaszkolne dziecko będzie uczęszczało, sposób leczenia i wyboru lekarza zajmującego się dzieckiem wraz z prawem wglądu w dokumentację medyczną i szkolną.
7. Zakaz odbioru i kontaktów w sprawach dziecka ze szkołą jednego lub obojga rodziców potwierdzony musi być orzeczeniem sądu przedstawionym przez rodzica lub opiekunów prawnych.
8. Pozbawienie władzy rodzicielskiej to utrata wszystkich praw i obowiązków wobec dziecka. Rodzice mogą pozostawać wówczas w osobistym kontakcie z dzieckiem, chyba że sąd, ze względu na wysokie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, postanowi inaczej. W sytuacji pozbawienia władzy rodzicielskiej tylko jednego z rodziców, władza ta przysługuje drugiemu. Pozbawienie władzy rodzicielskiej obojga rodziców powoduje natomiast konieczność ustanowienia dla dziecka opieki prawnej (np. rodziny zastępczej).
9. W przypadku przedstawienia przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego dziecka prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej należy bezwzględnie stosować się do postanowień sądu zawartych w orzeczeniu.

10. W przypadku przedstawienia przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego dziecka prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego z rodziców lub obojga rodziców, do odbioru dziecka upoważniony jest opiekun sprawujący władzę rodzicielską powierzoną przez sąd.
11. W przypadku przedstawienia przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego dziecka prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o ograniczeniu władzy rodzicielskiej jednemu lub obojga rodziców, przy odbiorze dziecka należy stosować się do postanowień sądu zawartych w orzeczeniu po skonsultowaniu, ustaleniu i poinformowaniu drugiego rodzica lub opiekuna prawnego o podjętej decyzji.

Procedura wzywania rodziców do szkoły

1. W przypadku trudności wychowawczych, edukacyjnych, nieprawidłowości w realizacji obowiązku szkolnego oraz w innych sprawach wymagających kontaktu i wsparcia ze strony rodziców należy podjąć skuteczne działania w celu nawiązania współpracy z domem rodzinnym ucznia.
2. Jeżeli potrzebę nawiązania współpracy z rodzicami, stwierdza inny nauczyciel pracujący z uczniem niż wychowawca, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy podejmuje minimum trzykrotną próbę skontaktowania się z rodzicami wszelkimi dostępnymi sposobami: zeszyt kontaktowy, dziennik elektroniczny, rozmowa telefoniczna, i zaprasza rodziców do szkoły w celu wypracowania rozwiązania problemu.
4. W przypadku jeżeli nie udało się wychowawcy skontaktować z rodzicami, pomimo wykorzystania wszelkich dostępnych sposobów lub w przypadku kiedy udało się skontaktować i zaproszenie zostało rodzicom przekazane, ale pomimo tego rodzice nie pojawili się w szkole w ustalonym terminie, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu.
5. Pedagog szkolny po rozpatrzeniu sprawy, podejmuje decyzję co do rodzaju dalszych podjętych działań w celu wezwania rodziców do szkoły. W przypadku spraw pilnych pedagog wzywa rodziców do pojawienia się w szkole w ustalonym terminie, oficjalnym pismem i wysyła wezwanie listem poleconym. W przypadku pozostałych spraw pedagog przed oficjalnym wezwaniem rodziców pisemnie, podejmuje minimum trzykrotną próbę skontaktowania się z rodzicami wszelkimi innymi dostępnymi sposobami.
6. Jeżeli rodzice uporczywie odmawiają kontaktu ze szkołą lub ignorują zaproszenia i wezwania do szkoły, po wysłaniu trzech oficjalnych pism przez pedagoga szkolnego, o braku współpracy pedagog i wychowawca informują wicedyrektora szkoły. W ostatnim oficjalnym piśmie rodzice muszą zostać poinformowani o ewentualnych dalszych działaniach ze strony szkoły – powiadomienie sądu rodzinnego.
7. Wychowawca, pedagog i wicedyrektor wspólnie analizują sytuację szkolną ucznia i w przypadku stwierdzenia konieczności podjęcia dalszych działań dla dobra dziecka, informują o sytuacji ucznia i podjętych dotychczasowo działaniach dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu sprawy podejmuje decyzję o przekazaniu informacji do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
9. W wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowych działań pedagog, wicedyrektor podejmują wszelkie działania w celu jak najszybszego uzyskania kontaktu z rodzicami. W razie potrzeby informują o podjętych działaniach dyrektora. Przekazują informację wychowawcy ucznia.

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi

1. Nauczyciel – wychowawca przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów szkolnych ucznia oraz obejmuje ucznia opieką psychologiczno- pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy.
3. W przypadku utrzymujących się trudności dydaktycznych lub wychowawczych, inicjuje spotkanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów dydaktycznych lub wychowawczych.
4. Pedagog, psycholog we współpracy z wychowawcą klasy, przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych, emocjonalnych i dydaktycznych ucznia.
5. Wychowawca lub pedagog, psycholog proponuje rodzicowi przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, informuje rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji dziecka.
6. W przypadku otrzymania opinii PPP lub orzeczenia PPP zawierającego wskazania do objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną, szkoła jest zobowiązana do podjęcia tych działań.
7. Nauczyciel – wychowawca informuje rodzica na piśmie o objęciu dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
8. W stosunku do ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, a nie posiadającego badań psychologiczno- pedagogicznych, po konsultacji z dyrektorem szkoły pedagog szkolny składa wniosek do Sądu Rodzinnego, o podjęcie odpowiednich działań, w celu przeciwdziałania demoralizacji ucznia lub o wgląd w sytuację rodzinną ucznia, w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych.

Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania uczniów przez rodziców/prawnych opiekunów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych realizacji obowiązku szkolnego.

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i stara się ustalić przyczyny zaistniałej sytuacji.
2. Konsultuje się z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką szkolną.
3. Wychowawca lub pedagog wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły i zobowiązuje ich do wstawienia się w szkole.
4. Odnotowuje fakt rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami w dzienniku zajęć lub dzienniku pedagoga i karcie interwencji i umieszczonej w teczce indywidualnej ucznia, zalecając konieczne do podjęcia działania.
5. W przypadku braku wypełniania zaleceń, wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który informuje o sytuacji Dyrektora Szkoły.
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość (konieczność pomocy) diagnozy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub u lekarza specjalisty. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy w dzienniku pedagoga i karcie interwencji i umieszczonej w teczce indywidualnej ucznia.
7. Przy braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: Sąd Rejonowy, Kuratora Sądowego, policję Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Procedura zapewniająca bezpieczeństwo uczniom w szkole

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa w szkole Podstawowej w Chobieni odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Za realizację poszczególnych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa odpowiadają wicedyrektor szkoły, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas oraz specjaliści.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do monitorowania bezpieczeństwa w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania i zgłaszania naruszenia zasad bezpieczeństwa w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozpoznanie potrzeb uczniów w zakresie bezpieczeństwa dokonują nauczyciele uczący w danym zespole klasowym, psycholog, pedagog i wychowawcy klas poprzez: obserwacje podczas pełnienia dyżurów, ankietowanie uczniów, analizę dokumentów, pozyskiwanie informacji od rodziców, policji.
6. Wszyscy pracownicy szkoły realizują zadania opiekuńcze i dydaktyczne według obowiązujących przepisów poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć lekcyjnych i przerw na terenie szkoły wg regulaminu dyżurów nauczycielskich i regulaminów pracowni,
 - 2) organizację wycieczek i wyjść poza teren szkoły wg regulaminu wycieczek,
 - 3) wyciąganie konsekwencji w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa przez uczniów w szkole wg ustalonych zasad,
 - 4) w przypadku zagrożenia życia poprzez podejmowanie działań przez, dyrekcję, radę pedagogiczną, sąd, policję.
7. Nauczyciele zapewniają uczniom bezpieczeństwo i właściwe warunki w środowisku rodzinnym, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) składania wniosków do sądu, policji w sprawie zaniedbań wychowawczo – opiekuńczych rodziców wobec dzieci,
 - 2) utrzymywania systematycznych kontaktów z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - 3) utrzymywania współpracy z PPP w Lubinie, (poradnictwo, konsultacje, wsparcie),
 - 4) przeprowadzanie wywiadów, rozmów z rodzicami zaniedbujących swoje obowiązki,
 - 5) prowadzenie działań naprawczych.
8. Za eliminowanie napięć psychicznych, korygowanie zaburzeń oraz wspieranie działań profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa odpowiedzialni są w szczególności: wychowawcy, pedagog, psycholog szkolny, terapeuci, wychowawcy świetlicy, poprzez:
 - 1) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) wspieranie rodziców poprzez zajęcia edukacyjne, profilaktyczne, wychowawcze, w wypełnianiu ich zadań opiekuńczych,
 - 3) uczestnictwo uczniów w zajęciach świetlicy szkolnej.

ZADANIA NAUCZYCIELA DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM PRZEBYWAJĄCYM NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHOBIEŃ

1. Każdy nauczyciel zaczyna i kończy zajęcia punktualnie.
2. Systematycznie kontroluje pomieszczenie, w którym prowadzi zajęcia.
3. Dostrzeżone zagrożenia zobowiązany jest usunąć lub niezwłocznie zgłosić kierownikowi gospodarczemu, konserwatorowi lub dyrekcji szkoły.
4. Każdy prowadzący zajęcia zawsze sprawdza obecność uczniów na swoich zajęciach, niezwłocznie po ich rozpoczęciu i wyjaśnia nieobecność ucznia.
5. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dba o zdyscyplinowanie uczniów, celem zapewnienia im maksymalnego bezpieczeństwa.
6. W pracowniach obowiązują opracowane przez nauczycieli regulaminy pracowni, z którymi obowiązkowo należy zapoznać uczniów i wywiesić je w widocznym miejscu.
7. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są każdorazowo do sprawdzania sprzętu, którego mają zamiar użyć podczas zajęć.
8. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów zapisanych do świetlicy oraz powierzanych ich opiece w razie niespodziewanej nieobecności nauczyciela uczącego i niemożności zorganizowania zastępstwa.
9. Nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw międzylekcyjnych, są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających na wyznaczonych im miejscach dyżurowania.
10. Nauczyciele uczący w klasach I -III sprawują szczególną opiekę nad dziećmi swoimi uczniami podczas przerw i pełnią dyżury w pobliżu swoich klas.
11. Nauczyciele uczący w klasach I odprowadzają po zajęciach dzieci do świetlicy lub do szatni.

Procedura zgłaszania spraw w szkole podstawowej im. Bohaterów westerplatte w chobieni

1. W przypadku spraw wychowawczych dotyczących ucznia lub uczniów tej samej klasy, pierwszą i najważniejszą osobą kontaktową jest wychowawca klasy.
2. W przypadku spraw wychowawczych dotyczących uczniów z różnych klas, pierwszą i najważniejszą osobą kontaktową są wychowawcy klas poszczególnych uczniów. Jednak w przypadku trudności w natychmiastowym powiadomieniu kilku wychowawców, należy przekazać daną sprawę pedagogowi szkolnemu, który podejmie działania w celu rozwiązania danej sprawy oraz powiadomi wychowawców, przekaże im wszystkie informacje na temat zdarzenia i podjętych działań, a następnie wspólnie z wychowawcami ustali kolejne działania.
3. Wychowawca klasy po podjęciu własnych działań wychowawczych oraz po stwierdzeniu konieczności powiadomienia kolejnych osób w celu rozwiązania sprawy, informuje o zdarzeniach i podjętych przez siebie działaniach pedagoga szkolnego.
4. W przypadku braku możliwości w danej chwili powiadomienia wychowawcy klasy lub klas, a sytuacja wymaga podjęcia natychmiastowych działań należy powiadomić pedagoga szkolnego.
5. Jeżeli waga lub złożoność sprawy wymaga podjęcia poważnych działań i decyzji, pedagog powiadamia wicedyrektora do spraw wychowawczych i wspólnie podejmują kolejne działania i decyzje.
6. W przypadku braku możliwości w danej chwili powiadomienia wychowawcy klasy lub klas, pedagoga szkolnego, a sytuacja wymaga podjęcia natychmiastowych działań należy powiadomić wicedyrektora.
7. W przypadku spraw wymagających wezwania pogotowia ratunkowego lub policji, powiadomienia sądu, prokuratury, kuratorium oświaty lub innej instytucji wspierającej pracę szkoły, w jak najkrótszym czasie należy powiadomić dyrektora szkoły, przedstawić zdarzenie, podjęte działania i podejmować kolejne czynności zgodnie z ustaleniami i zaleceniami dyrektora szkoły.

PROCEDURA ZGŁASZANIA SPRAW WYCHOWAWCZYCH PRZEZ RODZICÓW

1. Sprawy wychowawcze dotyczące uczniów zgłaszać należy według kolejności załatwiania spraw przyjętych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni
2. Kolejność zgłaszania spraw :
 - 1) Wychowawca klasy
 - 2) Pedagog szkolny
 - 3) Wicedyrektor
 - 4) Dyrektor
3. W wyjątkowych sytuacjach wymagających podjęcia poważnych działań wykraczających poza kompetencje wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub wymagających ingerencji policji, konieczności powiadomienia sądu, prokuratury, kuratorium oświaty lub innej instytucji wspierającej pracę szkoły, należy zgłosić sprawę bezpośrednio do dyrektora szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.

Procedura postępowania w przypadku zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych w szkole

1. Procedura obowiązująca ucznia.

- 1) Jeżeli uczeń ma być zwolniony z lekcji, najpóźniej w tym samym dniu dostarcza wychowawcy (lub nauczycielowi, z którym ma lekcje, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi) pisemne zwolnienie wraz z adnotacją, że rodzic/prawny opiekun bierze odpowiedzialność za wcześniejszy powrót dziecka do domu. Zwolnienie powinno być zamieszczone w dzienniku elektronicznym, zeszytzie kontaktowym ucznia lub na papierze.
- 2) Zwolnienie takie uprawnia ucznia do opuszczenia szkoły jedynie, gdy jest zaakceptowane przez wychowawcę lub nauczyciela (pedagoga szkolnego lub dyrektora), o godzinie wskazanej przez rodziców i do powrotu wskazanym środkiem transportu lub pod opieką osoby wskazanej przez rodzica..
- 3) W przypadku braku pisemnego zwolnienia od rodziców nauczyciel ma obowiązek odmówić zwolnienia ucznia z lekcji. W przypadku opuszczenia przez ucznia szkoły, pomimo braku zgody ze strony nauczyciela, nauczyciel wpisuje uczniowi nieobecność i powiadamia wychowawcę klasy. Wychowawca klasy wyjaśnia zdarzenie z rodzicami ucznia i przedstawia rodzicom po raz kolejny zasady zwalniania ucznia z zajęć, zobowiązując rodziców do ich przestrzegania.

2. Procedura obowiązująca nauczyciela.

- 1) Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel, z którym uczeń ma lekcje (pedagog szkolny lub dyrektor).
- 2) Nauczyciel zwalniający ucznia jest zobowiązany przekazać informację o zwolnieniu ucznia wychowawcy w najkrótszym możliwym terminie.

3. Procedura obowiązująca rodziców.

- 1) Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. Zwolnienie powinno być zamieszczone w zeszytzie kontaktowym ucznia. Pisemne zwolnienie powinno zawierać adnotację, że rodzic/prawny opiekun bierze odpowiedzialność za wcześniejszy powrót dziecka do domu.
- 2) W szczególnych sytuacjach kontaktu osobistego lub telefonicznego w sprawie zwolnienia ucznia, rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu wraz z adnotacją o wzięciu odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
- 3) Zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń dokonuje dyrektor szkoły na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia lekarza złożonych w sekretariacie szkoły.

Procedura przeniesienia ucznia

PRZENIESIENIE NA WNIOSEK RODZICÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W CHOBIEŃ.

1. Rodzice zgłaszają problem oraz jego przyczynę wychowawcy klasy ewentualnie pedagogowi szkolnemu, którzy podejmują próbę rozwiązania problemu.
2. W sytuacji zdecydowanej woli rodziców o przeniesieniu dziecka do innej klasy rodzice składają podanie do dyrektora szkoły, uzasadniając przyczyny swojej decyzji.
3. Dyrektor przekazuje wicedyrektorowi w/w podanie do rozpatrzenia możliwości przeniesienia ucznia do innej klasy, biorąc pod uwagę liczebność klasy, równomierny podział na chłopcy – dziewczynki, sytuację wychowawczą, ramowy plan nauczania
4. W miarę możliwości wicedyrektor podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia lub pozostawieniu go w danym zespole klasowym konsultując się również z wychowawcami i pedagogiem szkolnym.
5. W przypadku braku rozwiązania następuje narada w gronie: dyrektor, wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas.
6. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor i komunikuje ją rodzicom.

PRZENIESIENIE KARNE NA WNIOSEK WYCHOWAWCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W CHOBIEŃ.

1. Gdy uczeń narusza postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły wychowawca ma prawo zastosować wobec ucznia następujące kary:
 - 1) rozmowa wychowawcza
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę
 - 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców
 - 5) zawieszenie uczestnictwa w imprezach szkolnych; zawieszenie następuje po uzgodnieniu z rodzicami ucznia
 - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych
 - 7) przeniesienia ucznia do równoległej klasy
2. W przypadku ucznia, w stosunku do którego zostaną wyczerpane wszystkie w/w kary, a on nadal popełnia wykroczenia przeciw prawu szkolnemu, stanowi zły przykład dla innych, wówczas wychowawca klasy kieruje wniosek do Rady Pedagogicznej o karne przeniesienie ucznia do klasy równoległej.

3. Wykroczenia stanowiące podstawę złożenia wniosku do Rady Pedagogicznej przez wychowawcę o przeniesienie ucznia do klasy równoległej, może nastąpić w szczególności za:
 - 1) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - 2) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - 3) stosowanie przemocy wobec innych,
 - 4) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
 - 5) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - 6) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.
4. Dyrektor szkoły przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wniosek wychowawcy klasy o przeniesienie ucznia do klasy równoległej.
5. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
6. Rada Pedagogiczna wysłuchuje również opinii wychowawcy klasy i nauczycieli uczących klasę, do której uczeń po głosowaniu miałby zostać przeniesiony.
7. Rada Pedagogiczna w głosowaniu, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
8. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców wobec innych uczniów i własnych dzieci

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad klasą, wychowawca i każdy inny pracownik pedagogiczny, nie powinien dopuszczać do sytuacji kontaktowania się rodziców z innymi uczniami, nie będącymi ich dziećmi, w celu wyjaśniania kwestii spornych (konfliktowych), bez zgody i obecności ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku pojawienia się na terenie szkoły rodzica, który bez powiadomienia pracownika szkoły oraz bez zgody i obecności rodziców/ opiekunów prawnych, próbuje podejmować rozmowę z uczniem lub uczniami nie będącymi jego własnymi dziećmi lub jest agresywny w stosunku do innych uczniów i własnych dzieci, każdy z pracowników szkoły ma obowiązek podjęcia próby przerwania zachowania agresywnego lub w przypadku pracownika niepedagogicznego, powiadomienia pracowników pedagogicznych, w celu podjęcia próby przerwania zachowania agresywnego.
3. Należy odizolować jak najszybciej ucznia od agresywnego rodzica i przekazać pod opiekę wychowawcy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela, z którym uczeń w danym momencie powinien mieć zajęcia.
4. Osoba podejmująca interwencję, powinna natychmiast po odizolowaniu ucznia od agresywnego rodzica, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
5. Dyrektor szkoły/wicedyrektor/pedagog przeprowadzają rozmowę z osobą dorosłą, informując ją o ewentualnych konsekwencjach takiego zachowania.
6. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego lub podobne zachowanie powtarza się po raz kolejny, dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

Procedura powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych w ważnych sprawach dotyczących uczniów

1. W przypadku, konieczności powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych O WAŻNYCH SPRAWACH dotyczących uczniów informacja może zostać przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonicznie, strony internetowej szkoły lub w formie pisemnej poprzez zeszyt kontaktowy, pisemną informację od nauczyciela, list oficjalny.
2. W sprawach wychowawczych informacje przekazuje wychowawca lub nauczyciel uczący ucznia, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik z zachowaniem drogi służbowej (pedagog/psycholog, wicedyrektor, dyrektor).
3. W innych ważnych sprawach informacje do rodziców/opiekunów prawnych mogą być przekazywane również przez innych pracowników szkoły.
4. W przypadku zajęć wewnętrznych (programów, projektów, zatwierdzonych w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym) prowadzonych przez pracowników szkoły, wystarczającą formą jest poinformowanie rodziców o rodzaju, terminie i czasie trwania zajęć i innych istotnych informacjach, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. W przypadku zajęć zewnętrznych prowadzonych przez zewnętrznych edukatorów konieczne jest poinformowanie rodziców o rodzaju, terminie, czasie trwania zajęć i innych istotnych informacjach, za pośrednictwem dziennika elektronicznego i uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia w zajęciach w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. W przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej konieczne jest poinformowanie rodziców o przyznaniu zajęć listownie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego i uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia w zajęciach w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego z rodzicem/opiekunem prawnym informacje przesyła się w formie poczty tradycyjnej. W takim przypadku wychowawca dąży do pozyskani oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego z aktualnymi danymi umożliwiającymi sprawny kontakt z rodzicem.

Procedura przyjmowania uczniów na trening EEG Biofeedback

1. Na zajęcia przyjmowane są dzieci od 7 roku życia pod warunkiem umiejętności podjęcia współpracy na zajęciach treningu biofeedback o czym decyduje terapeuta.
2. Dziecko zgłaszane jest na trening BFB przez rodziców (opiekunów prawnych) osobiście w SP Chobieni (należy złożyć wypełniony wniosek- do pobrania ze strony internetowej szkoły- zakładka Biofeedback).
3. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu:
 - zalecenia stosowania treningu EEG Biofeedback (np. z poradni psychologicznej)
 - zgodę na zajęciach
4. Po wstępnym przyjęciu dziecka na zajęcia terapeuta przeprowadza z rodzicem dokładny wywiad .Po przeprowadzeniu wywiadu z rodzicami i analizie dokumentacji dziecka terapeuta podejmuje ostateczną decyzję o zasadności treningu EEG Biofeedback .

Udział w zajęciach może nastąpić tylko za zgodą pisemną rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i po podpisaniu przez nich zobowiązania do stosowania się do regulaminu dla rodzica (wzór w załączniku);

5. Na zajęcia będzie przyjmowana ograniczona grupa dzieci w liczbie, która umożliwi zapewnienie prowadzenia efektywnych oddziaływań i zgodnie z możliwościami placówki.
6. W pierwszej kolejności treningiem EEG Biofeedback będą objęte dzieci, które mają **zalecenia zastosowania** treningu EEG Biofeedback w opiniach poradni psychologicznych z powodu:
 - zaburzenia koncentracji uwagi, pamięci
 - specyficznych trudności w uczeniu się – dysleksja, dysgrafia
 - były już objęte treningiem EEG Biofeedback i zgodnie z zaleceniami terapeuty powinny kontynuować zajęcia.
7. Zajęcia BFB w SP są prowadzone w godzinach pracy szkoły zgodnie z uzgodnionymi z rodzicami dziecka terminami.
8. Nabór na zajęcia odbywa się– na początku września, po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją dzieci zgłoszonych na zajęcia i zadecydowaniu, które z dzieci kwalifikują się do udziału w treningu EEG Biofeedback .
9. O zakwalifikowaniu się dziecka na zajęcia zadecyduje zespół wspomagania funkcjonujący w SP – informacja zostanie dostarczona rodzicowi przez terapeutę wraz z proponowanymi godzinami zajęć.
10. Rodzice mogą zapisywać dzieci na listy rezerwowe. W sytuacji wolnych miejsc terapeuci będą kontaktować się w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia.
11. Treningi będą odbywać się raz w tygodniu, (w uzasadnionych przypadkach dwa razy w tygodniu) czas trwania zajęć ok. 45 minut.
12. W przypadku młodszych dzieci oraz mających poważne trudności z koncentracją uwagi lub nadrucliwością , czas zajęć powinien być dostosowany do wydolności wysiłkowej dziecka – o

czasie trwania zajęć decyduje terapeuta prowadzący treningu EEG Biofeedback .

13. W trakcie treningu EEG Biofeedback nie wolno spożywać dziecku żadnych posiłków, cukierków, gum, napojów itp.
14. Zajęcia BFB odbywają się bez obecności rodzica w sali BFB. Tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w sali BFB może przebywać rodzic lub opiekun prawny dziecka.

W przypadku, kiedy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu terapeuta może w każdej chwili przerwać prowadzenie treningu EEG Biofeedback .

15. Każdy rodzic, w czasie trwania treningu EEG Biofeedback , musi informować terapeuta BFB o wszystkich lekach, suplementach diety, ziołach, które podawane są dziecku (nawet przez krótki okres czasu), mogą bowiem mieć istotny wpływ na zapis fal, co powoduje niezrozumiałe zmiany w obrazie klinicznym.
16. W zajęciach uczestniczy dziecko zdrowe, bez infekcji. Dzieci chore (przeziębione osłabione itp.) nie będą przyjmowane na zajęcia - zgodnie z podpisanym przez rodziców na pierwszych zajęciach terapeutycznych oświadczeniem.
17. Rodzic jest zobowiązany przed zajęciami powiadomić terapeuta o nieobecności dziecka na zajęciach, w tym o chorobie dziecka. Planowana nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana do terapeuty jak najwcześniej - nie później niż 2 dni przed ustalonym terminem zajęć; Spóźnienie się na zajęcia nie powoduje ich przedłużenia ani odrobienia w innym terminie; Nie ma możliwości odrabiania zajęć BFB, które wypadają w dni wolne od pracy (święta), podczas urlopów i zwolnień lekarskich;
18. Dwie kolejno nieusprawiedliwione nieobecności dziecka oznaczają skreślenie z listy uczestników i zakończenie treningu EEG Biofeedback . W sytuacji braku współpracy z rodzicem trening EEG Biofeedback może zostać przerwany.

Z uwagi na dużą liczbę osób oczekujących na rozpoczęcie zajęć BFB, za uzasadnioną nieobecność uznajemy wyłącznie chorobę dziecka.

UWAGA!

Podpisując zgodę na udział dziecka w treningu EEG Biofeedback rodzic/opiekun prawny akceptuje jednocześnie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie.

Rodzice / opiekunowie zobowiązują się do:

Systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach BFB zgodnie z ustalonym harmonogramem;

Dostarczenia terapeutce wszelkich nowych dokumentów dotyczących stanu zdrowia dziecka, prowadzonych terapii mogących mieć jakikolwiek związek z aktualną sytuacją dziecka;

Stosowania się do zaleceń terapeuty;

Dziecko może samodzielnie przychodzić na zajęcia i wychodzić z zajęć do domu jeśli rodzic/opiekun prawny wyrazi na to pisemną zgodę.

Procedura organizacji terapii metodą Tomatisa®

DIAGNOZA I TERAPIA

1. Diagnoza i terapia metodą Tomatisa przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej w Chobieni, którzy byli objęci innym rodzajem terapii (integracja sensoryczna, logopedia, terapia pedagogiczna) na terenie tej placówki.
2. Udział w terapii metodą Tomatisa jest bezpłatny.
3. Cała terapia metodą Tomatisa obejmuje 3 sesje terapeutyczne trwające przez 14 dni. Zajęcia realizowane są codziennie od poniedziałku do piątku (zgodnie z ustaleniami z terapeutą). Po każdej sesji możliwa jest przerwa ustalana z terapeutą w zależności od postępów. Każdy dzień to 40 lub 80 minut treningu słuchowego.
4. Ze względu na uwarunkowania techniczne sprzętu dzieci uczestniczą w terapii indywidualnie lub w grupie (max.4 osoby).
5. Plan kolejnych etapów terapii opracowany jest indywidualnie dla każdego ucznia.
6. Diagnozę wykonuje się na potrzeby terapii w Szkole Podstawowej w Chobieni.
7. Terminy diagnozy wyznaczają terapeuci metody Tomatisa i informują o nich rodziców.
8. Kwalifikacja dziecka na terapię uzależniona jest od wyników przeprowadzonego wywiadu, o przyjęciu dziecka na terapię – na podstawie diagnozy i wywiadu – decyduje terapeuta.
9. Na spotkaniu diagnostycznym niezbędna jest obecność rodzica/opiekuna prawnego ze względu na konieczność podania szczegółowych informacji o dziecku, podpisania zgody na badania oraz omówienia wyników diagnozy, a także poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o zasadach organizacji i przebiegu terapii.
10. Udział w diagnozie i terapii może nastąpić tylko za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
11. Skreślenie dziecka z listy Uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - odmowy podpisania zgody na terapię,
 - dobrych wyników uzyskanych w badaniu uwagi słuchowej
 - 3 -krotnej odmowy uczestnictwa w zajęciach w proponowanych przez terapeutów terminach,
 - 2 -dniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wyznaczonych terminach zajęć.
12. W diagnozie i terapii może uczestniczyć tylko dziecko zdrowe. Dziecko chore(z infekcją, katarem, gorączką itp.) nie może brać udziału w diagnozie i terapii.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia prowadzone są przez terapeutów według ustalonego wcześniej harmonogramu.
2. Zajęcia odbywają się codziennie (5 x w tygodniu). Czas trwania zajęć jest dostosowany do potrzeb oraz indywidualnych możliwości dziecka i nie przekracza 80 minut dziennie.
3. W trakcie zajęć dzieci pozostają pod opieką terapeuty.
4. Dziecko może przynosić ulubione gry planszowe, puzzle, zabawki, książki, itp.
5. Dziecko w trakcie terapii nie korzysta z telefonu komórkowego, tabletu, komputera, telewizora, ten czas przeznaczamy na ćwiczenia/ zabawy/ aktywności zaproponowane przez terapeutę.
6. Spożywanie ewentualnych posiłków odbywa się poza salą zajęć, przed lub po zakończonych zajęciach.

7. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – zgodnie z harmonogramem zajęć, do których został zakwalifikowany.
8. Rodzic jest zobowiązany do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział dziecka w zajęciach.
9. Wszelkie nieprzewidziane w niniejszym regulaminie sytuacje losowe będą na bieżąco analizowane przez zespół terapeutyczny metody Tomatisa, który dołoży wszelkich starań, aby je efektywnie rozwiązywać
10. Uczestnik może zrezygnować z udziału w treningu z ważnych powodów osobistych i zdrowotnych. Rodzic dziecka o rezygnacji powinien poinformować terapeutę prowadzącego zajęcia metodą Tomatisa (w formie pisemnej).

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Dostarczenie terapeutcie wszelkich nowych dokumentów dotyczących stanu zdrowia dziecka, np. aktualnych badań laryngologicznych (inf o braku przeciwwskazań doprowadzenia terapii metodą Tomatisa), informacji o innych, prowadzonych równolegle terapiach, mogących mieć jakikolwiek związek z aktualną sytuacją dziecka.
2. Stosowanie się do zaleceń terapeuty, informowanie o zmianach w zachowaniu dziecka.
3. Informowanie terapeuty o chorobie dziecka i możliwej nieobecności na terapii.
4. Za uszkodzenia sprzętu spowodowane nie stosowaniem się dziecka do zaleceń terapeuty finansową odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Planowana nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana najpóźniej 2 dni wcześniej terapeutcie.
2. Spóźnienie się na zajęcia nie powoduje ich przedłużenia ani odrobienia w innym terminie.
3. Dwudniowa nieobecność dziecka bez wcześniejszego odwołania zajęć skutkuje wykreśleniem z terapii.

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W TERAPII

Podpisując zgodę na udział dziecka w terapii rodzic/opiekun prawny akceptuje jednocześnie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie

.....
imię i nazwisko ucznia

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w terapii metodą Tomatisa. Jednocześnie potwierdzam brak przeciwwskazań zdrowotnych (epilepsja) do udziału w terapii.

.....
data podpis rodzica/opiekuna

Chobienia,

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Chobieni**

Wniosek o objęcie ucznia klasy

.....
(imię i nazwisko ucznia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- ☐niepełnosprawność,
- ☐niedostosowanie społeczne,
- ☐zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- ☐zaburzenia zachowania lub emocji,
- ☐szczególne uzdolnienia,
- ☐specyficzne trudności w uczeniu się,
- ☐deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- ☐choroba przewlekła,
- ☐sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- ☐niepowodzenia edukacyjne,
- ☐zaniedbania środowiskowe,
- ☐trudności adaptacyjne,
- ☐inne

2. Zgłaszający:

(imię i nazwisko)

- ☐ rodzic, ☐ nauczyciel, ☐ wychowawca, ☐ specjalista,
- ☐ poradnia
- (pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej)
- ☐ inne osoby
- (wymienić jaka funkcja)

3. Proponowana forma pomocy:

- ☐ zajęcia korekcyjno – kompensacyjne ☐ zajęcia terapii pedagogicznej
- ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia, ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- ☐ zajęcia logopedyczne ☐ zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
- ☐ zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne
- ☐ porady i konsultacje, ☐ warsztaty,
- ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

.....
(podpis wnioskodawcy)

Chobienia,

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Chobieni**

**Wniosek o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla ucznia klasy**

.....
(imię i nazwisko ucznia)

1. Forma dotychczas udzielanej pomocy:

- | | |
|--|--|
| ☐ zajęcia korekcyjno – kompensacyjne | ☐ zajęcia terapii pedagogicznej |
| ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia, | ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, |
| ☐ zajęcia logopedyczne | ☐ zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze |
| ☐ indywidualizowana ścieżka kształcenia | |
| ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne | |
| ☐ porady i konsultacje, | ☐ warsztaty, |
| ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym | |

2. Podstawa złożenia wniosku o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- ☐ złagodzenie/wyeliminowanie zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ zlikwidowanie opóźnień edukacyjnych
- ☐ zmiana zaleceń pobadawczych
- ☐ zmiana miejsca zamieszkania
- ☐ ukończenie szkoły
- ☐ inne

3. Wnioskodawca:

(imię i nazwisko)

- ☐ rodzic, ☐ nauczyciel, ☐ wychowawca, ☐ specjalista,
- ☐ poradnia
- (pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)
- ☐ inne osoby
- (wymienić jaka funkcja)

4. Proponowana inna forma pomocy uczniowi(w razie potrzeby):

- | | |
|--|--|
| ☐ zajęcia korekcyjno – kompensacyjne | ☐ zajęcia terapii pedagogicznej |
| ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia, | ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, |
| ☐ zajęcia logopedyczne | ☐ zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze |
| ☐ indywidualizowana ścieżka kształcenia | ☐ zajęcia rewalidacyjne |
| ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne | |
| ☐ porady i konsultacje, | ☐ warsztaty, |
| ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym | |

.....
(podpis wnioskodawcy)

Chobienia, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
W Chobieni**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie kształcenia specjalnego dla mojego dziecka....., ucznia klasy, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nr..... z dniawydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Lubinie/.....*.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*w przypadku wydania dokumentu przez inną Poradnię wpisać pełną nazwę i wykreślić nazwę Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej w Lubinie.

KARTA INTERWENCJI

Data:

Kogo dotyczy problem:

Kto zgłosił problem:

Istota problemu

Podjęte działania

Istota problemu	Podjęte działania

KARTA SPOTKANIA Z RODZICAMI

Data spotkania z rodzicami:

Istota problemu:

Podjęte ustalenia:

Podpisy obecnych podczas spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy rodziców:

.....
.....